FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV OTH EKOP-1.A.2 PROJEKT

Felhasználói kézikönyv külső bejelentők részére – Kémiai biztonsági szakrendszer 2.0.0 verzió (build 208)

AZ ÁLLAMI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS TISZTIORVOSI SZOLGÁLAT GYORSREAGÁLÁSI KÉPESSÉGET NÖVELŐ KOMPLEX INFORMATIKAI RENDSZER ORSZÁGOS KITERJESZTÉSE ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉSE PROJEKT

Országos Tiszti Főorvosi Hivatal

EKOP-1.A.2-2012-2012-0014

V5.1

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

TARTALOM

1. BEVEZETÉS ... 6

2. JOGOSULTSÁGI RENDSZER MŰKÖDÉSE, ÜGYKEZELÉS ... 6

2.1. ÜGYKEZELÉS ... 6
2.2. JOGOSULTSÁG, SZEREPKÖRÖK ÉS ELÉRHETŐ ADATOK KÖRE ... 7

3. FELHASZNÁLÓI FELÜLET ÁLTALÁNOS FELÉPÍTÉSE ÉS HASZNÁLATI ÚTMUTATÓJA ... 7

3.1. FELÜLET ELÉRÉSE, KILÉPÉS ... 7
3.2. SZAKRENDSZERI KÉPERNYŐK ELRENDEZÉSE ... 7
3.3. NAVIGÁLÁS A FELÜLETEKEN ... 8
3.4. FELÜLETEK TAGOLÁSA, SZERKESZTHETŐSÉG ... 9
3.4.1. Konkurens módosítások kezelése ... 9
3.5. A FELÜLETEKEN HASZNÁLT KÜLÖNLEGES JELÖLÉSEK (SZÍNEZÉSEK) ... 9
3.6. KÖTELEZŐEN MÓDOSÍTANDÓ ADATOK ... 11
3.7. A FELÜLETEKEN ALKALMAZOTT MEZŐK KITÖLTÉSÉNEK TÍPUSAI ... 11
3.7.1. Szabadbeviteli mező ... 11
3.7.2. Rádiógomb ... 12
3.7.3. Jelölőnégyzet ... 12
3.7.4. Lenyíló lista ... 12
3.7.5. Dátumválasztó ... 13
3.7.6. Többes választó ... 15
3.7.7. Kereső ablakok ... 16
Partnerkereső ... 16
Partnerkereső sok tétellel rendelkező partner esetén ... 17
Tevékenységkód/TEÁOR kereső ... 18
Ügy kereső ... 19
Vegyi anyag kereső ... 20
Készítmény kereső ... 21
Gázmester és entomológus kereső ... 22
Veszélyes anyag, veszélyes keverék és biocid termék kereső ... 23
Kórház kereső ... 24
3.7.8. Kapcsolódó iratok ... 24
3.8. FUNKCIÓGOMBOK HASZNÁLATA ÉS FUNKCIÓK ELVÉGZÉSE ... 25
3.9. ÜZENETEK ... 25
3.9.1. Hibaüzenetek ... 25
3.9.2. Információs üzenetek ... 26

4. ÁLTALÁNOS FUNKCIÓK LEÍRÁSA ... 26

4.1. LISTÁZÓ FELÜLET MŰKÖDÉSE ... 26
4.1.1. Belépéskor megjelenő felület ... 26
4.1.2. Elérhető funkciók ... 27
4.1.3. Szűrés - Keresés ... 27
4.2. LISTÁZÁS ... 28
Listázás excel exportja ... 29
4.3. ŰRLAP KIVÁLASZTÁSA ÉS MEGTEKINTÉSE ... 30
4.4. ŰRLAP RÖGZÍTÉSE ... 30
4.4.1. Új ügy indítása ... 30
Bejelentő/kérelmező megadása ... 30
Ügyek egyéb adatainak megadása ... 31
Ügyhöz kapcsolódó iratok megadása ... 31

4.4.2. Változás bejelentés indítása ... *31*
4.5. ŰRLAP MÓDOSÍTÁSA ... 32
4.6. TÖRZSADATOK ... 33
4.7. TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ... 34
4.8. IKTATÁS ... 34
4.9. EFER-IPP ÁTADÁS ... 34
4.10. ŰRLAP NYOMTATÁSA ... 34
4.11. SÚGÓ ... 35
5. SPECIÁLIS FUNKCIÓK ÉS MŰKÖDÉS LEÍRÁSA ... 35
5.1. MŰKÖDÉSI FOLYAMATOK ... 35
5.1.1. Veszélyes anyagok bejelentése ... *35*
Veszélyes anyag bejelentése ... 39
Veszélyes anyag bejelentő lap kitöltése ... 39
Veszélyes anyag biztonsági adatlap kitöltése ... 40
Változások bejelentése ... 41
5.1.2. Veszélyes keverékek bejelentése ... *41*
Veszélyes keverék bejelentése ... 45
Veszélyes keverék bejelentő lap kitöltése ... 45
Veszélyes keverék biztonsági adatlap kitöltése ... 46
Veszélyes keverék változás bejelentése ... 46
5.1.3. Biocid termékek bejelentése ... *47*
Biocid termék bejelentése ... 50
Az 'Azonosítás' lapfül kitöltése ... 50
Az 'Összetevők' lapfül kitöltése ... 50
Biocid termék változás bejelentése ... 50
5.1.4. Veszélyes biocid termék bejelentése ... *51*
Veszélyes biocid termék bejelentése ... 51
Biocid termék bejelentő lap kitöltése ... 51
Veszélyes keverék bejelentő lap kitöltése ... 52
Veszélyes keverék biztonsági adatlap kitöltése ... 52
Veszélyes biocid termék változások bejelentése ... 53
5.1.5. Vegyi anyagok nyilvántartása ... *53*
Új vegyi anyag rögzítése ... 54
Vegyi anyag felvitele párbeszéd ablakból ... 54
Veszélyes anyag bejelentésből rögzülő vegyi anyag ... 54
Vegyi anyag megtekintése ... 55
5.1.6. Tevékenység bejelentés ... *55*
Új tevékenység bejelentése ... 56
A 'Tevékenységet végző, tevékenység' felület kitöltése ... 57
Az 'Anyagok és keverékek' felület kitöltése ... 57
Tevékenység változásainak bejelentése ... 58
Tevékenység befejezése ... 58
5.1.7. Egyes veszélyes anyagok és keverékek kivitelével és behozatalával összefüggő bejelentések ... 58
Új bejelentés létrehozása ... 59
Bejelentés megtekintése ... 59
5.1.8. Mérgezési esetek bejelentése ... *59*
Mérgezési eset bejelentése ... 59
'A mérgezett és a mérgezés adatai' lapfül kitöltése ... 59
Az 'Első észlelés' lapfül kitöltése ... 60
A 'Kórházi ellátás' lapfül kitöltése ... 60
A 'Feldolgozás' lapfül kitöltése ... 60
Mérgezési eset megtekintése ... 60
Listázott eredmény Excel exportja ... 60

5.1.9. Biocid hatóanyagok és termékek engedélyezése ... 60
Biocid hatóanyag és termék engedélyezése ... 61
Alapadatok megadása ... 62
Veszélyességi besorolás ... 62
Összetevők megadása ... 62
Szakvéleményezés ... 62
Változások bejelentése ... 63
5.1.10. Egészségügyi kártevő irtási tevékenység ... 63
Kártevő irtási tevékenység engedélyezése ... 64
A tevékenységet végző megadása ... 64
A 'Szakfeladatok, nyilatkozat, tevékenység bejelentés' lapfül kitöltése ... 64
5.1.11. I. forgalmi kategóriájú irtószerek felhasználása ... 64
Engedély rögzítése ... 65
A 'Partner, helyszín, időpont' lapfül kitöltése ... 65
A 'Gázmesterek, irtószerek' lapfül kitöltése ... 65
5.1.12. Légi szúnyogirtás engedélyezése ... 65
Alapadatok kitöltése ... 66
Kezelések adatainak megadása ... 66
5.1.13. Légi szúnyogirtás jelentés ... 66
Szúnyogirtás jelentés rögzítése ... 67
Alapadatok megadása ... 67
Kezelések adatainak megadása ... 67
5.2. PARTNER ADATOK KARBANTARTÁSA ... 67
Partner megtekintése ... 68
Partner létrehozása ... 68
Címek felvitele ... 68
Okmányok felvitele ... 69
Elérhetőségek felvitele ... 69
Referenciaszemély megadása ... 69
Kapcsolódó jogi személyek megadása ... 70
Partner módosítása ... 70
Címek módosítása ... 70
Okmányok módosítása ... 70
Elérhetőségek módosítása ... 70
Referenciaszemélyek módosítása ... 71
Kapcsolódó jogi személyek módosítása ... 71
5.3. PARTNER TÉTEL ADATOK KARBANTARTÁSA ... 71
5.4. NYILVÁNTARTOTT BIOCID TERMÉKEK ... 71
5.5. BIZTONSÁGI ADATLAPOK ... 72
5.6. PARTNER ÉLETÚT ... 72
6. LEHETSÉGES HIBÁK ÉS MEGOLDÁSAIK ... 72
6.1. BÖNGÉSZŐBEN MÉRET ÁTÁLLÍTÁSA 100%-RÓL ... 73
6.2. BÖNGÉSZŐBEN "VISSZA" GOMB HASZNÁLATA ... 73
6.3. NAGYSZÁMÚ ŰRLAP SZŰRÉSE ... 73
6.4. ÉRVÉNYES SZÓTÁRELEMEK NEM VÁLASZTHATÓK KI ... 73
6.5. NEM TALÁLHATÓ AZ ELMENTETT DOKUMENTUM ... 73
6.6. NEM JELENIK MEG A NYOMTATÁSON A MEZŐBEN SZEREPLŐ TELJES SZÖVEG ... 73
6.7. NEM TÖRTÉNIK IKTATÁS ... 73
6.8. ÖSSZETEVŐKÖN KERESZTÜL RÖGZÍTETT VEGYI ANYAG ... 74
6.9. NYOMTATÁSON NEM JELENNEK MEG A FEJLÉCBEN ÉS A LÁBLÉCBEN SZEREPLŐ ADATOK ... 74
6.10. NYOMTATÁSON NEM JELENIK MEG A MEZŐ ... 74
6.11. NEM CSATOLHATÓ DOKUMENTUM ... 74

6.12. INTERNET EXPLORER HASZNÁLATAKOR A LISTÁZÓ KÉPERNYŐN CSAK A TALÁLATI TÁBLÁZAT FEJLÉCE ÉS AZ ALSÓ GÖRGETŐSÁV LÁTSZIK, MAGUK A TÉTELEK NEM 74

1. Bevezetés

Jelen dokumentum a Kémiai biztonsági szakrendszer (KBIR) felhasználói kézikönyvét tartalmazza, amelyet a Capital Systems Informatikai Kft és a WSH Számítástechnikai Oktató és Szolgáltató Kft szakemberei készítettek. A fejlesztés az EKOP projekt keretében valósult meg.

A felhasználói kézikönyv az antsz.hu oldalon található, onnan letölthető.

A felhasználói kézikönyv célja a kémiai szakrendszeren belüli funkcionalitások bemutatása leírások és képernyőképek segítségével olyan mértékben, amely a rendszerben való önálló eligazodáshoz szükséges.

A felhasználói kézikönyv nem helyettesíti a munkafolyamatok és napi ügyvitel ismeretét, ezért azokat nem tartalmazza.

Jelen dokumentum a kapcsolódó, támogató programrészek/modulok működését nem tartalmazza (pl. Ügyiratkezelés, Portál, Jelentésgenerátor).

A kézikönyv felépítése:

- A KBIR szakrendszer általános ismertetője
- Felhasználói felület általános felépítése és használati útmutatója

  Alapvető rendszerhasználati tudnivalókat tartalmaz.
- Funkciók ismertetése
  - Általános funkciók

    Bemutatja a szakrendszerben általánosan használt, a működési folyamatok közösen alkalmazott funkcióit.
  - Speciális funkciók és működés

    Meghatározza a működési folyamatok egyedileg működő funkcióit.
- Lehetséges hibák és megoldásaik

  A fejezet tartalmazza az alkalmazás használatával kapcsolatos jó tanácsokat, esetleges buktatókat és azok elkerülési módját a teljesség igénye nélkül.

2. Jogosultsági rendszer működése, ügykezelés

2.1. Ügykezelés

A KBIR az ügyek kezelését állapotvezérelten oldja meg. Ennek értelmében az ügyek minden pillanatban egy meghatározott állapottal (státusszal) rendelkeznek, és a működési folyamatok lépései – az új ügy rögzítésén, módosításon, valamint a speciális módosító funkciókon kívül (ezek önmagukra mutató állapotátmenetek) – a státusz megváltozását vonják maguk után. A program az ügy aktuális státusza alapján dönti el, hogy milyen műveletek (funkciók) végrehajtása engedélyezett a folyamat következő lépéseként.

2.2. Jogosultság, szerepkörök és elérhető adatok köre

A jogosultsági rendszerben funkcionális és láthatósági jogosultságok vannak. A funkcionális jogosultságok a program egyes funkcióinak elérhetőségét szabályozzák. A funkciókat nem egyenként, hanem csoportosan tudjuk felhasználókhoz rendelni oly módon, hogy a funkciókat szerepkörökhöz rendeljük (azaz csoportba foglaljuk), majd a szerepköröket adjuk meg a felhasználóknak. A funkciók köre értelemszerűen nem módosítható a program módosítása nélkül. Szerepköröket szabadon definiálhatunk. Egy funkció több szerepkörhöz is hozzárendelhető, egy szerepkör tetszőleges számú funkciót tartalmazhat, és egy felhasználónak több szerepkör is megadható. Bejelentkezés után a felhasználó számára minden szerepkörének minden funkciója automatikusan elérhetővé válik.

A láthatósági jogosultságok a berögzített adatok elérhetőségét szabályozzák. A láthatóság szabályozása a programba beépítetten lett kialakítva.

A felhasználók mindig egy ügyfél nevében lépnek be a programba. Bejelentkezéskor a felhasználóknak – ha ez valamilyen okból nem állapítható meg egyértelműen – ki kell választaniuk, hogy mely ügyfél nevében kívánnak eljárni. Belépés után a kiválasztott ügyfél ügyeit tekinthetik meg, és ezeket – az ügy állapotától függően – módosíthatják is.

Amennyiben a felhasználó szerepköréhez az érintett munkafolyamat egyetlen állapotátmenete sincs hozzárendelve, illetve megtekintési vagy rögzítési jogosultsága sincs, a működési folyamat menüpontja nem elérhető a felhasználó számára.

3. Felhasználói felület általános felépítése és használati útmutatója

3.1. Felület elérése, kilépés

Az OTH hálózatán kívülről a szakrendszert és a szakrendszer szolgáltatásait bejelentkezés után lehet csak igénybe venni. A központi portálon a szakrendszer linkjére való kattintással, vagy a link böngészőbe való gépelésekor megjelenik a bejelentkező képernyő. A rendszerbe kizárólag az egyedi azonosító (felhasználónév) és a felhasználó által megadott jelszó begépelésével lehet belépni. Bejelentkezéskor a rendszer ellenőrzi a különféle felhasználói hozzáféréseket, és ezek alapján engedélyezi a hozzáférést.

Kilépésre a program fejlécének jobb oldalán található piros színű ’Kijelentkezés’ gomb szolgál. A közös authentikációs támogató rendszer hosszabb ideig inaktív program esetén automatikusan lezárja a felhasználó munkamenetét.

3.2. Szakrendszeri képernyők elrendezése

Az alkalmazás fejlécében baloldalon megjelenik a szakrendszer neve és alatta a verziószám. Jobb oldalon pedig a Felhasználó neve, a felhasználóhoz tartozó szervezet megnevezése, valamint ezek alatt két gomb: ’Segítség’, ’Kijelentkezés’, valamint a nyelvválasztó található.

A verziószám maga egy link, amelyre kattintva a felugró ablakban (verzióinformációs ablak) további rendszer (technikai) adatok érhetők el. A megjelenő adatok segítségül szolgálhatnak a hibák kivizsgálásához, ezért javasolt róla képernyőképet készíteni (Print Screen), vagy Ctrl + A billentyűkombináció segítségével a tartalmat kijelölni, Ctrl + C-vel kimásolni, majd egy szövegszerkesztőbe beilleszteni Ctrl + V-vel), és becsatolni a hibabejelentésbe.

A felugró ablak bezárható az adatok alatt található ’Bezár’ gomb, vagy az ablakon található bezáró jelzés segítségével.

Az alkalmazott böngésző fejlécében alapértelmezetten a szakrendszer megnevezése szerepel. Ha belépünk egy működési folyamathoz tartozó menüpontba, akkor a böngésző fejlécében a szakrendszer mozaikszavas elnevezése mellett a kiválasztott menüpont megnevezése jelenik meg.

A kezdőlapon megjelenik a szakrendszer neve, továbbá általános, illetve ügy típustól függő tájékoztató szövegek. Megfelelő jogosultság esetén láthatóak az EFER-IPP-be történő átjelentkezéshez szükséges logók, illetve linkek.

3.3. Navigálás a felületeken

A felületeken egér, illetve klaviatúra segítségével is közlekedhetünk.

Egér használatakor a menüpontok kiválasztása, a funkciók indítása, a tételek kiválasztása, az üzenetablakok bezárása, valamint egy másik mezőbe lépés egyszeri, vagy kétszeri balgombos kattintással történik. Az egy menüponton belül megnyitott lapfülek között is a lapfül címkéjére kattintva válthatunk. Hasonlóképpen választhatjuk ki az űrlapon belüli lapfüleket is.

Klaviatúra segítségével az alábbi módon közlekedhetünk: A Tab billentyű megnyomásakor a következő, Shift + Tab billentyű megnyomásakor az előző mező aktív. A funkció indítása a kiválasztás után az Enter gomb megnyomásával történik.

Az egy mezőhöz tartozó rádiógombok között kurzormozgató billentyűk segítségével is lehet közlekedni.

Új menüpont megnyitásakor (vagy ha ugyanazt a menüpontot újra megnyitjuk) az addig megnyitott lapfülek bezáródnak.

3.4. Felületek tagolása, szerkeszthetőség

Az ugyanahhoz az ügytípushoz tartozó ügyek a találati listából megnyithatók egymás mellett, külön lapfüleken. A megnyitott ügyek között ilyen módon szabadon közlekedhetünk. A nagyszámú adatok miatt bizonyos ügytípusok adatai – a könnyebb kezelhetőség érdekében – több lapfülön jelennek meg. Egy lapfülre az összetartozó adatok kerülnek.

Amennyiben egy tétel még szerkesztés alatt van, akkor lekérhető ugyan újabb ügy ugyanabból az ügytípusból, viszont már nem állítható szerkeszthető módba egészen addig, amíg a szerkesztés alatt lévő ügy módosításait el nem mentjük, vagy el nem vetjük. Tehát szerkesztés alatt egyszerre csak egy ügy lehet.

Amennyiben egy tétel szerkesztés alatt van, akkor egy másik menüpont kiválasztásakor – akkor is, ha éppen nem a szerkesztés alatti tételen állunk – megjelenik egy figyelmeztető üzenet, amelyben meg kell erősíteni a kilépési szándékot ahhoz, hogy megnyíljon az újonnan választott menüpont. Megerősítés esetén a nyitott menüpont a szerkesztésre és a megtekintésre megnyitott űrlapokkal együtt bezáródik, a szerkesztett űrlap nem mentett adatai elvesznek és megnyílik az újonnan választott menüpont. Amennyiben nem hagyjuk el az oldalt, akkor a választott menüpont nem nyílik meg és az űrlap tovább szerkeszthető.

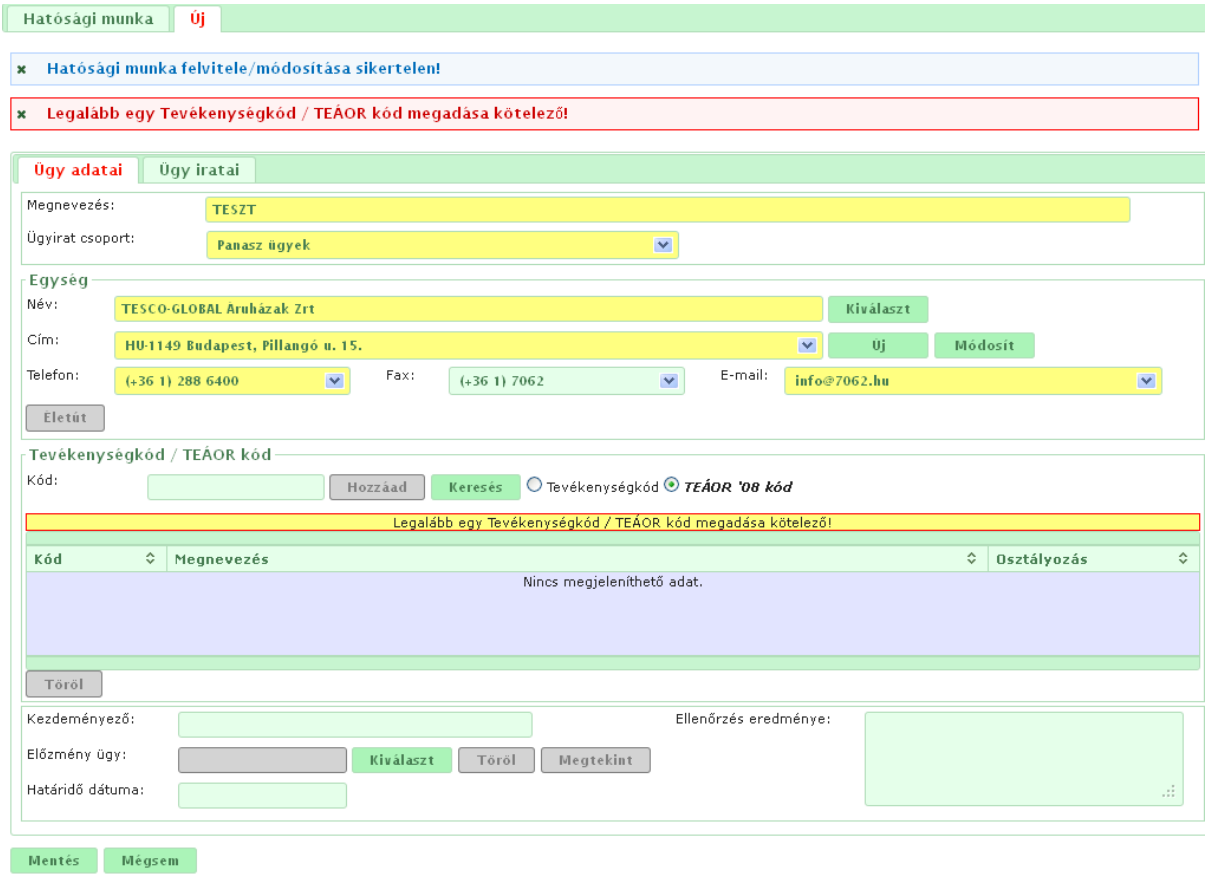
3.4.1. Konkurens módosítások kezelése

Amennyiben egy módosítás mentése meghiúsul egy időközbeni konkurens (másik felhasználó általi) módosítás mentése miatt, akkor a rendszer hibaüzenetet küld és megnyitja a tételt megtekintésre a friss adatokkal.

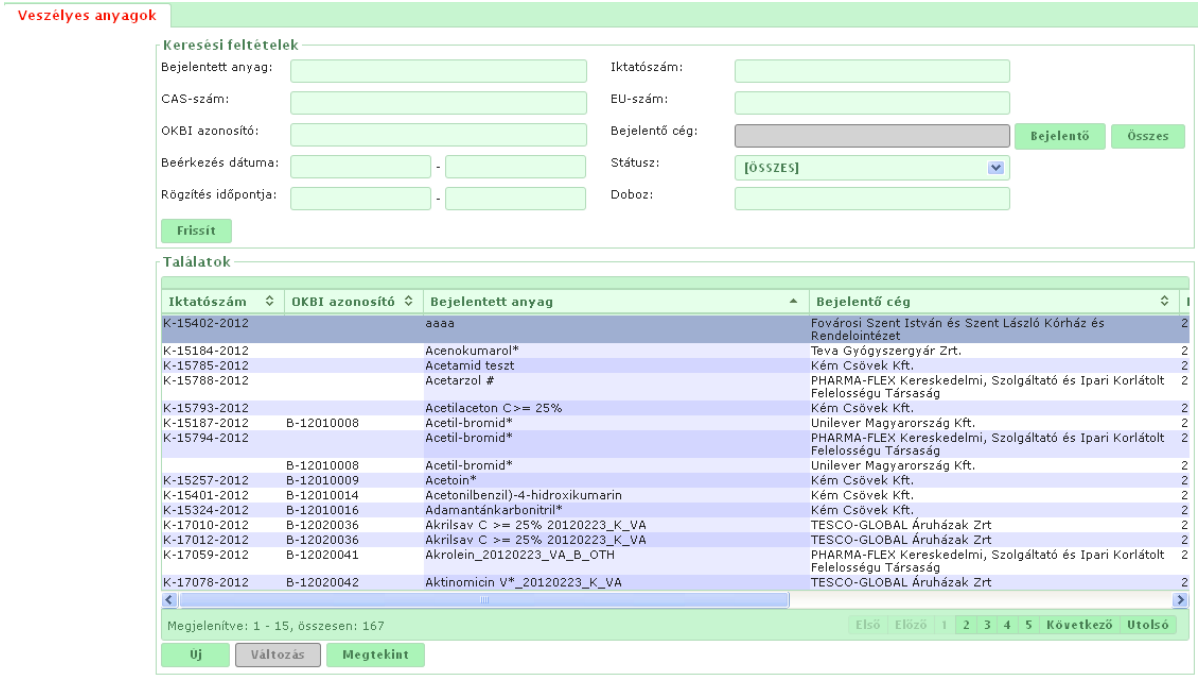
Konkurens módosításból eredő nem megfelelő előzmény ügy, kapcsolódó veszélyes keverék illetve biocid termék bejelentés, valamint érvénytelenné váló válasz funkció mentése esetén is hibaüzenet jelenik meg. Mivel ilyenkor nem maga az ügy, hanem annak egy ismert mezője válik érvénytelenné, továbbra is szerkesztésre nyílik meg a tétel, jelölve a hibás mezőket.

3.5. A felületeken használt különleges jelölések (színezések)

- A rendszerben zöld háttérrel jelölt mező kitöltése opcionális, a citromsárga pedig kötelező. Amennyiben egy mező egy másik mező kitöltésétől függ (feltételesen kötelező), akkor a feltétel teljesülésével a mező citromsárga lesz.
- Az ügyrögzítő felületeken a táblázatokban új sor felvételéhez kötelezően kitöltendő mező színe halványsárga.
- A szürke színű mezőkbe a rendszer által kiszámolt vagy beillesztett érték kerül, felhasználó számára közvetlenül nem tölthető.
- Az űrlap adatainak mentésekor a program üzeneteket jelenít meg. A képernyő felső részén megjelenő piros keretben felsorolja azokat a mezőket, amelyek kitöltése hibás vagy hiányos, valamint piros kerettel kiemeli az érintett mezőket. A kék színnel megjelenő keret információs üzeneteket tartalmaz.



- Az inaktív funkciógombok háttérszíne és felirata szürke, az aktív gombok háttérszíne és felirata pedig zöld. Adott felületen, vagy a jelölt ügyet kiválasztva csak az aktív funkciógombok használhatók.



- A kiválasztott (aktív) lapfül színe piros, pl.:

3.6. Kötelezően módosítandó adatok

Hiánypótlásra adott válasz esetén az ügyintéző előírhatja az ügyfél részére egyes mezők értékének kötelező megváltoztatását. A kötelezőség ellenőrzése úgy történik, hogy az érintett ügy típusok űrlapján, közvetlenül "A hiba leírása" szöveges mező alatt, található egy jelölőnégyzet csoport ("A hiánypótlás során javítandó hibák") azon mezők listájával, amelyek az adott úgy típus esetén ellenőrizendőek. Az itt bepipált mezők értékét a felhasználónak kötelező megváltoztatnia sikeres válasz érdekében. Ha valamelyik megjelölt mező értéke nem változik, a válasz mentése során a következő hibaüzenet jelenik meg: „- Kérjük, hogy a Hiba leírása mezőben írtak és a bejelölt hiba okok alapján végezze el a bejelentésben a szükséges módosításokat!”

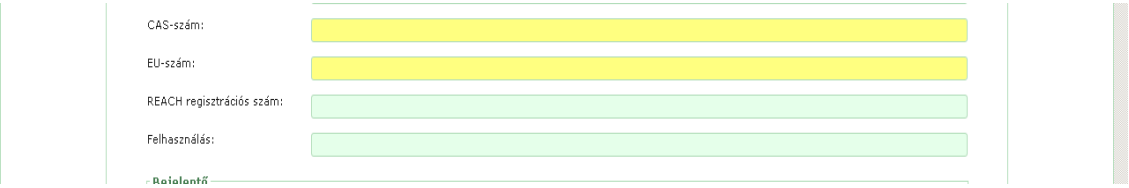
3.7. A felületeken alkalmazott mezők kitöltésének típusai

3.7.1. Szabadbeviteli mező

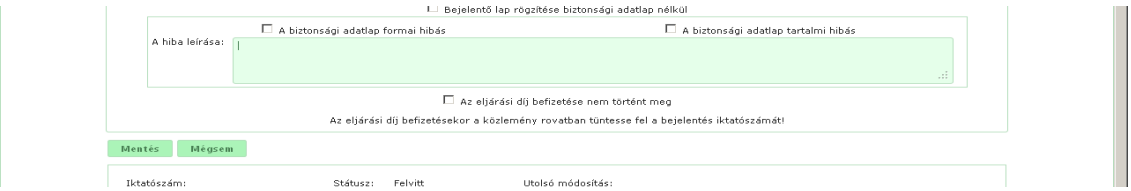
Rögzíthetők betű-, szám-, bizonyos speciális karakterek, valamint írásjelek. Bizonyos szabadbeviteli mezők hosszúsága és/vagy formátuma kötött (pl. dátum típusú mezők).

Kétféle lehet:

- szövegbeviteli mező (rövidebb gépelt szöveg bevitelére alkalmas)



- vagy szövegdoboz (hosszabb gépelt szöveg bevitelére alkalmas)

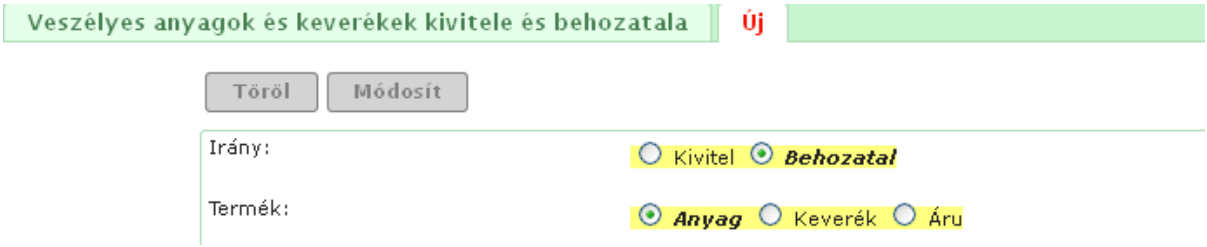


Amennyiben a rögzített szöveg hosszabb, mint a megjeleníthető, akkor:

- lehetőség van a szövegdoboz méretének növelésére a jobb alsó sarokban lévő háromszög segítségével úgy, hogy amint megjelenik a nyíl a háromszögre pozícionálva, az egér bal gombját lenyomva tartjuk, és az egeret mozgatjuk, vagy
- a mező szélén megjelenő gördítő sáv segítségével megjeleníthető a teljes szöveg, vagy
- az egérrel a mező fölé állva egy feljövő ablakban megjelenik a teljes szöveg.

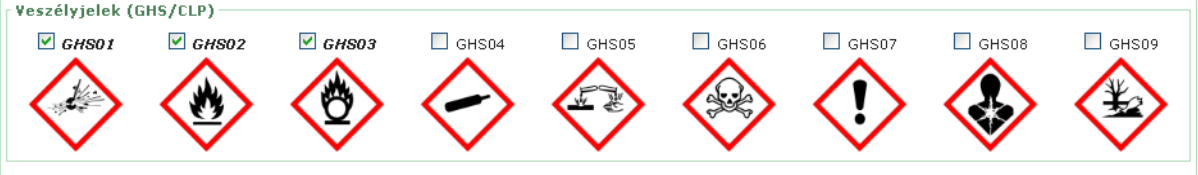
3.7.2. Rádiógomb

A lehetséges változatok előtti kör alakú jelölő mező. Ennél a típusnál több lehetőség közül egy elem választható ki. A kiválasztott érték félkövér dőlt betűstílussal jelenik meg.



3.7.3. Jelölőnégyzet

A lehetséges változatok előtti négyzet alakú jelölő mező. Ennél a típusnál több lehetőség közül egyszerre több választható ki. A kiválasztott érték szintén félkövér dőlt betűstílussal jelenik meg.



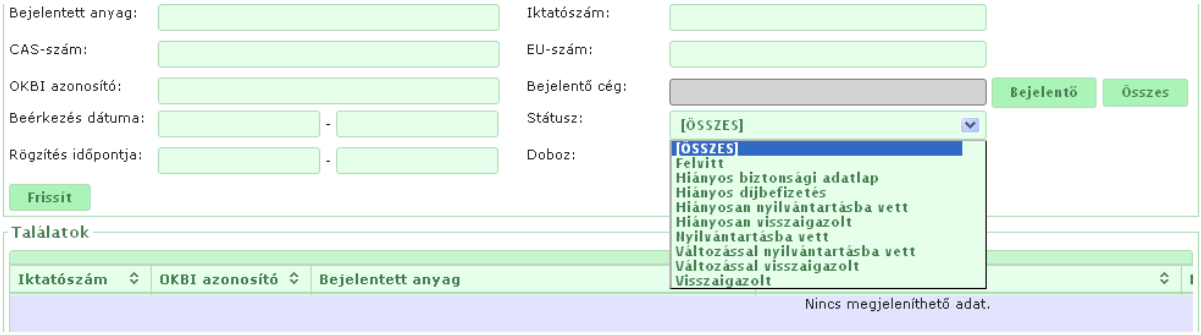
3.7.4. Lenyíló lista

Értéke előre definiált listából választható. A választó listák nem engedik meg más érték bevitelét, mint az ott felsoroltak. Az értékek számsorrendben, vagy betűrendben jelennek meg. A lista egy elemére az elem kezdőkaraktereinek begépelésével, vagy egér segítségével is pozícionálhatunk. A legördülő listákból történő választás után a kijelölést mozgassuk el (az egérrel kattintsunk más területre), ellenkező esetben az egér görgőjének használatával átállítjuk a listából már kiválasztott elemet.

Vannak dinamikusan összeállított lenyíló listák, amelyekben a választható értékek a felvitel során megadott másik értéktől függően jelennek meg. Például okmány felvitel során a kiválasztott partnertípusnak (Cég, Költségvetési szerv (intézmény), Egyéni vállalkozó, Magánszemély) megfelelő okmánytípusok jelennek meg.

Bizonyos dinamikusan összeállított lenyíló listák esetén, ha csak egy elem van a listában, akkor az alapértelmezetten ki van választva. Például ügy felvitelekor a bejelentő megadásakor automatikusan kiválasztásra kerül a bejelentő címe, e-mail címe, telefonszáma, fax száma, amennyiben ezekből csak egy érvényes szerepel a törzsadatok között.

Meglévő ügy módosításakor csak a rögzítésének időpontjában érvényes, új felvitelkor pedig az aktuálisan érvényes törzsadatok (partnerek, címek, elérhetőségek) és listaelemek közül választhatunk a felületen.



3.7.5. Dátumválasztó

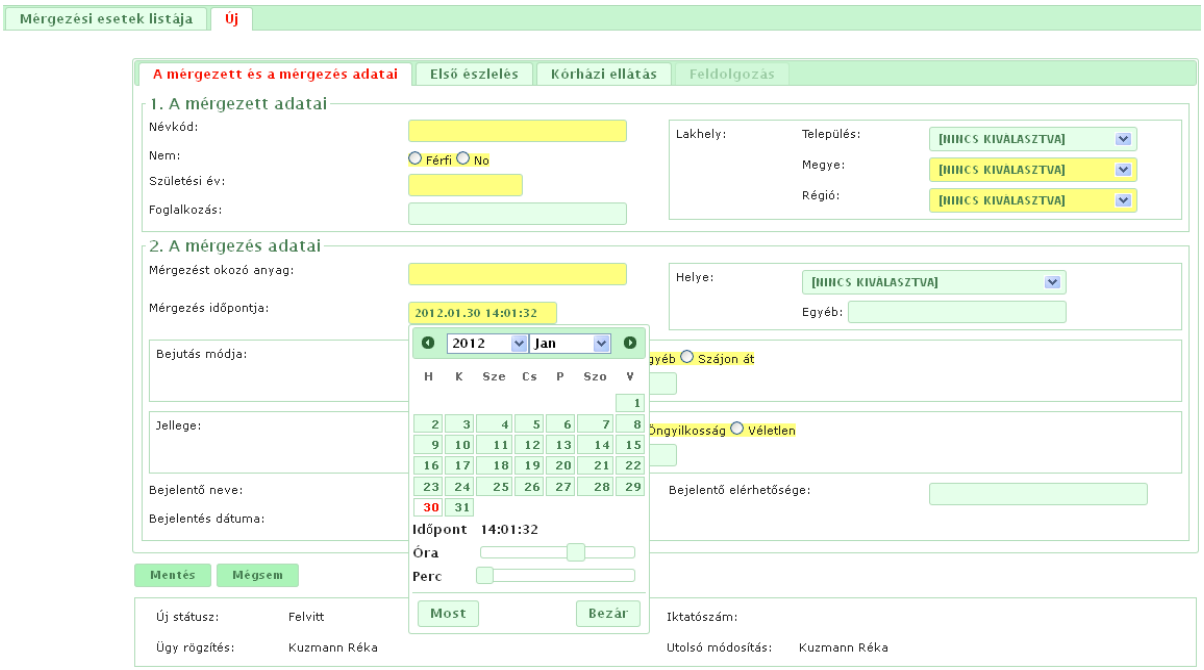
Dátumok megadására szolgáló adatbeviteli mező. A mezőre lépve megjelenik egy kis naptár ablak, amelyben kiválaszthatjuk a dátumot. Az ablak felső sávjában látható nyilak és lenyíló listák, valamint klaviatúra segítségével, megfelelő billentyűkombinációval tudunk korábbi vagy későbbi évre, hónapra, illetve napra ugrani.

Engedélyezett billentyűk a naptár ablakban:

- Page Up: Előző hónap
- Page Down: Következő hónap
- Ctrl+Page Up: Előző év azonos hónapja
- Ctrl+Page Down: Következő év azonos hónapja
- Ctrl+Nyíl: A kijelölés léptetése a nyílnak megfelelő irányba (balra, jobbra, fel, le)
- Enter: A kijelölt nap kiválasztása
- Esc: A naptár bezárása kiválasztás nélkül

Az aktuális napot piros háttérszín, a kijelölt napot piros szövegszín jelzi. Alapértelmezetten az aktuális nap jelölődik a naptárban.

Bizonyos felületeken lehetőség van a pontos időpont megadására is. A ’Most’ gomb megnyomására a program automatikusan feltölti a dátum mezőt az aktuális időponttal, viszont ez az ’Óra’ és a ’Perc’ csúszkák segítségével, valamint gépelve is módosítható. Enterrel, vagy a ’Bezár’ gomb megnyomásával lehet feltölteni a mezőt a választott értékkel.



Lehetőség van a dátum és az időpont gépelésére is éééé.hh.nn, éééé.hh.nn óó:pp:ss formátumnak megfelelően. A dátumellenőrző (a dátum és a dátum + idő típusú mezők esetében is) a mezőben való írás közben dinamikusan ellenőrzi, és ha kell, korrigálja az adatokat, illetve segít a megfelelő formátum megtartásában. Annak érdekében, hogy ez az ellenőrzés meg tudjon valósulni, a kézi bevitelnél csak bizonyos billentyűk engedélyezettek.

Törölni csak a Backspace billentyűvel lehet, és mindig csak a mezőbe bevitt adatok végéről szabad. A mezőben a kijelölt szöveg átírása nem, a törlése pedig csak akkor lehetséges a Backspace billentyűvel, ha a mező teljes tartalma ki van jelölve.

A dátum intervallum mezőpároknál nem lehet olyan dátumokat megadni, ahol a kezdő dátum későbbi, mint a végdátum, illetve a végdátum korábbi, mint a kezdő dátum. Ha ilyen szempontból nem megfelelő a dátum, akkor az érintett mező automatikusan a mező párjának az értékét kapja meg. A funkció az ellenőrzést csak akkor végzi el, ha a dátum mind a két mezőben teljes, és változott a mező tartalma. Kézi dátumbevitelnél akkor jut érvényre a változás, ha elnavigálunk a mezőről, a dátumválasztó használatakor pedig rögtön a kiválasztás után.

Engedélyezett billentyűk a beviteli mezőben és a dátumválasztóban:

- 0-9 a normál és a numerikus billentyűzeten
- Backspace (visszatörlő nyíl),
- Balra nyíl, Jobbra nyíl, Home, End, Page up, Page down
- Ctrl + Balra nyíl, Ctrl + Jobbra nyíl

A dátumellenőrző a következőket végzi el:

- Az év és hónap bevitele után automatikusan beírja a dátum szeparátor pontot.
- Ha időpontot is bevihetünk a mezőben, akkor a nap után automatikusan beírja a dátum és időpont közötti szóköz szeparátort, illetve az óra és perc után beírja az idő szeparátor kettőspontot.

- Ha a beírt évszám kisebb 1900-nál, akkor az évet módosítja 1900-ra, illetve ha nagyobb 2099-nél, akkor módosítja 2099-re. A dátumválasztó fejlécében megjelenő lenyíló listában is maximum ebből az intervallumból lehet választani.
- Ha a beírt hónap nem 01 és 12 közé esik, akkor módosítja 01-re (00-ról), illetve 12-re (minden más esetben).
- Ha a beírt nap 00, akkor módosítja 01-re.
- Ha a beírt nap későbbi, mint az adott hónap utolsó napja – figyelembe véve a szökőéveket is –, akkor a napot módosítja a hónap utolsó napjára.
- Ha időpontot is bevihetünk a mezőben és a beírt óra nagyobb 23-nál, akkor az órát módosítja 23-ra.
- Ha időpontot is bevihetünk a mezőben és a beírt perc nagyobb 59-nél, akkor a percet módosítja 59-re.
- Ha időpontot is bevihetünk a mezőben és a beírt másodperc nagyobb 59-nél, akkor a másodpercet módosítja 59-re.

Dátum, illetve dátum-idő választók esetén mezőelhagyáskor végrehajtunk egy utólagos ellenőrzést a mezőre vonatkozó maximum, illetve minimum dátum értékekre. Részben kitöltött mezők esetén a tartalom kiegészítésre kerül az aktuális dátummal (időpont 0 óra 0 perc 0 másodperc). A bevitt (rész)dátumból az értelmezhető tartalom megőrződik. Az év csak 4, a hónap, nap, óra, perc, másodperc csak 2 karakteren értelmezhető.
Pl.: 2012.10.05-én az alábbi kiegészítések történnek (az időpont egyszerű dátumválasztóknál nem értelmezett):
1 -> 2012.10.05 00:00:00
1956. -> 1956.10.05 00:00:00
1956.7 -> 1956.10.05 00:00:00
1956.07 -> 1956.07.05 00:00:00
1956.07.12 10:5 -> 1956.07.12 10:00:00
1956.07.12 10:05 -> 1956.07.12 10:05:00
A fenti kiegészítések csak abban az esetben érvényesülnek maradéktalanul, ha a mező szerkesztése a dátumválasztó ablak bezáródását követően történik. A dátumválasztó megőrizheti a korábbi kiválasztást, és annak mezőben történő felülírása esetén visszatöltheti azt a mezőbe, amennyiben az új érték számára nem értelmezhető töredék dátum. (Elsősorban dátum-idő választók esetén.)

3.7.6. Többes választó

Azokban az esetekben, amikor a többes kiválasztás jelölőnégyzetekkel nem, csak a többi komponens segítségével oldható meg, a kiválasztott értékeket táblázatos formában jelenítjük meg. A táblázathoz a keresőből történő választás után, vagy fölötte található mezők kitöltése után a ’Hozzáad’ gomb segítségével lehet az értéket hozzáadni. Egyszerre egy érték adható hozzá a listához.

A tévesen bevitt értékeket a tételt kiválasztva, majd a ’Töröl’ gombot megnyomva lehet a táblázatból törölni.

3.7.7. Kereső ablakok

Azokban az esetekben, amikor a választási lehetőségeket tartalmazó lista sok elemet tartalmaz, értékválasztó ablak segítségével választhatjuk ki a kívánt elemet. Az ablak a mező melletti gomb megnyomásakor jelenik meg. Ebben szűrések segítségével tudjuk megkeresni a mezőbe kerülő értéket (az értékválasztóban történő szűrésre, a listázásra és a találati lista sorrendezésére, valamint a kiválasztásra vonatkozó működés megegyezik a listázó képernyőkre vonatkozó működéssel). A keresett elem kijelölése után az ablakon lévő ’Kiválaszt’ gomb megnyomásakor a keresőablak bezáródik, és a választott érték megjelenik a kapcsolódó mezőben.

Meglévő ügy módosításakor csak a rögzítésének időpontjában érvényes, új felvitelkor pedig az aktuálisan érvényes listaelemek közül választhatunk.

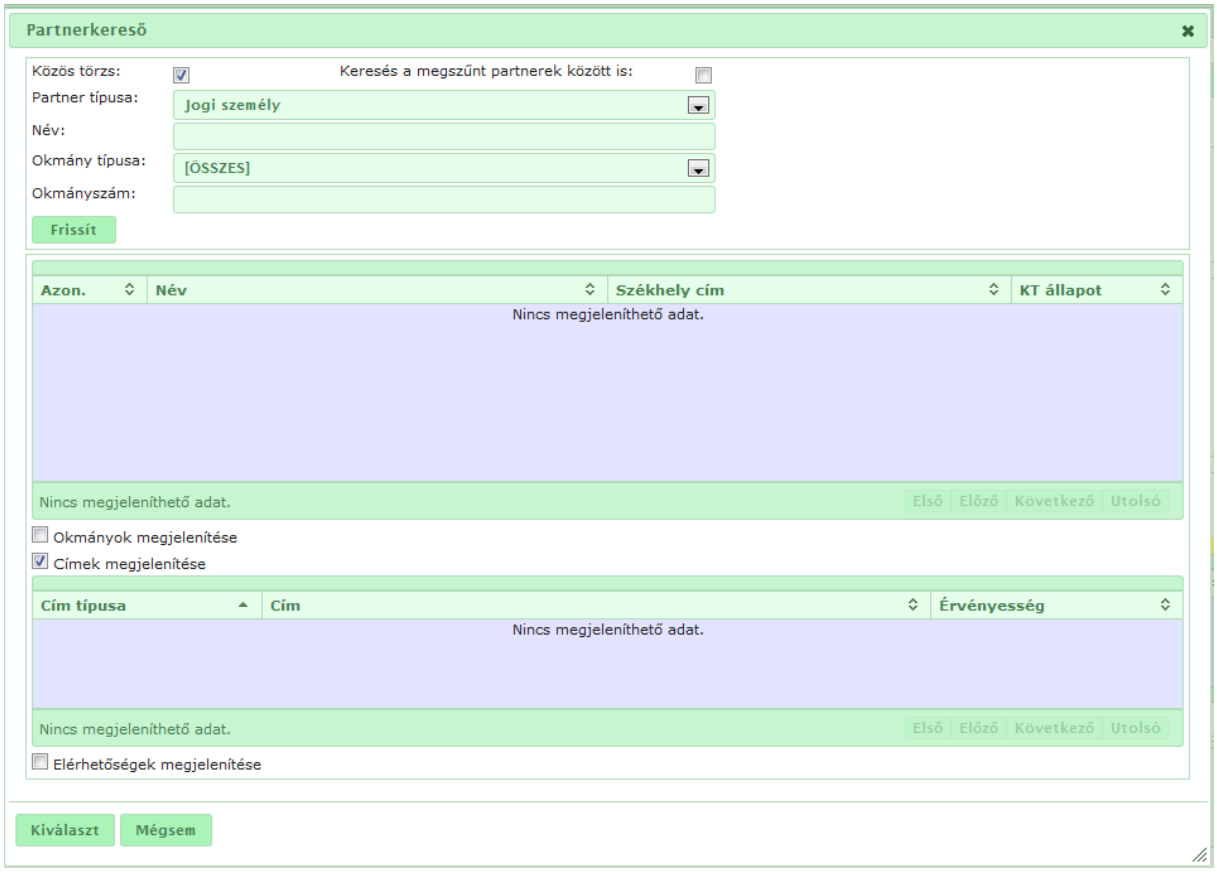
A kereső ablakok megjelenhetnek a listázó, valamint az űrlap felületeken is.

Bizonyos esetekben a szűrőfeltétel automatikusan felvesz egy előre meghatározott értéket, de ez az érték a legtöbb esetben módosítható. Ilyen pl. a veszélyes anyag bejelentés listázó felületén a partnerkereső ablakban a ’Partner típusa’ feltétel.

Előfordulhat az is, hogy az alapértelmezetten beállított érték nem módosítható (pl. biocid bejelentés felületen a biocid engedélyezés ügykeresőjén a ’Státusz’ szűrő). Ezen beállítás által nem lehet feleslegesen kilistázni azokat a tételeket, amelyek valamelyik adatuk miatt nem jeleníthetők meg a mezőben.

Kereső ablakok a következők:

Partnerkereső



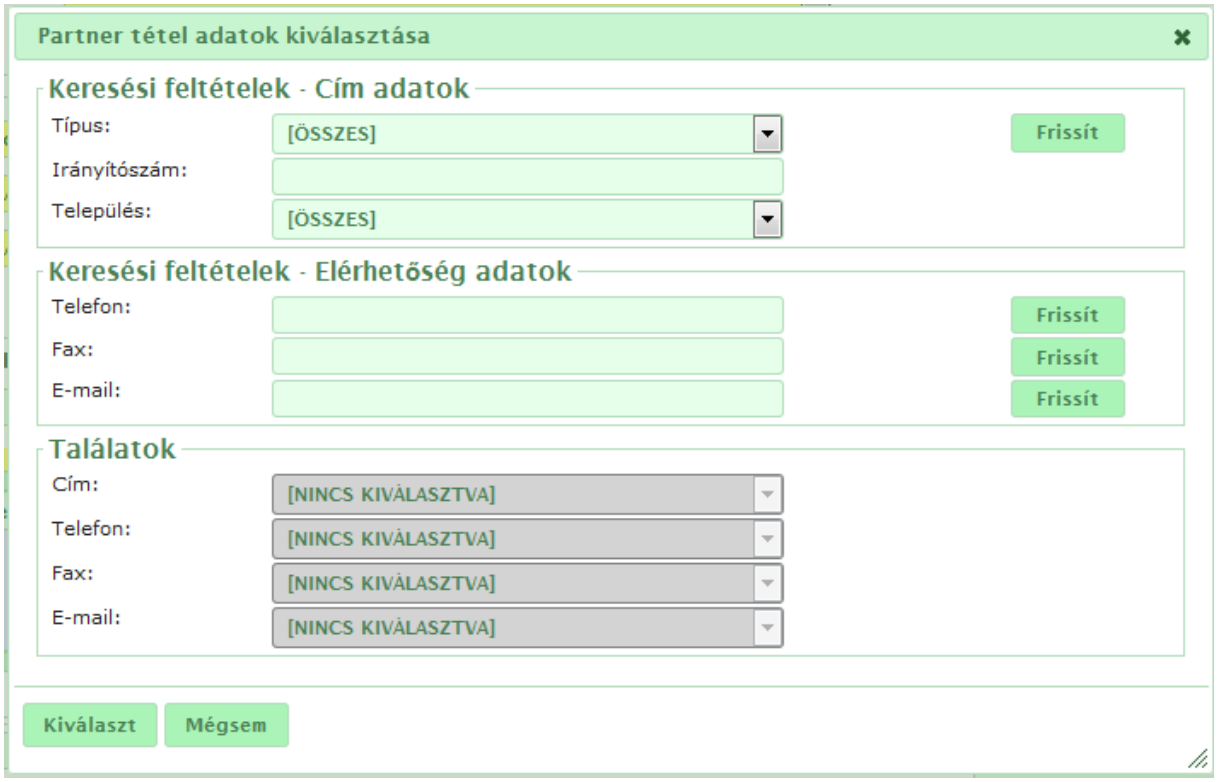
A ’Közös törzs’ jelölése utáni frissítés a közös törzsben szereplő partnereket listázza. Amennyiben egy partner a KBIR saját törzsadataiban is szerepel, az ’Azonosító’ oszlopban megjelenik a belső azonosítója. Ha a ’Közös törzs’ bejelölése nélkül frissítjük a listát, csak azok a partnerek fognak megjelenni, amelyek megtalálhatók a KBIR saját törzsében. A partnerkereső párbeszédablakban megjelenik egy jelölőnégyzetet, mely lehetőséget biztosít a már megszűnt partnerek megjelenítésére is.

A listázó alján megjelenő jelölőnégyzeteket bepipálva megjeleníthetők a kiválasztott partnerhez rögzített okmányok és címek.

Lehetőség van a székhely cím oszlop szerinti rendezésre is az oszlop fejlécére való kattintással: az elsődleges rendezési szempont a Település, azon belül pedig a Közterület neve.

Partnerkereső sok tétellel rendelkező partner esetén

Ha olyan partner szerepel a név mezőben, aki szerepel a PARTNER.SOKTETEL.LISTA rendszerparaméterben, akkor a hozzá tartozó elérhetőségi adatok a lenyíló lista helyett egy felugró ablakban adhatók meg. A ’Keresés’ gombra kattintva jeleníthető meg a következő felület.

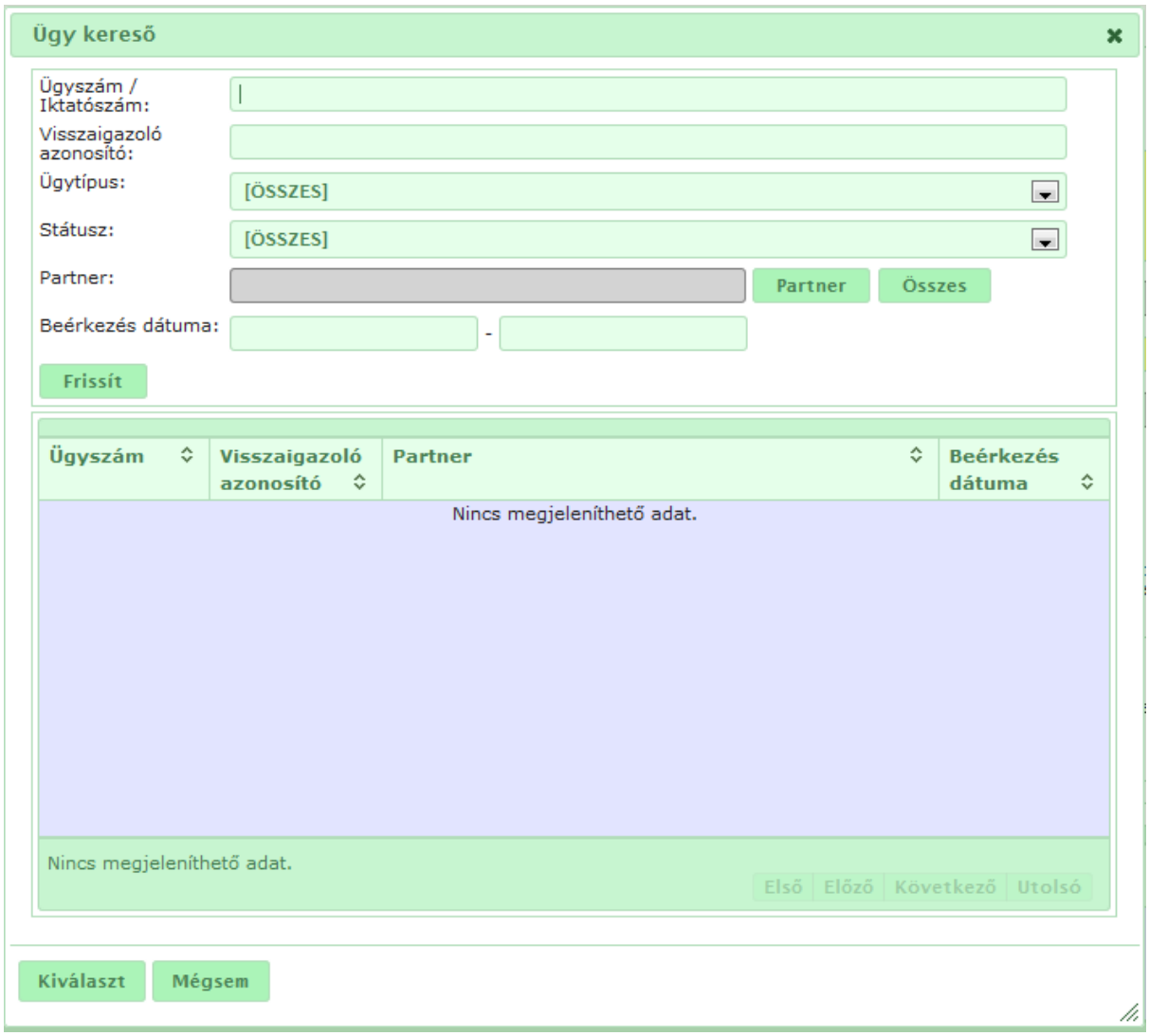


A keresési feltételek után, a ’Frissít’ gombra nyomva a találatok megjelennek a megfelelő lenyíló listában, ahol pontosan egy érték választható ki. Keresési feltétel megadása nem kötelező. Az üresen hagyott kereső mező mellet használt ’Frissít’ gomb, az összes értéket megjeleníti a megfelelő kapcsolati típusnál. A ’Kiválaszt’ gombbal lehet a kiválasztott értékeket rögzíteni. A ’Mégsem’ gombbal elvethetőek a változtatások. Ha valamelyik az ügy űrlapján kötelező mező nincs megadva, akkor a rendszer a hibaüzenet mellett megtagadja a többi kiválasztott adat átadását is.
Ha a felhasználónak konkrét információja van a kiválasztandó adatról, akkor javasoljuk a szűrőfeltételek minél teljesebb körű használatát, hogy ne kelljen az összes értéket lekérni. Ez gyorsít a lekérdezésen, és kezelhetőbb adatmennyiség jelenik meg a találatok között.

Tevékenységkód/TEÁOR kereső

A felhasználók a TEÁOR '08 kód használatával tudnak TEÁOR kódot választani (a Hozzáad gomb segítségével és a dialógus ablakból egyaránt).

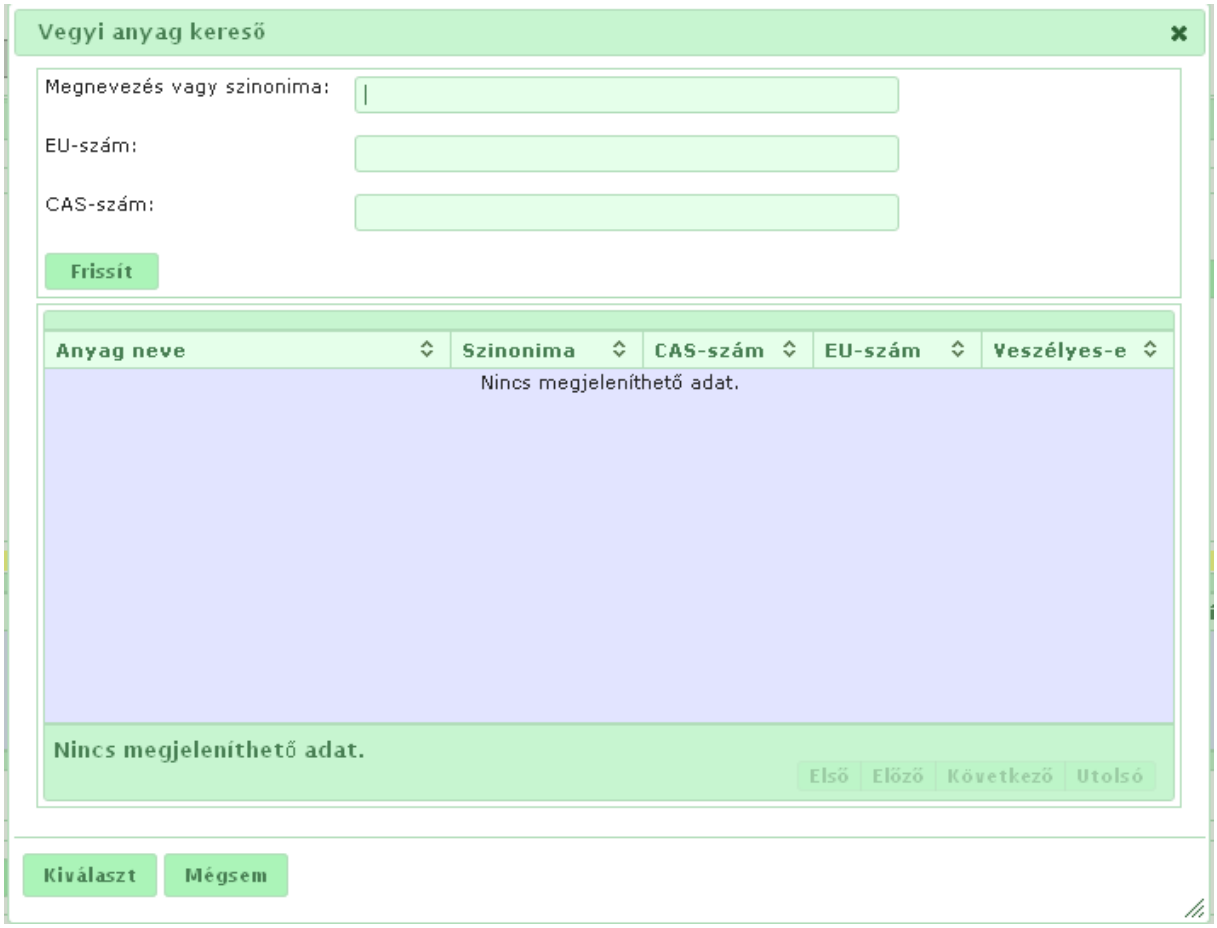
Ügy kereső



Az ügy kereső ablak jellemzően a változás bejelentés felületeken, az előzmény ügy módosításánál használatos.

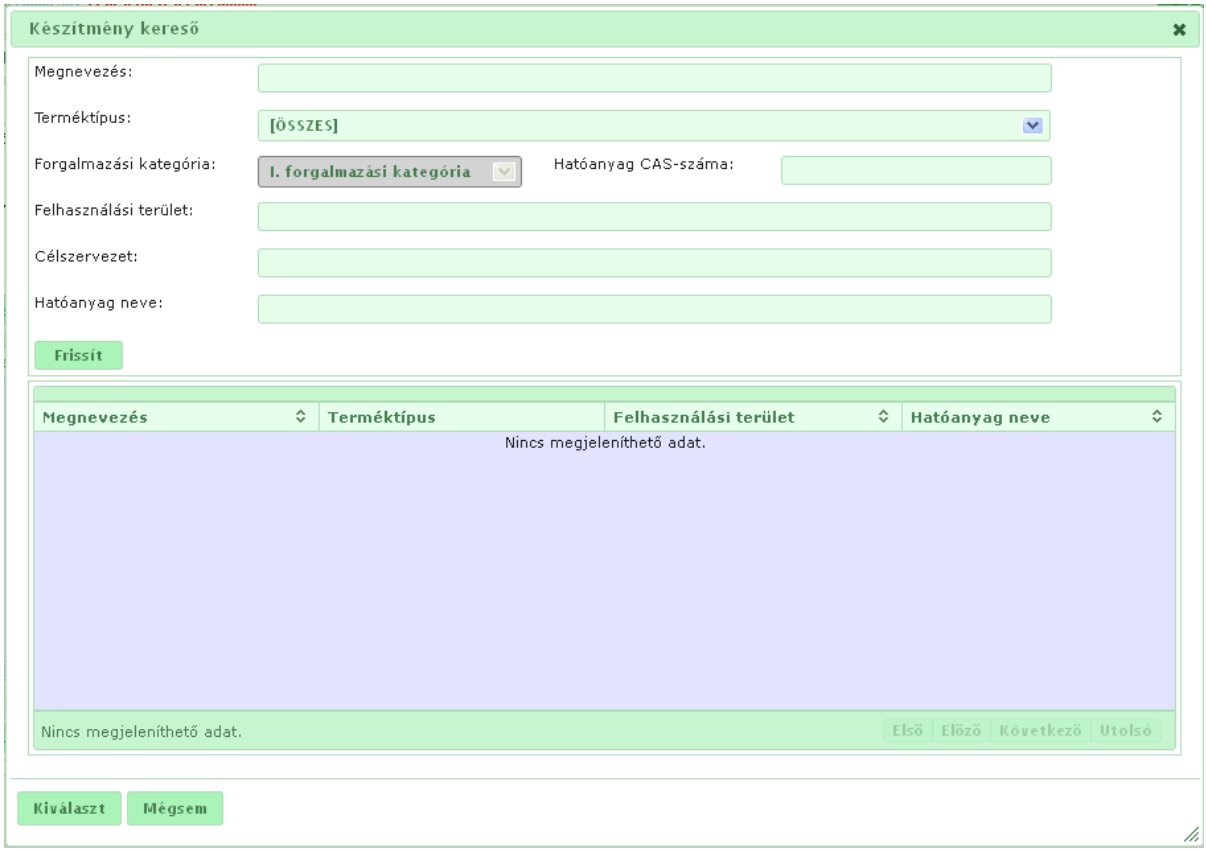
A felhasználók – a listázó felületekhez hasonlóan – az ügykeresőben is csak a saját ügyeiket láthatják.

Vegyi anyag kereső



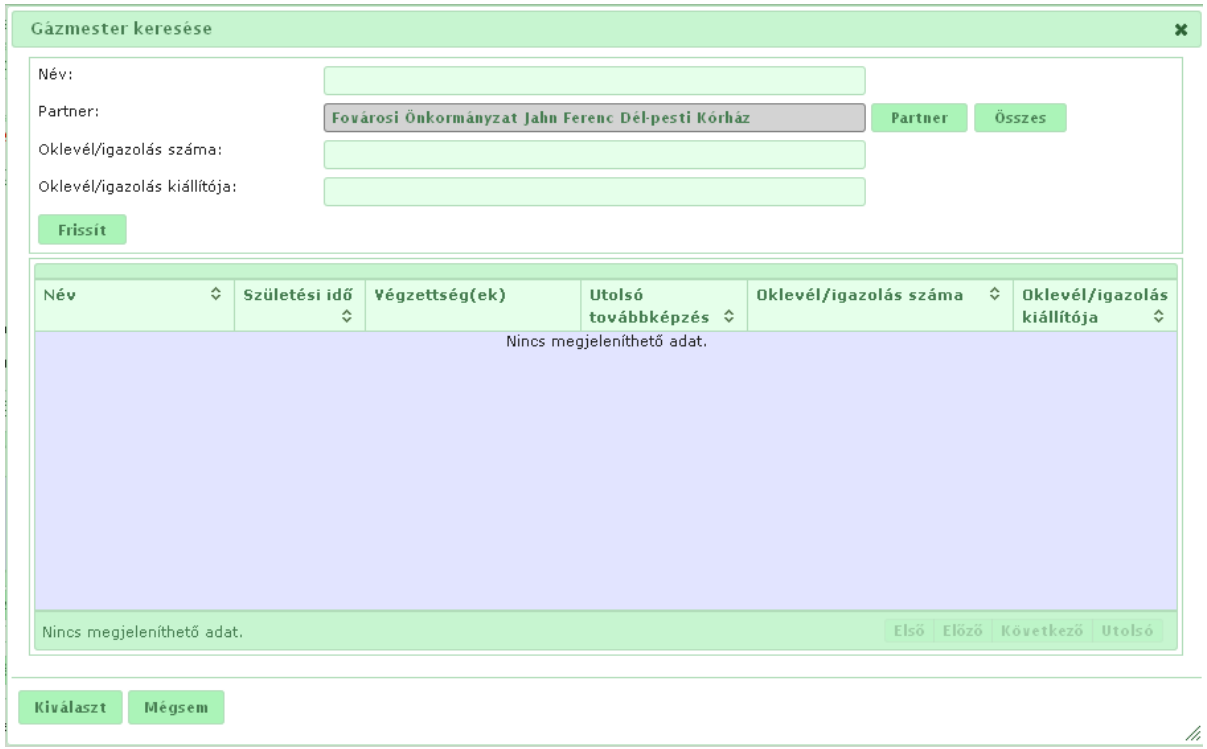
A vegyi anyag kereső ablak a ”Nyilvántartott vegyi anyagok” menüpontban szereplő ’Jóváhagyott’ állapotú anyagokat listázza. Jellemzően a készítmények összetevőinek kiválasztásakor használatos.

Készítmény kereső

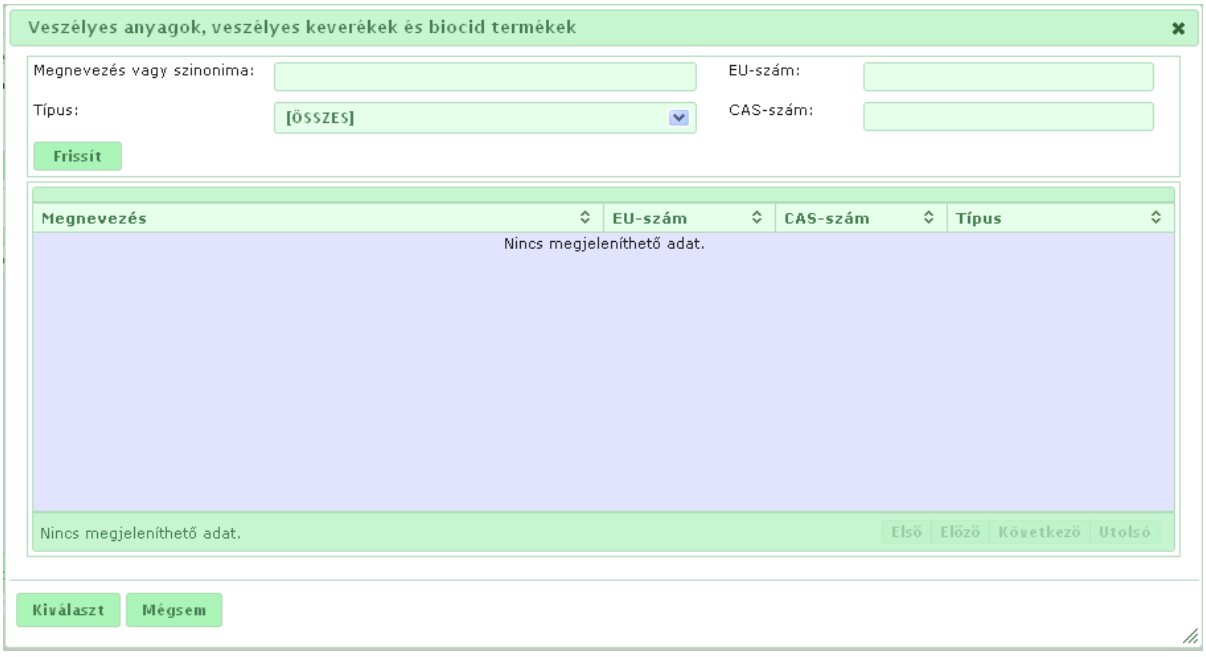


A lista megjeleníti a veszélyes anyagokat/keverékeket, valamint a biocid és veszélyes biocid termékeket.

Gázmester és entomológus kereső



Veszélyes anyag, veszélyes keverék és biocid termék kereső



Ez a kereső a méregtérkép listázóján jelenik meg.

Kórház kereső

Mérgezési eset listázóján, illetve ügyrögzítő felületén jeleníthető meg.

3.7.8. Kapcsolódó iratok

A KBIR az ügytípusokhoz lehetővé teszi dokumentumok csatolását. Egy ügyhöz tetszőleges számú dokumentum tartozhat. Különféle dokumentumok csatolására az űrlapokon megjelenő Kapcsolódó iratoknál van lehetőség, ahol a táblázat alatti ’Hozzáad’ gombra kattintva felugró ablakban megjelenik az ’Irat csatolása’ felület.

A felhasználóknak az ’Irat csatolása’ felület megnyitásakor a ’Csatolási módozat’ mezőben alapértelmezetten, és nem szerkeszthetően a „Fájl feltöltése iktatás nélkül” módozat jelenik meg.

Az ügyekhez kapcsolódó iratok listáiban azok az alszámok is megjelennek, melyekhez a KBIR-ben nem kapcsolódik adat, tehát csak az IRMA-ban léteznek. Ezek csak megtekinthetők, szerkesztésükre nincs lehetőség. A Leírás/Tárgy mezőbe e sorok esetén bekerül az 'IRMA-ban rögzített irat' felirat.

A ’Letölt’ gomb megnyomásakor a böngésző típusától, verziójától és beállításaitól függően lehetőség van az ügyhöz csatolt fájl megnyitására és/vagy mentésére.

A kapcsolódó iratok alatt nem csak a kézzel csatolt dokumentumok, hanem az ügy iktatandó állapotátmenetei is megjelennek. Ebben az esetben a 'Csatolás dátuma' oszlopban az állapotátmenet mentésének dátuma jelenik meg.

A Biocid engedélyezés ügyrögzítő felülete pedig annyiban különbözik az alábbiaktól, hogy ott a 'Kérelem mellékletei' alatt csatolt dokumentumok esetében a csatolási módozat kötelezően "Feltöltött és iktatott elektronikus dokumentum helyben tárolva", ez az érték nem módosítható.

3.8. Funkciógombok használata és funkciók elvégzése

Az elvégezhető műveleteket a felületeken elhelyezett nyomógombok reprezentálják. A rajtuk szereplő szöveg mutatja, hogy az adott gomb megnyomására pontosan milyen funkció érhető el és milyen művelet hajtható végre.

A gombok sorrendezési alapelve a következő:

- Válaszol
- A módosítás speciális esetei (pl. Szakvélemény feltöltése)
- Elfogadásra / Engedélyezésre vonatkozó gombok (pl. Elfogad, Engedélyez, Befogad, Feldolgoz)
- Hiányosságra vonatkozó gombok (pl. Hiánypótlást kér, Hiányos díjbefizetés)
- Elutasításra vonatkozó gombok (pl. Elutasít, Engedélyt visszavon)
- Töröl
- Módosít
- Nyomtat

3.9. Üzenetek

Az adatok mentésekor az alkalmazás által küldött, az elvégzett lépésre vonatkozó üzenetek az űrlap fölött, balra igazítva, keretes mezőben jelennek meg. Az üzenet típusa szerint léteznek hiba-, valamint információs üzenetek. Az üzenetek bezárhatók a keret bal felső sarkában lévő x-re kattintva, illetve automatikusan bezáródnak a lapfül bezárásával együtt is.

3.9.1. Hibaüzenetek

A hibaüzenet piros keretben, piros háttérrel és piros betűkkel jelenik meg. Olyan problémára utal, amelynek javításáig az adott lépés nem végezhető el, ilyenkor nem is történik adatmentés. Az üzenet tartalmazza a hibásan töltött mező megnevezését, valamint a hiba okát is. Jellemzően a ki nem töltött kötelező mezők és a nem megfelelő formátumban kitöltött mezők okoznak hibaüzenetet. A hibaüzenetet okozó mezőket a program piros kerettel meg is jelöli.

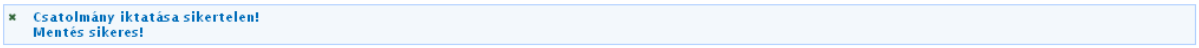
A hibaüzenet megjelenése után a helyesen kitöltött mezők értékei nem vesznek el, az űrlap tovább szerkeszthető, az adatok – hibajavítás után – menthetők. Ekkor a hibaüzenet eltűnik.

Egy hibaüzenet kétszer is megjelenhet akkor, ha az két mező együttes vizsgálatából származik.

3.9.2. Információs üzenetek

Ezen típusú üzenet kék keretben, kék háttérrel és kék betűkkel jelenik meg. Jellemzően az adott lépés sikerességére vagy sikertelenségére vonatkozik.

A sikertelenségre vonatkozó kék üzenet is tájékoztató jellegű. Ha egy művelet elvégzése azért sikertelen, mert valamilyen hiba megakadályozza azt, akkor piros keretben megjelennek a hibaüzenetek is. Ha nem jelennek meg piros keretes hibaüzenetek, az azt jelenti, hogy nem történt kritikus hiba.



Ameddig a rendszer be nem fejezi a kívánt műveletet (pl. adatok betöltése, módosítás mentése), addig az érintett felület elsötétül és megjelenik a ”Türelem, a rendszer dolgozik!” üzenet. Amennyiben ez az üzenet az ügyrögzítő felületen jelenik meg, akkor ez alatt az idő alatt a funkciógombok nem használhatók, viszont másik menüpont, vagy másik, azonos típusú ügy kiválasztása lehetséges.

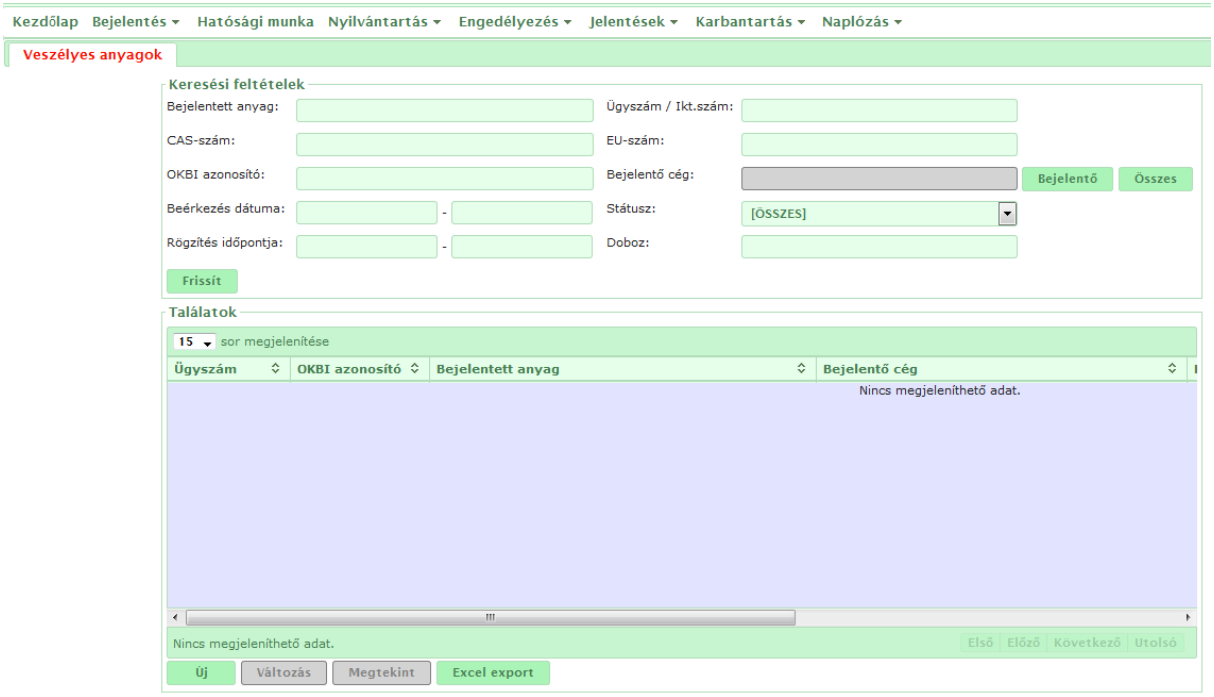
4. Általános funkciók leírása

4.1. Listázó felület működése

4.1.1. Belépéskor megjelenő felület

A menüpont megnyitása után megjelenik a választott típusú ügyek űrlapjait listázó felület, illetve a szerepkörhöz jogosított funkciókat indító gombok. A listázó képernyők megnyitásukkor nem jelenítenek meg találatokat. A képernyő felső részén a szűrési feltételek, alsó részén pedig a szűrési feltételek alkalmazása utáni találati lista jelenik meg táblázatos formában.

A ”Veszélyes anyagok és keverékek kivitele és behozatala” menüpont kivételével a listázó, valamint az ügyrögzítő felületeken nem jelenik meg a bejelentő / tevékenységet végző kiválasztásához szükséges partnerkereső gomb. Ezeken a felületeken új felvitelkor automatikusan azzal a partnerrel töltődik a mező, akinek a nevében a felhasználó bejelentkezett, módosításkor nincs lehetőség megváltoztatni azt.



4.1.2. Elérhető funkciók

A szűrési paraméterek kitöltése után (vagy azok megadása nélkül) a ’Frissít’ funkciógombra kattintva jeleníthetők meg a szűrési feltételeknek megfelelő űrlapok.

A listázó képernyőkön egy már meglévő ügy kiválasztását és adatainak lekérdezését (’Megtekint’ funkció),

vagy egy új ügy indítását (pl. ’Új’) is lehet kezdeményezni. Esetenként lehetőség van arra is, hogy a változás bejelentését is innen indítsuk.

Funkciógomb a szűrési feltételek között is szerepelhet, ebben az esetben a funkciógomb megnyomásakor egy kereső ablak jelenik meg, ahonnan kiválasztható az érték. A kereső ablak funkciógombja mellett lévő ’Összes’ gomb megnyomásakor törlődik a mezőben kiválasztott érték. Az adott működési folyamat listázóján megjelenő funkciógombok teljes listája az érintett menüponthoz tartozó fejezetben található.

4.1.3. Szűrés - Keresés

A találati listán csak azok a tételek jeleníthetők meg, amelyek megtekintésére a felhasználó jogosult. A találati lista a szűrőfeltételek megadásával szűkíthető. A szűrőfeltételek módosíthatók, illetve az üres listával induló listázó felületeken is megadhatóak szűrőfeltételek. A szűrőfeltételek módosítása után a listát ismét frissíteni kell. Megadható egyszerre több különböző szűrési feltétel. Ennek használata azokban az esetekben ajánlott, amikor csökkenteni szeretnénk a találati lista hosszúságát, és a megjelenítendő tételek több közös adatát is ismerjük. Ha egyszerre több szűrőfeltételt adunk meg, akkor frissítéskor azok a tételek jelennek meg, amelyek egyszerre mindegyik szűrőfeltételnek megfelelnek.

Amelyik szűrési feltétel mezője a frissítéskor üres, ott annak a feltételnek az összes értékét figyelembe veszi a rendszer.

A szűrési paraméterek megadásakor figyelembe kell venni az adott mező típusát és a mezők töltésére vonatkozó szabályokat is. Szabadbeviteli mezőben lehetőség van helyettesítő karakterek használatára is pl. abban az esetben, ha a keresett szónak csak egy részletét ismerjük. Egy alávonással (_) egy szón belül egy karaktert helyettesíthetünk. Egy százalékjellel (%) bármekkora hosszúságú szövegrészt pótolhatunk.

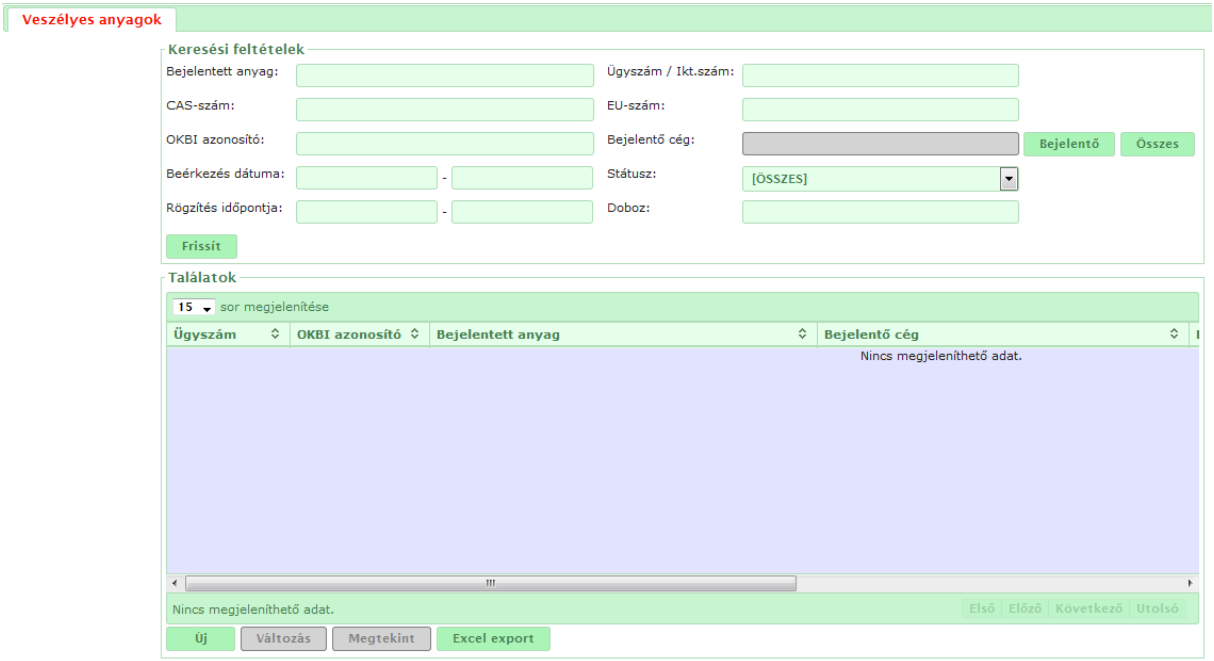
Ügytípusonként egyedileg és esetileg lehet megadni különböző szűrési feltételeket. Ezek a beállítások a menüpont újabb megnyitásáig, vagy a szűrési feltételek módosításáig és azok frissítéséig, illetve magának a felületnek a frissítéséig (F5) nem változnak.

A listázó képernyők lenyíló listáiban a lezárt érvényességű elemek is megjelennek.

Az ügyszám/iktatószámra való keresés nem csak az ügyek, hanem az iratok iktatószámaira is vonatkozik.

4.2. Listázás

A szűrési feltételek mezőinek esetleges kitöltése vagy módosítása, majd a 'Frissít' gomb megnyomása után jeleníthető meg a tételek azon aktualizált listája, amelyek a lista lekérésekor az összes szűrési feltételnek együttesen megfelelnek.



A találati lista tetején beállítható a listában egyszerre megjelenő tételek száma. Az utolsó választás felületenként a böngésző beállításai között tárolódik, és a listázó legközelebbi megnyitásakor automatikusan az adott értékkel jelenik meg. A táblázat tetején található legördülő választóban a 15, 30, 45 és 60 értékek közül adhatunk meg egyet. Az alapértelmezett érték 15.

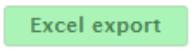
A találati lista különböző oszlopneveire kattintva a választott oszlop szerinti sorrendben jelennek meg az űrlapok. A Shift gomb nyomva tartása mellett több oszlop is kijelölhető rendezésre. A kijelölés sorrendje adja meg a prioritást. A rendezés az előző szűrés frissítésének eredményén fog megtörténni.

Nem befolyásolja, ha azóta módosítottuk, de nem frissítettük a szűrőfeltételeket. Az új szűrőfeltételek szerinti eredmény megtekintéséhez újabb frissítés szükséges.

Amennyiben a listázott tételek száma nagyobb, mint amennyi az egyszerre megjeleníthető tételek száma, a találati lista több oldalon keresztül tartalmazza a tételeket. Lehetőség van az oldalak lapozására (első, előző, következő, utolsó) és a találati oldalszámok kiválasztására is.

Amennyiben egy ügyhöz kapcsolódik változás bejelentés, akkor a listázó felületen az előzmény tételre állva a képernyő alsó felén lévő funkciógombok alatt megjelenik az erre vonatkozó üzenet a változás bejelentésének azonosítójával.

Listázás excel exportja



Az Excel exportok általánosságban úgy működnek, hogy mindig az utoljára listázott szűrés eredményét exportálják, azaz nem elégséges a szűrőfeltételeket átírni az "új" eredmény megjelenítéséhez, hanem frissíteni is kell a listát. (Frissít gomb)

Az Excel export funkcionalitás az alábbi menüpontok listázó képernyőin található:
- Bejelentés / Veszélyes anyag
- Bejelentés / Veszélyes keverék
- Bejelentés / Biocid termék
- Bejelentés / Veszélyes biocid termék
- Bejelentés / Tevékenység bejelentés
- Bejelentés / Veszélyes anyagok és keverékek kivitele és behozatala
- Bejelentés / Mérgezési eset
- Engedélyezés / Egészségügyi kártevő irtási tevékenység

Az első négy esetben külső és belső felhasználók esetén két-két oszloppal bővebb az Excel export adattartalma a kapcsolódó listázó táblázatnál:
- Veszélyes anyag és Veszélyes keverék esetén a bejelentő cég telefonszáma jelenik meg, illetve, hogy az eljárási díj befizetése megtörtént-e (jelölőnégyzet bepipáltsága) - oszlopokkal bővebb az excel export.
- Biocid termék és Veszélyes biocid termék esetén szintén a bejelentő cég telefonszáma jelenik meg, másrészt, hogy a bejelentés tartalmi hibás-e (jelölőnégyzet bepipáltsága).

A Bejelentés / Tevékenység bejelentés és Veszélyes anyagok és keverékek kivitele és behozatala, valamint Engedélyezés / Egészségügyi kártevő irtási tevékenység listázó képernyőin az Excel export adattartalma megegyezik a kapcsolódó listázó táblázat tartalmával.

Előfordulhat, hogy bizonyos speciális karakterek, például „™, ®,©” nem megfelelően jelennek meg az eredmény fájlban. Helyettük „?” karakter jelenik meg. Ezért ajánlott tartózkodni ezek használatától, illetve előfordulásuk esetén ellenőrizni szükséges az export fájlt és manuálisan javítani az adott karaktert.

4.3. Űrlap kiválasztása és megtekintése

Az űrlap kiválasztása történhet úgy, hogy bal egérgombbal kétszer a tételre kattintunk, vagy ráállunk a kiválasztott űrlapra és megnyomjuk a ’Megtekint’ gombot.

A ’Megtekint’ gomb egészen addig inaktív marad, amíg ki nem jelölünk egy tételt a találati listából.

A listázó felületről történő kiválasztás után megjelenik az adott ügyhöz tartozó űrlap a rögzített adatokkal. Az adatok lekérhetők, de nem szerkeszthetők. Az űrlap felső részén az adott ügy típushoz tartozó tájékoztató szöveg jelenik meg. Aktívan megjelennek az adott állapotban érvényes, az érintett szerepkörhöz jogosított funkciógombok. Az űrlap tetején a módosító funkciógombok (az adott működési folyamat űrlapján megjelenő módosítást végző funkciógombok teljes listája az érintett menüponthoz tartozó fejezetben található), valamint a nyomtatási képet megjelenítő gomb szerepel, az űrlap alján pedig a ’Bezár’ gomb.

Az űrlap bezárható a lapfülön található X-szel és a ’Bezár’ gomb megnyomásával is. Mindkét esetben vagy az érintett ügytípus listázó felülete, vagy több megnyitott ügy esetén az utoljára megnyitott ügy jelenik meg (a ”Partner életút” menüből megnyitott űrlap bezárása után a ’Partner életút’ felület jelenik meg).

Az űrlapon belüli listák esetében is lehetőség van arra, hogy a lista tételeit az oszlopnévre kattintva a választott oszlop szerinti sorrendben jelenítjük meg a tételeket. Az űrlapokon belül található táblázatokban minden hozzáadott tétel megjelenik a felületen, nem tagolódik oldalakra a lista.

Amennyiben a listázó felületen megpróbálunk megnyitni egy már megnyitott űrlapot, akkor visszaugrunk a már megnyitott lapfülre, nem nyílik újabb lapfül.

Az ügyek adatlapjának alján megjelennek az ügyre vonatkozó technikai adatok: státusz, ügyszám, ügy rögzítés (rögzítés dátuma és pontos időpontja, rögzítést végző felhasználó neve), utolsó módosítás (utolsó módosítás dátuma és pontos időpontja, módosítást végző felhasználó neve).

4.4. Űrlap rögzítése

4.4.1. Új ügy indítása

A listázó felületről történő új ügy indításakor a választott ügytípus adatbeviteli képernyője (űrlap) jelenik meg üres mezőkkel, szerkeszthető formában. Az űrlap felső részén az adott ügy típushoz tartozó tájékoztató szöveg jelenik meg. A program a felhasználó jogosultságától függően korlátozhatja bizonyos adatok rögzítését, módosítását, vagy akár megtekintését is. Az adatok bevitelekor figyelembe kell venni az adott mező típusát és a mezők töltésére vonatkozó szabályokat is.

Bejelentő/kérelmező megadása

Ha az ügyet rögzítő felhasználó nem ÁNTSZ szervezeti egységet képvisel, akkor a bejelentő/kérelmező/stb. neve és székhelycíme minden felületen automatikusan kitöltődik a felhasználó által képviselt partner adataival. Az elérhetőségi adatok lenyíló listából választhatóak. Amennyiben a bejelentkezett partner szerepel a PARTNER.SOKTETEL.LISTA

rendszerparaméterben, akkor a lenyíló választók helyett a ’Keresés’ gomb megnyomásával egy külön ablakban lehet cím és elérhetőség adatokat választani.

Ügyek egyéb adatainak megadása

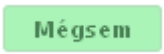
Az ügyek felviteli felületein előforduló mezők kitöltésének módját a 3.7 A felületeken alkalmazott mezők kitöltésének típusai fejezetben részletezzük.

Ügyhöz kapcsolódó iratok megadása

Az ügyek felvitelekor a ’Kapcsolódó iratok’ listában automatikusan létrejön egy irat. Ez az automatikusan létrejött irat az ügy további kezelése során nem törölhető.

Az űrlap alján megjelenő gombok használatával a ‘Mentés’

és a ‘Mégsem’



műveletek választhatók.

A ‘Mentés’ művelet hibátlan töltés esetén rögzíti az űrlapon beírt adatokat az adatbázisba, és átvált adatlap lekérdező nézetre. A felület tetején megjelenik a mentés sikerességére és az iktatás állapotára (sikeres/sikertelen) vonatkozó tájékoztató üzenet. Ha a képernyő több lapfülből áll, a ‘Mentés’ gomb valamennyi lapfül tartalmát rögzíti. Ha a képernyő tartalmának mentése nem lehetséges – például azért, mert nincs minden kötelező mező kitöltve –, akkor a felhasználó hibaüzenetet kap, és lehetősége nyílik a beírt adatok módosítására, kiegészítésére. A helyesen töltött adatok ekkor nem törlődnek.

A ‘Mégsem’ gomb az adatok mentése nélkül vált vissza adatlap nézetre.

Az adatok sikeres elmentése után – amelyik folyamatnál értelmezett – az adatlap alján megjelennek a technikai adatok: státusz, ügyszám, ügy rögzítés (rögzítés dátuma és pontos időpontja, rögzítést végző felhasználó neve), utolsó módosítás (utolsó módosítás dátuma és pontos időpontja, módosítást végző felhasználó neve). Rögzítésnél az ügy rögzítésének és utolsó módosításának időpontja, valamint a felhasználó neve megegyezik.

4.4.2. Változás bejelentés indítása

Bizonyos ügytípusoknál az ügyintézés során megkülönböztetünk eredeti és változás bejelentéseket. Ez utóbbiak mindig egy előzmény (eredeti vagy változás) bejelentésen alapulnak. A változás bejelentés egy különálló bejelentés, és nem tévesztendő össze egy bejelentés adatainak módosításával (’Módosít’ funkciógomb). A változás bejelentésének lehetősége függ az ügytípustól, valamint a változtatni kívánt ügy állapotától is. Olyan ügyet kiválasztva, amelyhez rögzíthető változás bejelentés aktívvá válik a ’Változás’ funkciógomb.

Ezt megnyomva szerkesztő üzemmódban megnyílik az űrlap, a rendszer automatikusan betölti (a dokumentumok kivételével) az előző bejelentés adatait, valamint megjelenik az előző bejelentés azonosítója is. Új változás bejelentés indításakor az ügy lapfülén az "Új változás" feliratot jelenítjük meg.

A kívánt módosításokat – szintén az új ügy rögzítéséhez hasonlóan – a ’Mentés’ gombbal tudjuk végrehajtani, a folyamatot pedig a ’Mégsem’ gombbal lehet megszakítani.

Az adatok sikeres elmentése után – amelyik folyamatnál értelmezett – az adatlap alján megjelennek a módosult technikai adatok: státusz (adatlap új státusza), ügyszám, ügy rögzítés, utolsó módosítás.

Az előzmény ügy azonosítóját tartalmazó mezőben az éppen szerkesztett ügyet nem lehet kiválasztani.

A változás bejelentésének feldolgozásakor bizonyos állapotátmenetek módosítják az előző bejelentés állapotát is, valamint ekkor már az eredeti bejelentés egyes mezőinek szerkeszthetősége, illetve bizonyos állapotátmenetei tiltva vannak.

Amennyiben a változás bejelentése után történik egy újabb változás, azt nem az eredeti bejelentéshez, hanem az utolsó változás bejelentéséhez kell és lehet kapcsolni.

Az adott működési folyamat változás bejelentésének folyamatában használható funkciógombok teljes listája az érintett menüponthoz tartozó fejezetben található.

Amennyiben a listázó felületen ráállunk egy előzmény ügyre, akkor a találati lista alatt megjelenik egy szöveg, amely azonosítja a hozzá tartozó változás bejelentést: "Az ügyhöz változás bejelentés tartozik. Iktatószáma: …, Státusza: …" (a … helyére az aktuális értéket helyettesítjük be).

Ha a változás bejelentés nem kapott iktatószámot, akkor az üzenet: "Az ügyhöz változás bejelentés tartozik. Azonosítója: …, Státusza: …".

4.5. Űrlap módosítása

Az űrlap módosítása a megtekintésre megnyitott ügy adatok felületről indítható. Az űrlap tetején megjelennek a – felhasználó jogosultságainak és az ügy státuszának megfelelő – módosításra szolgáló funkciógombok. Valamely funkciógomb megnyomása után az adatlap szerkeszthető lesz. Az űrlap felső részén az adott ügy típushoz tartozó tájékoztató szöveg jelenik meg. A program a felhasználó jogosultságától, az űrlap státuszától, valamint a kiválasztott módosító funkciótól függően korlátozhatja bizonyos adatok láthatóságát vagy szerkeszthetőségét.

Az adatok módosításakor – az űrlap rögzítéséhez hasonlóan –figyelembe kell venni a szerkesztett mező típusát, valamint a mezők töltésére vonatkozó szabályokat, tekintettel a mezők kötelezőségére is. Előre definiált értékek választásakor csak az ügy rögzítésének időpontjában érvényes törzsadatok (partnerek, címek, elérhetőségek) és listaelemek közül választhatunk a felületen.

Bizonyos adatok helyességének ellenőrzése a mező töltésekor, míg másoké a módosítás mentésekor történik meg.

Módosításnak minősül a meglévő adatok változásán kívül az üres mezők feltöltése és a már rögzített adatok törlése is.

A kívánt módosításokat – az új ügy rögzítéséhez hasonlóan – a ’Mentés’ gombbal tudjuk végrehajtani, a folyamatot pedig a ’Mégsem’ gombbal lehet megszakítani. Az adatok sikeres elmentése után a módosított adatok jelennek meg a felületen, a mezők nem szerkeszthetők, valamint az adatlap alján megjelennek a módosult technikai adatok: státusz (adatlap új státusza – állapotváltozással járó művelet

esetén), utolsó módosítás időpontja. Az adatok sikeres mentése és a listázó felület frissítése után az űrlap a találati listában már az új adatokkal jelenik meg.

Bizonyos módosító funkciók használatakor a módosított mezők értéke mellett az űrlap aktuális állapota megváltozik. Egyes állapotváltozások esetében az állapotváltozásról létrejön egy technikai irat a kapcsolódó iratok listájában. A technikai irat leírásában megjelenik a dokumentált állapotátmenet neve.

A következő műveletek végrehajtása során az űrlap státusza nem, csupán a módosítás során megváltozott mezők tartalma változik.

- a ’Módosít’ gomb használata és annak mentése,

Az adott működési folyamatban elérhető állapotátmenetek az érintett folyamathoz tartozó fejezetben találhatók.

4.6. Törzsadatok

A közös törzsadatbázis egy központilag karbantartott, a KSH adataiból rendszeresen frissített adatbázis („közös törzs”), amely cégek, egyéni vállalkozók és közintézmények főbb adatait tartalmazza. Ezek a megnevezés, a székhely címe, különböző okmányszámok, a telephelyek címei és a cég/vállalkozó tevékenységei (TEÁOR-kódok).

A KBIR-ba átemelhetők a közös törzsben szereplő partnerek, amelyekhez a közös törzsben tárolt adatokon felül egyéb címek, elérhetőségek, okmányok és felelős személyek rögzíthetők. Ezen adatok karbantartását a felhasználóknak maguknak kell elvégezniük. A közös törzsben szereplő partner saját törzsbe átemelése automatikusan megtörténik, ha egy közös törzsben szereplő partnert valamely ügyrögzítő felületen legalább egyszer kiválasztunk. Ezután a partnerkeresőben újra rákeresve a találati listában megjelenik egy azonosítószám is, ami a KBIR rendszerben azonosítja a partnert, illetve későbbi kereséskor már nincs szükség a közös törzsből szűrni (nem kell bepipálni a jelölőnégyzetet). Ha ügyrögzítő felületen egy olyan egyéni vállalkozót választunk ki, aki még nem volt átemelve a saját törzsadatbázisba, akkor pl. a ”Veszélyes anyagok” folyamatnál a ’Felelős’ blokkban önmaga is kiválasztható.

A KBIR-ból indítva lehetséges új partnerek rögzítése is. A természetes személyek a KBIR saját törzsadatbázisában, a jogi személyek pedig a közös törzsadatbázisban kezelhetők.

A törzsadatok karbantartására szolgál a „Karbantartás/Partner adatok karbantartása” menüpont - amelynek működését az 5.2.4. fejezetben tárgyaljuk részletesen – valamint új ügy indításakor belső felhasználó számára az ügyrögzítő felületen keresztül közvetlenül is elérhető a törzsadat karbantartó felület.

A partnerek kiválasztása egy kereső felületen történik. Ebben az ablakban különböző szűrőfeltételek segítik a partnerek listázását (lásd a kézikönyv 3.7.7 Kereső ablakok fejezetét). Ezek egyike a ’Közös törzs’ jelölőnégyzet. A jelölőnégyzet bepipálása esetén frissítéskor a KBIR saját törzsadataiban és a közös törzsben tárolt adatokat is listázza a program. Ha nincs bepipálva a négyzet, akkor csak a KBIR saját törzsadataiban történik a keresés. A partnerkereső párbeszédablakban megjelenik egy jelölőnégyzetet, mely lehetőséget biztosít a már megszűnt partnerek megjelenítésére is.

4.7. Területi illetékesség

Az összes olyan listázó képernyőn, ahol területi illetékesség szűrőfeltétel szerepel, a találati listában megjelenítjük a területileg illetékes szervezeti egységet, vagy annak rövid nevét. Ez az információ külső és belső felhasználók számára egyaránt látható.

A területi illetékesség lenyíló listáját elsődlegesen típus, azon belül másodlagosan név szerint rendezzük. Nem jelennek meg a listában az országos szervezeti egységek, mivel az ezekre való szűrés nem különbözik az '[ÖSSZES]'-től.

Ha egy megyei szintű szervezetet választunk ki, akkor a találati lista a megyei és a hierarchiában alá tartozó kistérségi ügyeket is megjeleníti.

A program a területi illetékességet ”Egészségügyi kártevő irtási tevékenység engedélyezése” esetén a partner székhelycíme, ”I. forgalmi kategóriájú irtószerek felhasználásának engedélyezése” esetén az irtás helye, „Légi szúnyogirtás engedélyezése” és „Légi szúnyogirtás jelentés” ügytípusoknál a partner illetékessége, ”Tevékenység bejelentés bejelentése” ügytípus esetén pedig a kiválasztott telephely címének illetékessége alapján határozza meg.

4.8. Iktatás

A KBIR-ban lehetőség van az ügyek, az ügyekhez kapcsolódó iratok és az ügyek állapotátmeneteinek iktatására. Az ügyek ügyszámot, az iratok, és állapotátmenetek iktatószámot kapnak. Az iktatás az ügy típusától függően történhet az ügy mentésekor vagy a mentés után az ügyet kezelő ügyintéző által indítva.

Sikeres iktatás után az ügyszám megjelenik a megtekintésre megnyitott ügy felviteli lapfül fejlécében, illetve a felviteli felület alján elhelyezkedő technikai adatok között, az iratok és állapotátmenetek iktatószáma pedig a ’Kapcsolódó iratok’ lista iktatószám oszlopában.

Az iktatást nem a KBIR végzi, hanem a vele kapcsolatban álló ügyiratkezelő rendszer. Az iktatás sikertelenségére utaló hibaüzenet jelentkezésekor a két rendszer közötti kommunikációs kapcsolat ellenőrzése szükséges.

4.9.EFER-IPP átadás

A KBIR-ban lehetőség van bizonyos típusú ügyek esetén bankkártyás fizetési mód választására. Ebben az esetben az ügy adatainak EFER-IPP felé küldése automatikusan megtörténik. Sikeres átadás után az űrlapon megjelenő EFER logóra (vagy a kezdőlapon megjelenő ugyanilyen logók valamelyikére) kattintva lehet átnavigálni az EFER-IPP felületére, ahol végrehajtható a bankkártyás befizetés. A különböző ügytípusokhoz tatozó fizetési kötelezettségek kiegyenlítése különböző EFER-IPP-ben történhet.

Az EFER-ben történt befizetés vagy határidő lejárata után az EFER válasz megküldése a KBIR felé szintén automatikus.

4.10. Űrlap nyomtatása

Az űrlap megtekintő üzemmódjában az űrlap fölött szereplő, módosító funkciógombok között aktívan megjelenik a ’Nyomtatási kép’ gomb.

Ezt a gombot megnyomva egy új ablakban megnyílik az aktuális ügy a nyomtatási képnek megfelelő stílussal. A nyomtatási képen az űrlap fölött és alatt egyaránt megtalálhatók a ’Nyomtat’ és a ’Bezár’ gombok.

Ez a két gomb a ténylegesen nyomtatásra kerülő képen már nem lesz látható.

A ’Nyomtat’ gomb a böngészőben alapértelmezett nyomtatási folyamatot indítja el (CTRL+P), míg a ’Bezár’ gomb a nyomtatási kép ablakának bezárására szolgál.

A megnyitott nyomtatási képen az adatok folyamatosan, egymás alatt jelennek meg. A nyomtatásban megjelenő oldaltörések, fejléc és lábléc adatok a böngésző típusától és beállításaitól függnek.

A nyomtatáson az űrlap elején címként megjelenik az ügy típusa. A nyomtatás során lekerülnek a felületekről azon komponensek, melyek a tartalom szempontjából lényegtelenek, csak az űrlap kitöltését szolgálják. Pl. az összetevőket tartalmazó táblázat látható, de az összetevő hozzáadását szolgáló blokk nem. A kiválasztott rádiógombok és jelölőnégyzetek feliratai a felülethez hasonlóan a nyomtatási képen is félkövér dőlt betűstílussal jelennek meg. Fejléc, menü, gombok, színezés, lapfülek, mezők keretezése nem jelenik meg a nyomtatás során.

Egyszerre egy nyomtatási kép jeleníthető meg. Amennyiben a nyomtatási kép ablakát nem zárjuk be és úgy nyitunk meg egy másik ügyhöz tartozó nyomtatási képet, akkor az újonnan megnyitott ügy nyomtatási képe a korábban megnyitott ablakban jelenik meg.

A Ctrl+P billentyűkombinációval a program minden képernyője kinyomtatható.

4.11. Súgó

A szakrendszerbe belépve a képernyő jobb felső sarkában található a ’Segítség’ gomb. Ezt megnyomva megnyílik a szakrendszer felhasználói kézikönyve. A súgó helyzetérzékeny, tehát a felhasználói kézikönyv automatikusan azon fejezetére pozícionál, amelyik menüpontból megnyitottuk azt.

5. Speciális funkciók és működés leírása

Az alábbi fejezet tartalmazza az adott folyamatokra vonatkozó konkrét funkcionalitásokat menüpontokra bontva. A teljes folyamatok kezeléséhez azonban szükséges az általános leírásokat tartalmazó pontok ismerete, illetve figyelembe kell venni a mezők töltésére vonatkozó szabályokat, valamint a rögzítésre és a módosításra vonatkozó funkciók működését is.

5.1. Működési folyamatok

5.1.1. Veszélyes anyagok bejelentése

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Veszélyes anyag bejelentés állapotátmenetei:

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Új		Felvitt (VPOS)
Válaszol	Díjfizetésre vár	Felvitt
Módosít	Díjfizetésre vár	Díjfizetésre vár
Töröl	Díjfizetésre vár	Törölt
Módosít	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)
Díjfizetésre vár (auto)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)	Díjfizetésre vár
Fizetés teljesítve (auto)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)	Fizetés teljesítve (VPOS)
Módosít	Felvitt	Felvitt
Töröl	Felvitt	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Díjfizetésre vár	Felvitt	Díjfizetésre vár
Fizetési mód módosítása	Felvitt	Felvitt (VPOS)
Díjfizetésre vár	Felvitt	Díjfizetésre vár
Fizetési mód módosítása	Felvitt (VPOS)	Felvitt
Módosít	Felvitt (VPOS)	Felvitt (VPOS)
EFER-IPP-be bekerült (auto)	Felvitt (VPOS)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)
Töröl	Felvitt (VPOS)	Törölt
Módosít	Fizetés teljesítve (VPOS)	Fizetés teljesítve (VPOS)
Nyilvántartásba vesz	Fizetés teljesítve (VPOS)	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Fizetés teljesítve (VPOS)	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Fizetés teljesítve (VPOS)	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Töröl	Fizetés teljesítve (VPOS)	Törölt
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Újra felvitt
Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár
Töröl	Hiánypótlásra vár	Törölt
Válaszol	Hiánypótlásra vár (VPOS)	Újra fizetés teljesítve (VPOS)
Módosít	Hiánypótlásra vár (VPOS)	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Töröl	Hiánypótlásra vár (VPOS)	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Módosít	Hiányosan felvitt	Hiányosan felvitt
Változással felvisz (auto)	Hiányosan felvitt	Változással felvitt
Töröl	Hiányosan felvitt	Törölt
Módosít	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan nyilvántartásba vett
Válaszol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan felvitt
Hiányosan visszaigazol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan visszaigazolt
Változással hiányosan	Hiányosan nyilvántartásba	Változással nyilvántartásba vett

nyilvántartásba vesz (auto)	vett	
Töröl	Hiányosan nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Hiánypótlást kér	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Biztonsági adatlapot kitölt/módosít	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan visszaigazolt
Módosít	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan visszaigazolt
Válaszol	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan felvitt
Változással hiányosan visszaigazol (auto)	Hiányosan visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Hiányosan visszaigazolt	Törölt
Visszaigazolt	Igazolást visszavon	Nyilvántartásba vett
Módosít	Nyilvántartásba vett	Nyilvántartásba vett
Bejelentés visszaigazolás	Nyilvántartásba vett	Visszaigazolt
Változással nyilvántartásba vesz (auto)	Nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Hiánypótlást kér	Nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Biztonsági adatlapot kitölt/módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Változással visszaigazol (auto)	Visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Visszaigazolt	Törölt
Módosít	Változással felvitt	Változással felvitt
Töröl	Változással felvitt	Törölt
Módosít	Változással nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Változással nyilvántartásba vett	Törölt
Változással visszaigazol	Változással nyilvántartásba vett	Változással visszaigazolt
Módosít	Változással visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Változással visszaigazolt	Törölt
Módosít	Újra felvitt	Újra felvitt
Nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Újra felvitt	Hiánypótlásra vár
Töröl	Újra felvitt	Törölt
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Díjfizetésre vár	Újra felvitt	Díjfizetésre vár
Módosít	Újra fizetés teljesítve (VPOS)	Újra fizetés teljesítve (VPOS)
Nyilvántartásba vesz	Újra fizetés teljesítve (VPOS)	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Újra fizetés teljesítve (VPOS)	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Újra fizetés teljesítve (VPOS)	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Töröl	Újra fizetés teljesítve (VPOS)	Törölt

Veszélyes anyag változás bejelentés állapotátmenetei:

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Módosít	Felvitt	Felvitt
Töröl	Felvitt	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Újra felvitt
Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár
Töröl	Hiánypótlásra vár	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Módosít	Hiányosan felvitt	Hiányosan felvitt
Változással felvisz (auto)	Hiányosan felvitt	Változással felvitt
Töröl	Hiányosan felvitt	Törölt
Módosít	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan nyilvántartásba vett
Válaszol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan felvitt
Hiányosan visszaigazol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan visszaigazolt
Változással hiányosan nyilvántartásba vesz (auto)	Hiányosan nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Hiányosan nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Biztonsági adatlapot kitölt/módosít	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan visszaigazolt
Módosít	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan visszaigazolt
Válaszol	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan felvitt
Változással hiányosan visszaigazol (auto)	Hiányosan visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Hiányosan visszaigazolt	Törölt
Visszaigazolt	Igazolást visszavon	Nyilvántartásba vett
Módosít	Nyilvántartásba vett	Nyilvántartásba vett
Bejelentés visszaigazolás	Nyilvántartásba vett	Visszaigazolt
Változással nyilvántartásba vesz (auto)	Nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Biztonsági adatlapot kitölt/módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Változással visszaigazol (auto)	Visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Visszaigazolt	Törölt
Módosít	Változással felvitt	Változással felvitt

Töröl	Változással felvitt	Törölt
Módosít	Változással nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Változással nyilvántartásba vett	Törölt
Változással visszaigazol	Változással nyilvántartásba vett	Változással visszaigazolt
Módosít	Változással visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Változással visszaigazolt	Törölt
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Újra felvitt	Hiánypótlásra vár
Módosít	Újra felvitt	Újra felvitt
Nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Nyilvántartásba vett
Töröl	Újra felvitt	Törölt

A veszélyes anyagok bejelentéseit tartalmazó menüpont (”Bejelentés/Veszélyes anyag”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A listázó felület találati listáján egy tételt megjelölve alul egy információs sorban megjelenik, ha létezik kapcsolódó biocid termék bejelentés vagy változás bejelentés, valamint annak azonosítója is.

A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ‘Új’
- ’Változás’
- ’Megtekint’
- ’Excel export’

Veszélyes anyag bejelentése

A listázó felületen szereplő ‘Új’ gombbal új veszélyes anyag bejelentés felvitele kezdeményezhető.

Veszélyes anyag bejelentő lap kitöltése

Az űrlap bejelentő lapjának tetején ki kell választani a fizetési módot. A „Bankkártyás fizetési mód” választása esetén az ügy mentése után a szakrendszer egy igazgatási ügyazonosítót generál az ügyhöz (amely a fizetési mód választása alatt jelenik meg a felületen), majd megtörténik az ügy adatainak átadása az EFER-IPP felé, és lehetőség nyílik az EFER-IPP logóra kattintva, a fizetési felületre belépve azt bankkártyával befizetni. Egy adott EFER-IPP felületen nincs lehetőség az összes, a szakrendszerben rögzített ügy díját kiegyenlíteni. A fizethető ügyekről a link mellet található szöveg tájékoztat. Amennyiben az EFER-IPP átadás sikertelen, akkor a felületen megjelenik a hiba okára utaló tájékoztató üzenet. A háttérben a rendszer adott időközönként megkísérli újraküldeni az üzenetet. Ekkor van lehetőség fizetési mód módosításra. A „Fizetési mód módosítása” gomb megnyomása után szerkeszthetővé válik a fizetési mód választáshoz kapcsolódó rádiógomb. Ezen kívül fizetési mód módosítása még Felvitt állapotban lehetséges.

Az űrlap bejelentő lapján a Kistérségi NI azonosító kód mezőben választható ki a veszélyes tevékenység. A felhasználó csak a saját magához tartozó tevékenységeket látja a keresőben.

Az automatikusan generált OKBI azonosító formátuma B-ÉÉHHSSSS, ahol ÉÉ a visszaigazolás évszámának utolsó két számjegye, HH a visszaigazolás hónapja számmal, SSSS egy folyamatosan növekvő sorszám, amely havonta 1-től kezdődik. Az azonosító a bejelentést elfogadó művelet kiválasztásakor generálódik.

Az 'A hiba leírása' mezőben hiánypótlás esetén látható, hogy pl. mely dokumentumokat kell pótolni, formai hiba esetén mi a kifogás, stb. A mező alatt látható egy 'A hiba leírása (historikus adatok)' elnevezésű lista, melyben a mező korábbi változatai jelennek meg historikusan. A hibás bejelentésre és a díjfizetés hiányára vonatkozó jelölőnégyzetek, valamint a hiba leírása nem módosítható.

Veszélyes anyag biztonsági adatlap kitöltése

Az adatlap rögzítésekor a bejelentő lapon szereplő adatok közül a veszélyes anyag adatai, valamint a kiválasztott partner és annak adatai automatikusan megjelennek a biztonsági adatlap ’Azonosítás’ lapfülén nem szerkeszthető módon. A ’Szinonima’ mezőbe a bejelentőlap ’Márkanév’ és ’Szinonima’ mezőinek tartalma kerül vesszővel elválasztva. A lapfül tetején található link segítségével elérhető a biztonsági adatlap kitöltését segítő útmutató.

A kötelezőségre sárga hátteres felirat figyelmeztet, amely a felelős személy és a gyártó adatait tartalmazó blokkok között helyezkedik el.

A biztonsági adatlap ’Összetevők’ lapfülén adhatók meg a veszélyes anyag összetevői. Összetevő hozzáadásához ki kell választani az összetevő típusát (hatóanyag, adalékanyag, szennyező anyag). A bejelentés rögzítéséhez legalább egy összetevő megadása kötelező.

Hatóanyag választásakor ’Kiválaszt’ és ’Frissít’ gomb inaktívvá válik, és a ’CAS-szám’, ’EU-szám’ és ’Anyag neve’ mezők automatikusan töltődnek a bejelentő lapon megadott adatokkal. Adalékanyag vagy szennyező anyag hozzáadásakor aktív a ’Kiválaszt’ és az ’Új’ gomb.

A nyilvántartásban már szereplő vegyi anyag választása esetén a ’Kiválaszt’ gomb megnyomásakor megjelenő ’Vegyianyag kereső’-ben választhatunk vegyi anyagot. A 'Jóváhagyott (automatikus)', 'Felismert duplikáció', 'Jóváhagyott' és 'Jóváhagyott (dupla)' állapotú vegyi anyagok mellett azok is kiválaszthatóak, melyeknél az ügyben érintett partner szerepel rögzítőként, és az anyag nem 'Törölt', 'Törölt (automatikus)' vagy 'Összevonással megszűnt'. Az anyag kiválasztása után az anyag adatai megjelennek az ’Összetevők’ lapfül mezőiben.

Amennyiben az összetevő nem szerepel a nyilvántartásban, akkor az „0 Vegyi anyag felvitele párbeszéd ablakból” pontban leírtak szerint rögzíthető új vegyi anyag.

A koncentráció megadása után a ’Hozzáad’ gomb megnyomásakor az összetevő bekerül az összetevők listájába.

A kijelölt összetevő a ’Törlés’ gomb megnyomásával törölhető.

Veszélyes anyag bejelentés mentésekor automatikusan létrejön egy ’Automatikusan felvitt’ állapotú vegyi anyag, amely megjelenik a ”Nyilvántartás/Nyilvántartott vegyi anyagok” menüpontban. A bejelentésből rögzülő vegyi anyag automatikusan 'veszélyes' választással jön létre. Rögzítő partnere a bejelentésben bejelentőként szereplő partner lesz abban az esetben is, ha a bejelentést belső felhasználó rögzíti.

A veszélyes anyag bejelentés nyilvántartásba vételekor, hiányosan nyilvántartásba vételekor, visszaigazolásakor, illetve hiányosan visszaigazolásakor a vegyi anyag adatai automatikusan szinkronizálásra kerülnek, valamint megtörténik egy automatikus duplikáció ellenőrzés a vegyi anyag CAS- és EU-száma alapján. Amennyiben a duplikáció ellenőrzés nem talál egyezést a vegyi anyag állapota ’Jóváhagyott (automatikus)’ lesz. Egyezés esetén a vegyi anyag ’Felismert duplikáció’ állapotú lesz.

A veszélyes anyag bejelentés törlésekor a vegyi anyag 'Törölt (automatikus)' állapotba kerül.

Amennyiben a veszélyes anyag bejelentéshez nincs csatolva a díjbefizetési igazolás, akkor az ügyintéző ’Díjfizetésre vár’ állapotba teszi az ügyet. Ekkor a rendszer automatikusan kiküld egy díjbekérő emailt a partner ügyben kiválasztott email címére. Az ügy továbbviteléhez (Válaszol) kötelező a befizetési igazolás csatolása az ügy iratai közé.

Hiánypótlásra adott válasz esetén bizonyos mezők módosítása kötelező lehet. Általános leírás a funkcióról a 3.6. Kötelezően módosítandó adatok fejezetben található.

Változások bejelentése

A ’Változás’ gombbal új változás bejelentés indítható egy már meglévő ügyhöz kapcsolva. Változás olyan ügyhöz hozható létre, melynek állapota ’Hiányosan felvitt’, ’Hiányosan nyilvántartásba vett’, ’Hiányosan visszaigazolt’, ’Nyilvántartásba vett’ vagy ’Visszaigazolt’, és még nem kapcsolódik hozzá változás bejelentés. Ekkor a bejelentő lap első mezőjében (’Előzmény bejelentés’) automatikusan megjelenik a találati listából kiválasztott eredeti ügy, ezzel hivatkozva arra a bejelentésre, amihez kezdeményezzük a változást. Változás bejelentés során nem módosítható, hogy mely előzmény ügyre vonatkozik a változás.

A változás bejelentés feldolgozása folyamán módosul az előzmény bejelentés állapota is.

Változás bejelentés engedélyezésekor, illetve visszaigazolásakor (hiányosan is) az űrlap tetején kék színnel figyelmeztető üzenet jelenik meg a kapcsolódó vegyi anyag adatainak ellenőrzésére vonatkozóan („Kérjük ellenőrizze a kapcsolódó nyilvántartott vegyi anyag adatait, és szükség esetén módosítsa azokat!”).

5.1.2. Veszélyes keverékek bejelentése

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Veszélyes keverék bejelentés állapotátmenetei:

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Új		Felvitt (VPOS)
Válaszol	Díjfizetésre vár	Felvitt
Módosít	Díjfizetésre vár	Díjfizetésre vár
Töröl	Díjfizetésre vár	Törölt
Módosít	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)
Díjfizetésre vár (auto)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)	Díjfizetésre vár

Fizetés teljesítve (auto)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)	Fizetés teljesítve (VPOS)
Módosít	Felvitt	Felvitt
Töröl	Felvitt	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Díjfizetésre vár	Felvitt	Díjfizetésre vár
Fizetési mód módosítása	Felvitt	Felvitt (VPOS)
Díjfizetésre vár	Felvitt	Díjfizetésre vár
Fizetési mód módosítása	Felvitt (VPOS)	Felvitt
Módosít	Felvitt (VPOS)	Felvitt (VPOS)
EFER-IPP-be bekerült (auto)	Felvitt (VPOS)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)
Töröl	Felvitt (VPOS)	Törölt
Módosít	Fizetés teljesítve (VPOS)	Fizetés teljesítve (VPOS)
Nyilvántartásba vesz	Fizetés teljesítve (VPOS)	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Fizetés teljesítve (VPOS)	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Fizetés teljesítve (VPOS)	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Töröl	Fizetés teljesítve (VPOS)	Törölt
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Újra felvitt
Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár
Töröl	Hiánypótlásra vár	Törölt
Válaszol	Hiánypótlásra vár (VPOS)	Újra fizetés teljesítve (VPOS)
Módosít	Hiánypótlásra vár (VPOS)	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Töröl	Hiánypótlásra vár (VPOS)	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Módosít	Hiányosan felvitt	Hiányosan felvitt
Változással felvisz (auto)	Hiányosan felvitt	Változással felvitt
Töröl	Hiányosan felvitt	Törölt
Módosít	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan nyilvántartásba vett
Válaszol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan felvitt
Hiányosan visszaigazol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan visszaigazolt
Változással hiányosan nyilvántartásba vesz (auto)	Hiányosan nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Hiányosan nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Hiánypótlást kér	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Biztonsági adatlapot kitölt/módosít	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan visszaigazolt
Módosít	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan visszaigazolt
Válaszol	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan felvitt
Változással hiányosan visszaigazol (auto)	Hiányosan visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Hiányosan visszaigazolt	Törölt

Visszaigazolt	Igazolást visszavon	Nyilvántartásba vett
Módosít	Nyilvántartásba vett	Nyilvántartásba vett
Bejelentés visszaigazolás	Nyilvántartásba vett	Visszaigazolt
Változással nyilvántartásba vesz (auto)	Nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Hiánypótlást kér	Nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Biztonsági adatlapot kitölt/módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Változással visszaigazol (auto)	Visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Visszaigazolt	Törölt
Módosít	Változással felvitt	Változással felvitt
Töröl	Változással felvitt	Törölt
Módosít	Változással nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Változással nyilvántartásba vett	Törölt
Változással visszaigazol	Változással nyilvántartásba vett	Változással visszaigazolt
Módosít	Változással visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Változással visszaigazolt	Törölt
Módosít	Újra felvitt	Újra felvitt
Nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Újra felvitt	Hiánypótlásra vár
Töröl	Újra felvitt	Törölt
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Díjfizetésre vár	Újra felvitt	Díjfizetésre vár
Módosít	Újra fizetés teljesítve (VPOS)	Újra fizetés teljesítve (VPOS)
Nyilvántartásba vesz	Újra fizetés teljesítve (VPOS)	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Újra fizetés teljesítve (VPOS)	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Újra fizetés teljesítve (VPOS)	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Töröl	Újra fizetés teljesítve (VPOS)	Törölt

Veszélyes keverék változás bejelentés állapotátmenetei:

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Módosít	Felvitt	Felvitt
Töröl	Felvitt	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Újra felvitt
Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár

Töröl	Hiánypótlásra vár	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Módosít	Hiányosan felvitt	Hiányosan felvitt
Változással felvisz (auto)	Hiányosan felvitt	Változással felvitt
Töröl	Hiányosan felvitt	Törölt
Módosít	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan nyilvántartásba vett
Válaszol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan felvitt
Hiányosan visszaigazol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan visszaigazolt
Változással hiányosan nyilvántartásba vesz (auto)	Hiányosan nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Hiányosan nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Biztonsági adatlapot kitölt/módosít	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan visszaigazolt
Módosít	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan visszaigazolt
Válaszol	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan felvitt
Változással hiányosan visszaigazol (auto)	Hiányosan visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Hiányosan visszaigazolt	Törölt
Visszaigazolt	Igazolást visszavon	Nyilvántartásba vett
Módosít	Nyilvántartásba vett	Nyilvántartásba vett
Bejelentés visszaigazolás	Nyilvántartásba vett	Visszaigazolt
Változással nyilvántartásba vesz (auto)	Nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Biztonsági adatlapot kitölt/módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Változással visszaigazol (auto)	Visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Visszaigazolt	Törölt
Módosít	Változással felvitt	Változással felvitt
Töröl	Változással felvitt	Törölt
Módosít	Változással nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Változással nyilvántartásba vett	Törölt
Változással visszaigazol	Változással nyilvántartásba vett	Változással visszaigazolt
Módosít	Változással visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Változással visszaigazolt	Törölt
Töröl	Újra felvitt	Törölt
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Módosít	Újra felvitt	Újra felvitt
Nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Újra felvitt	Hiánypótlásra vár

A veszélyes keverékek bejelentéseit tartalmazó menüpont (”Bejelentés/Veszélyes keverék”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A listázó felület találati listáján egy tételt megjelölve alul egy információs sorban megjelenik, ha létezik kapcsolódó biocid termék bejelentés vagy változás bejelentés, valamint annak azonosítója is.

A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ‘Új’
- ’Változás’
- ’Megtekint’
- ’Excel export’

Veszélyes keverék bejelentése

A listázó felületen található ‘Új’ gombbal új veszélyes keverék bejelentés felvitele kezdeményezhető.

Veszélyes keverék bejelentő lap kitöltése

Az űrlap bejelentő lapjának tetején ki kell választani a fizetési módot. A „Bankkártyás fizetési mód” választása esetén az ügy mentése után a szakrendszer egy igazgatási ügyazonosítót generál az ügyhöz (amely a fizetési mód választása alatt jelenik meg a felületen), majd megtörténik az ügy adatainak átadása az EFER-IPP felé, és lehetőség nyílik az EFER-IPP logóra kattintva, a fizetési felületre belépve azt bankkártyával befizetni. Egy adott EFER-IPP felületen nincs lehetőség az összes szakrendszerben rögzített ügy díját kiegyenlíteni. A fizethető ügyekről a link mellet található szöveg tájékoztat. Amennyiben az EFER-IPP átadás sikertelen, akkor a felületen megjelenik a hiba okára utaló tájékoztató üzenet. A háttérben a rendszer adott időközönként megkísérli újraküldeni az üzenetet. Ekkor van lehetőség fizetési mód módosításra. A „Fizetési mód módosítása” gomb megnyomása után szerkeszthetővé válik a fizetési mód választáshoz kapcsolódó rádiógomb. Ezen kívül fizetési mód módosítása még Felvitt állapotban lehetséges.

Az űrlap bejelentő lapján a Kistérségi NI azonosító kód mezőben választható ki a veszélyes tevékenység.

A bejelentőlap ’Azonosítás’ felületén a ’Biocid termék bejelentés’ mezőben választható ki a kapcsolódó biocid termék bejelentés. A biocid termék kereső listán csak az adott pillanatban ténylegesen választható ügyek jelennek meg. Az időközben egy másik ügynél kiválasztottak nem. Ha kiválasztunk egy értéket a ’Biocid termék bejelentés’ mezőben és az űrlapot elmentjük, akkor a termék veszélyes biocid termékként kerül elmentésre.

Az automatikusan generált OKBI azonosító formátuma B-ÉÉHHSSSS, ahol ÉÉ a visszaigazolás évszámának utolsó két számjegye, HH a visszaigazolás hónapja számmal, SSSS egy folyamatosan növekvő sorszám, amely havonta 1-től kezdődik. Az azonosító a csak a bejelentést elfogadó művelet kiválasztásakor generálódik. Ha a műveletet a ’Mégsem’ gomb megnyomásával megszakítjuk, a kiosztott sorszám elvész. Amennyiben töltve van az ’OKBI azonosító’ mező, akkor elsődlegesen azt jelenítjük meg a lapfül fejlécében.

Az 'A hiba leírása' mezőben hiánypótlás esetén látható, hogy pl. mely dokumentumokat kell pótolni, formai hiba esetén mi a kifogás, stb. A mező alatt látható egy 'A hiba leírása (historikus adatok)' elnevezésű lista, melyben a mező korábbi változatai jelennek meg historikusan.

A hibás bejelentésre és a díjfizetés hiányára vonatkozó jelölőnégyzetek, valamint a hiba leírása nem módosítható.

Veszélyes keverék biztonsági adatlap kitöltése

A biztonsági adatlap rögzítésekor a bejelentő lapon szereplő adatok közül a veszélyes keverék adatai, valamint a kiválasztott partner és annak adatai automatikusan megjelennek a biztonsági adatlap ’Azonosítás’ lapfülén nem szerkeszthető módon. A lapfül legelején található egy link, amelynek segítségével elérhető a biztonsági adatlap kitöltését segítő útmutató.

A biztonsági adatlap ’Veszélyességi besorolás’ lapfülén kötelező legalább egy R-mondat vagy Veszélyességi osztály megadása.

A biztonsági adatlap ’Összetevők’ lapfülén adhatók meg a veszélyes keverék összetevői. A bejelentés rögzítéséhez legalább egy összetevő megadása kötelező.

A nyilvántartásban már szereplő vegyi anyag választása esetén a ’Kiválaszt’ gomb megnyomásakor megjelenő ’Vegyi anyag kereső’-ben választhatunk vegyi anyagot. A 'Jóváhagyott (automatikus)', 'Felismert duplikáció', 'Jóváhagyott' és 'Jóváhagyott (dupla)' állapotú vegyi anyagok mellett azok is kiválaszthatóak, melyeknél az ügyben érintett partner szerepel rögzítőként, és az anyag nem 'Törölt', 'Törölt (automatikus)' vagy 'Összevonással megszűnt'. Az anyag kiválasztása után az anyag adatai megjelennek az ’Összetevők’ lapfül mezőiben.

Amennyiben az összetevő nem szerepel a nyilvántartásban, akkor az „0 Vegyi anyag felvitele párbeszéd ablakból” pontban leírtak szerint rögzíthető új vegyi anyag.

A koncentráció megadása után a ’Hozzáad’ gomb megnyomásakor az összetevő bekerül az összetevők listájába.

A kijelölt összetevő a ’Törlés’ gomb megnyomásával törölhető.

Amennyiben a veszélyes anyag bejelentéshez nincs csatolva a díjbefizetési igazolás, akkor az ügyintéző ’Díjfizetésre vár’ állapotba teszi az ügyet. Ekkor a rendszer automatikusan kiküld egy díjbekérő emailt a partner ügyben kiválasztott email címére. Az ügy továbbviteléhez (Válaszol) kötelező a befizetési igazolás csatolása az ügy iratai közé.

Hiánypótlásra adott válasz esetén bizonyos mezők módosítása kötelező lehet. Általános leírás a funkcióról a 3.6. Kötelezően módosítandó adatok fejezetben található.

Veszélyes keverék változás bejelentése

A ’Változás’ gombbal új változás bejelentés indítható egy már meglévő ügyhöz kapcsolva. Változás olyan ügyhöz hozható létre, melynek állapota ’Hiányosan felvitt’, ’Hiányosan nyilvántartásba vett’, ’Hiányosan visszaigazolt’, ’Nyilvántartásba vett’ vagy ’Visszaigazolt’, és még nem kapcsolódik hozzá változás bejelentés. Ekkor a bejelentő lap első mezőjében (’Előzmény bejelentés’) automatikusan megjelenik a találati listából kiválasztott eredeti ügy, ezzel hivatkozva arra a bejelentésre, amihez

kezdeményezzük a változást. Változás bejelentés során nem módosítható, hogy mely előzmény ügyre vonatkozik a változás.

A változás bejelentés feldolgozása folyamán módosul az előzmény bejelentés állapota is.

Ha egy olyan veszélyes keveréket módosítunk, amelyik biocid termék is egyben, a keverék módosításakor a biocid termék adatai nem módosulnak, az esetleges változtatásokat kézzel kell elvégezni a biocid termék adatlapján.

5.1.3. Biocid termékek bejelentése

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Biocid termék bejelentés állapotátmenetei:

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Módosít	Felvitt	Felvitt
Töröl	Felvitt	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Módosít	Hiányosan felvitt	Hiányosan felvitt
Változással felvisz (auto)	Hiányosan felvitt	Változással felvitt
Töröl	Hiányosan felvitt	Törölt
Módosít	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan nyilvántartásba vett
Válaszol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan felvitt
Hiányosan visszaigazol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan visszaigazolt
Változással hiányosan nyilvántartásba vesz (auto)	Hiányosan nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Hiányosan nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Módosít	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan visszaigazolt
Válaszol	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan felvitt
Változással hiányosan visszaigazol (auto)	Hiányosan visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Hiányosan visszaigazolt	Törölt
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Újra felvitt
Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár
Töröl	Hiánypótlásra vár	Törölt
Visszaigazolt	Igazolást visszavon	Nyilvántartásba vett
Módosít	Nyilvántartásba vett	Nyilvántartásba vett
Bejelentés visszaigazolás	Nyilvántartásba vett	Visszaigazolt

Változással nyilvántartásba vesz (auto)	Nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Változással visszaigazol (auto)	Visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Visszaigazolt	Törölt
Módosít	Változással felvitt	Változással felvitt
Töröl	Változással felvitt	Törölt
Módosít	Változással nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Változással nyilvántartásba vett	Törölt
Változással visszaigazol	Változással nyilvántartásba vett	Változással visszaigazolt
Módosít	Változással visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Változással visszaigazolt	Törölt
Töröl	Újra felvitt	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Újra felvitt	Hiánypótlásra vár
Módosít	Újra felvitt	Újra felvitt
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett

Biocid termék változás bejelentés állapotátmenetei:

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Módosít	Felvitt	Felvitt
Töröl	Felvitt	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Hiányosan felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett
Módosít	Hiányosan felvitt	Hiányosan felvitt
Változással felvisz (auto)	Hiányosan felvitt	Változással felvitt
Töröl	Hiányosan felvitt	Törölt
Módosít	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan nyilvántartásba vett
Válaszol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan felvitt
Hiányosan visszaigazol	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiányosan visszaigazolt
Változással hiányosan nyilvántartásba vesz (auto)	Hiányosan nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Hiányosan nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Hiányosan nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Módosít	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan visszaigazolt

Válaszol	Hiányosan visszaigazolt	Hiányosan felvitt
Változással hiányosan visszaigazol (auto)	Hiányosan visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Hiányosan visszaigazolt	Törölt
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Újra felvitt
Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár
Töröl	Hiánypótlásra vár	Törölt
Visszaigazolt	Igazolást visszavon	Nyilvántartásba vett
Módosít	Nyilvántartásba vett	Nyilvántartásba vett
Bejelentés visszaigazolás	Nyilvántartásba vett	Visszaigazolt
Változással nyilvántartásba vesz (auto)	Nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Nyilvántartásba vett	Törölt
Hiánypótlást kér	Nyilvántartásba vett	Hiánypótlásra vár
Módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Változással visszaigazol (auto)	Visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Visszaigazolt	Törölt
Módosít	Változással felvitt	Változással felvitt
Töröl	Változással felvitt	Törölt
Módosít	Változással nyilvántartásba vett	Változással nyilvántartásba vett
Töröl	Változással nyilvántartásba vett	Törölt
Változással visszaigazol	Változással nyilvántartásba vett	Változással visszaigazolt
Módosít	Változással visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Töröl	Változással visszaigazolt	Törölt
Töröl	Újra felvitt	Törölt
Nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Nyilvántartásba vett
Hiánypótlást kér	Újra felvitt	Hiánypótlásra vár
Módosít	Újra felvitt	Újra felvitt
Hiányosan nyilvántartásba vesz	Újra felvitt	Hiányosan nyilvántartásba vett

A biocid termékeket tartalmazó menüpont (”Bejelentés/Biocid termék”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A listázó felületen megjelenik az összes biocid termék és a találati lista utolsó oszlopának értéke (’Veszélyes-e’, értéke lehet: ’Igen’, vagy ’Nem’) jelzi, hogy egyben veszélyes keverék-e. A listázó felület találati listáján egy tételt megjelölve alul egy információs sorban megjelenik, ha létezik kapcsolódó veszélyes keverék bejelentés vagy változás bejelentés, valamint annak azonosítója is.

A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ‘Új’
- ’Változás’
- ’Megtekint’
- ’Excel export’

Biocid termék bejelentése

A listázó felületen található ‘Új’ gombbal új biocid termék felvitele kezdeményezhető.

Az ’Azonosítás’ lapfül kitöltése

Az űrlap bejelentő lapján a Kistérségi NI azonosító kód mezőben választható ki a veszélyes tevékenység. A felhasználó csak a saját magához tartozó tevékenységeket látja a keresőben.

A ’Veszélyes keverék bejelentés’ mező melletti ’Kiválaszt’ gomb használatával kiválasztható a kapcsolódó veszélyes keverék bejelentés. A kereső ablakban csak az adott pillanatban ténylegesen választható ügyek jelennek meg. Az időközben egy másik ügynél kiválasztottak nem. Ha kiválasztunk egy értéket a Veszélyes keverék bejelentés’ mezőben és az űrlapot elmentjük, akkor a termék veszélyes biocid termék lesz.

Az automatikusan generált OKBI azonosító formátuma B-ÉÉHHSSSS, ahol ÉÉ a visszaigazolás évszámának utolsó két számjegye, HH a visszaigazolás hónapja számmal, SSSS egy folyamatosan növekvő sorszám, amely havonta 1-től kezdődik. Az azonosító a csak a bejelentést elfogadó művelet kiválasztásakor generálódik.

Az 'A hiba leírása' mezőben hiánypótlás esetén látható, hogy pl. mely dokumentumokat kell pótolni, formai hiba esetén mi a kifogás, stb. A mező alatt látható egy 'A hiba leírása (historikus adatok)' elnevezésű lista, melyben a mező korábbi változatai jelennek meg historikusan.

A hibás bejelentésre vonatkozó jelölőnégyzetek, valamint a hiba leírása nem módosítható.

Az ’Összetevők’ lapfül kitöltése

Az ’Összetevők’ lapfülön adhatók meg a biocid termék összetevői. A bejelentés rögzítéséhez legalább egy összetevő megadása kötelező.

A nyilvántartásban már szereplő vegyi anyag választása esetén a ’Kiválaszt’ gomb megnyomásakor megjelenő ’Vegyi anyag kereső’-ben választhatunk vegyi anyagot. A 'Jóváhagyott (automatikus)', 'Felismert duplikáció', 'Jóváhagyott' és 'Jóváhagyott (dupla)' állapotú vegyi anyagok mellett azok is kiválaszthatóak, melyeknél az ügyben érintett partner szerepel rögzítőként, és az anyag nem 'Törölt', 'Törölt (automatikus)' vagy 'Összevonással megszűnt'. Az anyag kiválasztása után az anyag adatai megjelennek az ’Összetevők’ lapfül mezőiben.

Amennyiben az összetevő nem szerepel a nyilvántartásban, akkor az „0 Vegyi anyag felvitele párbeszéd ablakból” pontban leírtak szerint rögzíthető új vegyi anyag.

A koncentráció megadása után a ’Hozzáad’ gomb megnyomásakor az összetevő bekerül az összetevők listájába.

A kijelölt összetevő a ’Törlés’ gomb megnyomásával törölhető.

Hiánypótlásra adott válasz esetén bizonyos mezők módosítása kötelező lehet. Általános leírás a funkcióról a 3.6. Kötelezően módosítandó adatok fejezetben található.

Biocid termék változás bejelentése

A ’Változás’ gombbal új változás bejelentés indítható egy már meglévő ügyhöz kapcsolva. Változás olyan ügyhöz hozható létre, melynek állapota ’Hiányosan felvitt’, ’Hiányosan nyilvántartásba vett’, ’Hiányosan visszaigazolt’, ’Nyilvántartásba vett’ vagy ’Visszaigazolt’, és még nem kapcsolódik hozzá változás bejelentés. Ekkor a bejelentő lap első mezőjében (’Előzmény bejelentés’) automatikusan megjelenik a találati listából kiválasztott eredeti ügy, ezzel hivatkozva arra a bejelentésre, amihez kezdeményezzük a változást. Változás bejelentés során nem módosítható, hogy mely előzmény ügyre vonatkozik a változás.

A változás bejelentés feldolgozása folyamán módosul az előzmény bejelentés állapota is.

5.1.4. Veszélyes biocid termék bejelentése

A menüpont azon termékek rögzítésére szolgál, amelyek biocid termékek és veszélyes keverékek is egyben. Természetesen ezt a két másik felületen külön-külön is el lehet végezni, ”Veszélyes biocid termék” menüpont csak megkönnyíti ezen ügyek rögzítését, mert az itt történő rögzítés mentése után mindkét felületen automatikusan megjelenik az ügy.

A veszélyes biocid termékeket tartalmazó menüpont (”Bejelentés/Veszélyes biocid termék”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A menüpontba történő belépéskor ugyanaz a listázó felület jelenik meg, amely a ”Bejelentés/Biocid termék” menüpont megnyitásakor is.

A listázó felületen megjelenik az összes biocid termék és a találati lista utolsó oszlopának értéke (’Veszélyes-e’, értéke lehet: ’Igen’, vagy ’Nem’) jelzi, hogy egyben veszélyes keverék-e. Alapértelmezetten csak a veszélyes biocid termékek jelennek meg. A lenyíló lista állításával (‘Típus’) lehetőség van biocid termékeket is megjeleníteni.

A listázó felület találati listáján egy tételt megjelölve alul egy információs sorban megjelenik, ha létezik kapcsolódó veszélyes keverék bejelentés, valamint annak azonosítója is.

A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ‘Új’
- ’Megtekint’
- ’Excel export’

Veszélyes biocid termék bejelentése

A listázó felületen szereplő ‘Új’ gombbal új veszélyes biocid termék felvitele kezdeményezhető.

Biocid termék bejelentő lap kitöltése

A biocid termék bejelentő lap ’Azonosítás’ lapfülén a ’Kistérségi NI azonosító kód’ mezőben választható ki a veszélyes tevékenység.

Az automatikusan generált OKBI azonosító formátuma B-ÉÉHHSSSS, ahol ÉÉ a visszaigazolás évszámának utolsó két számjegye, HH a visszaigazolás hónapja számmal, SSSS egy folyamatosan növekvő sorszám, amely havonta 1-től kezdődik. Az azonosító a bejelentést elfogadó művelet kiválasztásakor generálódik.

Az 'A hiba leírása' mezőben hiánypótlás esetén látható, hogy pl. mely dokumentumokat kell pótolni, formai hiba esetén mi a kifogás, stb. A mező alatt látható egy 'A hiba leírása (historikus adatok)' elnevezésű lista, melyben a mező korábbi változatai jelennek meg historikusan. A hibás bejelentésre és a díjfizetés hiányára vonatkozó jelölőnégyzetek, valamint a hiba leírása nem módosítható.

A biocid termék bejelentő lap ’Összetevők’ fülén legalább egy összetevő hozzáadása kötelező.

Veszélyes keverék bejelentő lap kitöltése

A ’Biocid termék bejelentő lap’ rögzítésekor az ’Azonosítás’ felületen megadott adatok közül a megnevezés, a ’Cikkszám, kiszerelés, egyéb azonosító’, a doboz és a felhasználás, valamint a kiválasztott bejelentő és felelős és azok adatai automatikusan megjelennek a ’Veszélyes keverék bejelentő lap’ érintett mezőiben nem szerkeszthető módon.

A biztonsági adatlap csatolása kötelező.

Veszélyes keverék biztonsági adatlap kitöltése

A bejelentő lap tetején ki kell választani a fizetési módot. A „Bankkártyás fizetési mód” választása esetén az ügy mentése után a szakrendszer egy igazgatási ügyazonosítót generál az ügyhöz (amely a fizetési mód választása alatt jelenik meg a felületen), majd megtörténik az ügy adatainak átadása az EFER-IPP felé, és lehetőség nyílik az EFER-IPP felületre belépve azt bankkártyával befizetni. Amennyiben az EFER-IPP átadás sikertelen, akkor a felületen megjelenik a hiba okára utaló tájékoztató üzenet. Ekkor van lehetőség fizetési mód módosításra. A „Fizetési mód módosítása” gomb megnyomása után szerkeszthetővé válik a fizetési mód választáshoz kapcsolódó rádiógomb. Ezenkívül fizetési mód módosítása még Felvitt állapotban lehetséges.

A ’Biocid termék bejelentő lap’ rögzítésekor az ’Azonosítás’ felületen megadott adatok közül a megnevezés, a ’Cikkszám, kiszerelés, egyéb azonosító’, a doboz és a felhasználás, valamint a kiválasztott bejelentő és felelős és azok adatai automatikusan megjelennek a ’Veszélyes keverék biztonsági adatlap’ ’Azonosítás’ lapfülének érintett mezőiben nem szerkeszthető módon.

A biztonsági adatlap ’Veszélyességi besorolás’ lapfülén kötelező legalább egy R-mondat vagy Veszélyességi osztály megadása.

Az ’Összetevők’ lapfülön adhatók meg a veszélyes keverék összetevői. A bejelentés rögzítéséhez legalább egy összetevő megadása kötelező.

A nyilvántartásban már szereplő vegyi anyag választása esetén a ’Kiválaszt’ gomb megnyomásakor megjelenő ’Vegyi anyag kereső’-ben választhatunk vegyi anyagot. A 'Jóváhagyott (automatikus)', 'Felismert duplikáció', 'Jóváhagyott' és 'Jóváhagyott (dupla)' állapotú vegyi anyagok mellett azok is kiválaszthatóak, melyeknél az ügyben érintett partner szerepel rögzítőként, és az anyag nem 'Törölt', 'Törölt (automatikus)' vagy 'Összevonással megszűnt'. Az anyag kiválasztása után az anyag adatai megjelennek az ’Összetevők’ lapfül mezőiben.

Amennyiben az összetevő nem szerepel a nyilvántartásban, akkor az „0 Vegyi anyag felvitele párbeszéd ablakból” pontban leírtak szerint rögzíthető új vegyi anyag.

A koncentráció megadása után a ’Hozzáad’ gomb megnyomásakor az összetevő bekerül az összetevők listájába.

A kijelölt összetevő a ’Törlés’ gomb megnyomásával törölhető.

Veszélyes biocid termék változások bejelentése

A veszélyes biocid termékhez közvetlenül nem lehet változás bejelentést tenni. A változás bejelentés a kapcsolódó ügyek felületén lehet megtenni. Ezek a „Veszélyes keverék” és a „Biocid termék” típusú ügyek.

5.1.5. Vegyi anyagok nyilvántartása

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Ellenőrzésre vár
Módosít	Ellenőrzésre vár	Ellenőrzésre vár
Jóváhagy	Ellenőrzésre vár	Jóváhagyott
Töröl	Ellenőrzésre vár	Törölt
Jóváhagy (auto)	Ellenőrzésre vár	Jóváhagyott
Duplikáció (auto)	Ellenőrzésre vár	Ellenőrzésre vár (dupla)
Töröl (auto)	Ellenőrzésre vár	Törölt
Módosít (auto)	Ellenőrzésre vár	Ellenőrzésre vár
Jóváhagy (auto)	Ellenőrzésre vár (dupla)	Jóváhagyott
Jóváhagy	Ellenőrzésre vár (dupla)	Jóváhagyott
Megtart (auto)	Ellenőrzésre vár (dupla)	Ellenőrzésre vár
Töröl (auto)	Ellenőrzésre vár (dupla)	Törölt
Töröl	Ellenőrzésre vár (dupla)	Törölt
Módosít (auto)	Ellenőrzésre vár (dupla)	Ellenőrzésre vár (dupla)
Módosít	Ellenőrzésre vár (dupla)	Ellenőrzésre vár (dupla)
Töröl	Jóváhagyott	Törölt
Módosít	Jóváhagyott	Jóváhagyott
Duplikáció (auto)	Jóváhagyott	Jóváhagyott (dupla)
Töröl (auto)	Jóváhagyott	Törölt
Módosít (auto)	Jóváhagyott	Jóváhagyott
Jóváhagy (auto)	Jóváhagyott (dupla)	Jóváhagyott
Jóváhagy	Jóváhagyott (dupla)	Jóváhagyott
Töröl (auto)	Jóváhagyott (dupla)	Törölt
Töröl	Jóváhagyott (dupla)	Törölt
Módosít (auto)	Jóváhagyott (dupla)	Jóváhagyott (dupla)
Módosít	Jóváhagyott (dupla)	Jóváhagyott (dupla)
Aktivál	Törölt	Ellenőrzésre vár

Ez a nyilvántartás támogatja a vegyi anyagok, valamint a hozzájuk kapcsolódó azonosító számok (CAS, EU, stb.) egységes kezelését.

A vegyi anyagokat nyilvántartó menüpont (”Nyilvántartás/Nyilvántartott vegyi anyagok”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. Az Alt gomb nyomva tartása mellett több anyag is

kiválasztható, ennek a duplikáció ellenőrzés és összevonás esetében van jelentősége. Több sor kijelölése esetén a 'Megtekint' gomb inaktívvá válik.

Vegyi anyagok nevére történő szűréskor a program a név, a szinonima és a márkanév mezőben is keres egyezéseket.

A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ‘Új’
- ’Megtekint’

Új vegyi anyag rögzítése

A nyilvántartás menü listázó felületen lévő ‘Új’ gomb megnyomásakor megjelenik a vegyi anyag felviteli felület.

A vegyi anyag mentésekor ellenőrizzük, hogy az adott CAS-, illetve EU-számmal található-e a rendszerben 'Jóváhagyott', 'Jóváhagyott (dupla)', 'Jóváhagyott (automatikus)' vagy 'Felismert duplikáció' állapotú vegyi anyag. Egyezés találása esetén hibaüzenet figyelmeztet, és a rögzítés sikertelen. Mentéskor megtörténik a CAS és/vagy EU szám formai ellenőrzése is.

A ’Veszélyes’ és ’Biocid’ jelölőnégyzet nem szerkeszthető.

Vegyi anyag felvitele párbeszéd ablakból

Bizonyos ügyek felvitelekor lehetőség van az ügyben összetevőként használt vegyi anyag felvitelére az ügy felviteli felületről. Az ’Új’ gomb megnyomásakor új ablakban megjelenik a vegyi anyag felviteli felület. A ’Veszélyes’ és ’Biocid’ jelölőnégyzet nem szerkeszthető. A ’Mentés’ gomb megnyomásakor megtörténik annak ellenőrzése, hogy adott CAS-, illetve EU-számmal található-e a rendszerben 'Jóváhagyott', 'Jóváhagyott (dupla)', 'Jóváhagyott (automatikus)' vagy 'Felismert duplikáció' állapotú vegyi anyag. Egyezés találása esetén hibaüzenet figyelmeztet, és a rögzítés sikertelen.

Sikeres mentés után a vegyi anyag felviteli felület bezáródik, és a vegyi anyag adatai megjelennek az ’Összetevők’ felületen

Veszélyes anyag bejelentésből rögzülő vegyi anyag

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új (auto)		Automatikusan felvitt
Jóváhagy (auto)	Automatikusan felvitt	Jóváhagyott (automatikus)
Töröl (auto)	Automatikusan felvitt	Törölt (automatikus)
Megtart (auto)	Felismert duplikáció	Jóváhagyott (automatikus)
Töröl (auto)	Felismert duplikáció	Összevonással megszűnt
Módosít (auto)	Felismert duplikáció	Felismert duplikáció
Módosít	Felismert duplikáció	Felismert duplikáció
Duplikáció (auto)	Jóváhagyott (automatikus)	Felismert duplikáció
Töröl (auto)	Jóváhagyott (automatikus)	Összevonással megszűnt
Módosít (auto)	Jóváhagyott (automatikus)	Jóváhagyott (automatikus)
Módosít	Jóváhagyott (automatikus)	Jóváhagyott (automatikus)

Vegyi anyag létrejöhet veszélyes anyag bejelentésből is. Az így létrejött vegyi anyagok állapotai és állapotátmenetei elkülönülnek a nyilvántartás menüből vagy párbeszédablakból felvett vegyi anyagok állapotaitól, azonban a végezhető funkciók megegyeznek.

Vegyi anyag megtekintése

Vegyi anyag megtekintése során a kiválasztott vegyi anyag adatai nem szerkeszthető módon jelennek meg.

A ’Törölt’ állapotú tételek adatai – a többi működési folyamattal ellentétben – felületről is lekérhetők maradnak, viszont a törlés után indított új bejelentésekben már nem lesznek kiválaszthatók.

A vegyi anyag módosításakor a ’Veszélyes’ és ’Biocid’ jelölőnégyzet nem szerkeszthető.

5.1.6. Tevékenység bejelentés

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Új		Felvitt (VPOS)
Válaszol	Díjfizetésre vár	Felvitt
Módosít	Díjfizetésre vár	Díjfizetésre vár
Tevékenység befejezve	Díjfizetésre vár	Tevékenység befejezve
Töröl	Díjfizetésre vár	Törölt
Módosít	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)
Díjfizetésre vár (auto)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)	Díjfizetésre vár
Fizetés teljesítve (auto)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)	Fizetés teljesítve (VPOS)
Módosít	Elfogadott	Elfogadott
Bejelentés visszaigazolás	Elfogadott	Visszaigazolt
Változással elfogad (auto)	Elfogadott	Változással elfogadott
Tevékenység befejezve	Elfogadott	Tevékenység befejezve
Töröl	Elfogadott	Törölt
Módosít	Felvitt	Felvitt
Töröl	Felvitt	Törölt
Elfogad	Felvitt	Elfogadott
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Díjfizetésre vár	Felvitt	Díjfizetésre vár
Fizetési mód módosítása	Felvitt	Felvitt (VPOS)
Tevékenység befejezve	Felvitt	Tevékenység befejezve
Díjfizetésre vár	Felvitt	Díjfizetésre vár
Fizetési mód módosítása	Felvitt (VPOS)	Felvitt

Módosít	Felvitt (VPOS)	Felvitt (VPOS)
EFER-IPP-be bekerült (auto)	Felvitt (VPOS)	EFER-IPP-be bekerült (VPOS)
Tevékenység befejezve	Felvitt (VPOS)	Tevékenység befejezve
Töröl	Felvitt (VPOS)	Törölt
Módosít	Fizetés teljesítve (VPOS)	Fizetés teljesítve (VPOS)
Elfogad	Fizetés teljesítve (VPOS)	Elfogadott
Hiánypótlást kér	Fizetés teljesítve (VPOS)	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Tevékenység befejezve	Fizetés teljesítve (VPOS)	Tevékenység befejezve
Töröl	Fizetés teljesítve (VPOS)	Törölt
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Felvitt
Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár
Tevékenység befejezve	Hiánypótlásra vár	Tevékenység befejezve
Töröl	Hiánypótlásra vár	Törölt
Válaszol	Hiánypótlásra vár (VPOS)	Fizetés teljesítve (VPOS)
Módosít	Hiánypótlásra vár (VPOS)	Hiánypótlásra vár (VPOS)
Tevékenység befejezve	Hiánypótlásra vár (VPOS)	Tevékenység befejezve
Töröl	Hiánypótlásra vár (VPOS)	Törölt
Módosít	Visszaigazolt	Visszaigazolt
Változással visszaigazol (auto)	Visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Tevékenység befejezve	Visszaigazolt	Tevékenység befejezve
Töröl	Visszaigazolt	Törölt
Módosít	Változással elfogadott	Változással elfogadott
Tevékenység befejezve	Változással elfogadott	Tevékenység befejezve
Töröl	Változással elfogadott	Törölt
Módosít	Változással visszaigazolt	Változással visszaigazolt
Tevékenység befejezve	Változással visszaigazolt	Tevékenység befejezve
Töröl	Változással visszaigazolt	Törölt

A partner köteles bejelenteni a veszélyes anyaggal és/vagy keverékkel végzett tevékenységét. A kistérségi/megye felügyelő a bejelentett adatokat ellenőrzi, majd az elfogadott ügyet visszaigazolja a bejelentő felé.

A veszélyes tevékenységeket tartalmazó menüpont (”Bejelentés/Tevékenység bejelentés”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A listázó felület találati listáján egy tételt megjelölve alul egy információs sorban megjelenik, ha létezik kapcsolódó változás bejelentés, valamint annak azonosítója is.

A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ‘Új’
- ’Változás’
- ’Megtekint’
- ’Excel export’

Új tevékenység bejelentése

A listázó felületen szereplő ‘Új’ gombbal új veszélyes tevékenység felvitele kezdeményezhető.

Az űrlap bejelentő lapjának tetején ki kell választani a fizetési módot. A „Bankkártyás fizetési mód” választása esetén az ügy mentése után a szakrendszer egy igazgatási ügyazonosítót generál az ügyhöz (amely a fizetési mód választása alatt jelenik meg a felületen), majd megtörténik az ügy adatainak átadása az EFER-IPP felé, és lehetőség nyílik az EFER-IPP logóra kattintva, a fizetési felületre belépve azt bankkártyával befizetni. Egy adott EFER-IPP felületen nincs lehetőség az összes szakrendszerben rögzített ügy díját kiegyenlíteni. A fizethető ügyekről a link mellet található szöveg tájékoztat. Amennyiben az EFER-IPP átadás sikertelen, akkor a felületen megjelenik a hiba okára utaló tájékoztató üzenet. A háttérben a rendszer adott időközönként megkísérli újraküldeni az üzenetet. Ekkor van lehetőség fizetési mód módosításra. A „Fizetési mód módosítása” gomb megnyomása után szerkeszthetővé válik a fizetési mód választáshoz kapcsolódó rádiógomb. Ezen kívül fizetési mód módosítása még Felvitt állapotban lehetséges.

A ’Tevékenységet végző, tevékenység’ felület kitöltése

A bejelentés rögzítésekor a bejelentő lapon szereplő adatok közül a bejelentkezett partner neve, székhelye valamint a kiválasztott telephelyhez tartozó megye és kistérség adatai automatikusan megjelennek nem szerkeszthető módon.

Az űrlapon további nem szerkeszthető mező a 'Visszaigazolás dátuma', melyet jellemzően az ügy lezárásakor, illetve hiánypótláskor tölt a hatósági oldal.

A TEÁOR kód megadásakor egy ismert kódot a mezőbe begépelve, majd a ’Hozzáad’ gombot megnyomva a tevékenység megjelenik a listában. Nem ismert kódú tevékenység a ’Keresés’ gomb megnyomásakor megjelenő tevékenység keresőben választható ki.

A listából a kijelölt tevékenység a ’Töröl’ gomb használatával eltávolítható.

Az ’Anyagok és keverékek’ felület kitöltése

A felületen megadható az a veszélyes anyag és/vagy keverék és/vagy biocid termék, amellyel a partner a veszélyes tevékenységet végzi, ennek megléte feltétele a tevékenység engedélyezési folyamatának.

Az 'Anyag' gomb megnyomásakor a "Vegyi anyag kereső" dialógus ablak segítségével lehet keresni és hozzáadni.
Az így kapott listázás eredménye megegyezik azzal, amikor a "Nyilvántartás / Nyilvántartott vegyi anyagok" felületen az "OKBI azonosító" feltételbe '+' jelet adunk meg.

A 'Keverék / Biocid termék' gomb megnyomásakor pedig a "Veszélyes anyagok, veszélyes keverékek és biocid termékek" dialógus ablak segítségével lehet keresni és hozzáadni.

A mennyiség megadása után a ’Hozzáad’ gomb megnyomásakor az összetevő bekerül a listájába.

A kijelölt összetevő a ’Törlés’ gomb megnyomásával törölhető.

Az automatikusan generált Kistérségi azonosító kód formátuma ÉÉHHSSSS, ahol ÉÉ a bejelentés évszámának utolsó két számjegye, HH a bejelentés hónapja számmal, SSSS egy folyamatosan

növekvő sorszám, amely havonta 1-től kezdődik, és intézetenként külön számítódik. Az azonosító a bejelentést elfogadó művelet kiválasztásakor generálódik.

Az 'A hiba leírása' mezőben hiánypótlás esetén látható, hogy pl. mely dokumentumokat kell pótolni, formai hiba esetén mi a kifogás, stb. A mező nem módosítható.

Amennyiben a tevékenység bejelentéshez nincs csatolva a díjbefizetési igazolás, akkor az ügyintéző ’Díjfizetésre vár’ állapotba teszi az ügyet. Ekkor a rendszer automatikusan kiküld egy díjbekérő emailt a partner ügyben kiválasztott email címére. Az ügy továbbviteléhez (Válaszol) kötelező a befizetési igazolás csatolása az ügy iratai közé.

Hiánypótlásra adott válasz esetén bizonyos mezők módosítása kötelező lehet. Általános leírás a funkcióról a 3.6. Kötelezően módosítandó adatok fejezetben található.

Tevékenység változásainak bejelentése

A ’Változás’ gombbal új változás bejelentés indítható olyan már meglévő ’Engedélyezett’ vagy ’Visszaigazolt’ állapotú ügyhöz kapcsolva, amelyhez még nem történt változás bejelentés. Ekkor az ’Anyagok és keverékek’ felületen automatikusan töltődik az ’Előző bejelentés ÁNTSZ azonosítója’ mezőben a találati listából kiválasztott ügy, ezzel hivatkozva arra a bejelentésre, amihez kezdeményezzük a változást. Ennek a mezőnek az értéke eltérhet az ’Első bejelentés ÁNTSZ azonosítója’ mező értékétől abban az esetben, ha a legelső ügyhöz már tartozott legalább egy változás. Változás bejelentés során nem módosítható, hogy mely előzmény ügyre vonatkozik a változás.

A változás bejelentés feldolgozása folyamán módosul az előzmény bejelentés állapota is.

Amennyiben a tevékenység változás bejelentéshez nincs csatolva a díjbefizetési igazolás, akkor az ügyintéző ’Díjfizetésre vár’ állapotba teszi az ügyet. Ekkor a rendszer automatikusan kiküld egy díjbekérő emailt a partner ügyben kiválasztott email címére. Az ügy továbbviteléhez (Válaszol) kötelező a befizetési igazolás csatolása az ügy iratai közé.

Tevékenység befejezése

Azon egységek, akik veszélyes anyaggal, keverékkel folytatott tevékenység bejelentést tettek, de tevékenységüket idő közben befejezték, átkerülnek 'Tevékenység befejezve' állapotba. Az állapotátmenet csak megfelelő jogosultság birtokában végezhető el.

5.1.7. Egyes veszélyes anyagok és keverékek kivitelével és behozatalával összefüggő bejelentések

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Módosít	Felvitt	Felvitt
Töröl	Felvitt	Törölt

A kiviteleket és behozatalokat tartalmazó menüpont (”Bejelentés/Veszélyes anyagok és keverékek kivitele és behozatala”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg.

Új bejelentés létrehozása

A listázó felületen szereplő ‘Új’ gombbal új kivitel vagy behozatal bejelentése kezdeményezhető.

Az EU-n belüli és EU-n kívüli partner a név melletti ’Kiválaszt’ gomb megnyomásakor megjelenő partnerkeresőben választható ki.

Az EU-n kívüli ország hatósága a név melletti ’Kiválaszt’ gomb megnyomásakor megjelenő DNA keresőben választható ki.

Bejelentés megtekintése

A listában kiválasztott tétel megtekintésre megnyitható dupla egérkattintással vagy a ’Megtekint’ gomb használatával.

5.1.8. Mérgezési esetek bejelentése

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Módosít	Feldolgozott	Feldolgozott
Újrafeldolgoz	Feldolgozott	Feldolgozott
Feldolgoz	Felvitt	Feldolgozott
Töröl	Felvitt	Törölt
Módosít	Felvitt	Felvitt

A mérgezési eseteket tartalmazó menüpont (”Bejelentés/Mérgezési eset”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A szűrési feltételek között szereplő ’Mérgezett sorsa’ mező csak a ’Feldolgozott’ állapotú tétel ’Feldolgozás’ lapfülén szereplő értékére értelmezett.

A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ‘Új’
- ’Megtekint’
- ’Excel export’

Mérgezési eset bejelentése

A listázó felületen található ‘Új’ gombbal új mérgezési eset rögzítése kezdeményezhető.

’A mérgezett és a mérgezés adatai’ lapfül kitöltése

A mérgezett lakhelyének (település) kiválasztásakor a megye és régió automatikusan kitöltődik.

A bejelentő nevének és elérhetőségének megadása kötelező, az ügy indításakor a ’Bejelentő neve’ mezőben automatikusan megjelenik a programba belépett felhasználó teljes neve. A mező értéke módosítható.

Az ’Első észlelés’ lapfül kitöltése

Az ’Első észlelés’ lapfülön a ’Mérgezett sorsa’ mező kitöltése kötelező. „Meghalt” érték választásakor szerkeszthetővé válik a ’ Halál esetén annak időpontja’ mező.

A ’Kórházi ellátás’ lapfül kitöltése

Előfordulhat, hogy a mérgezett nem kerül kórházba, ekkor a ’Kórházi ellátás’ lapfül üresen marad. Amennyiben az ’Első észlelés’ lapfül töltve van, de később kórházi ellátásra szorul a mérgezett, akkor a kórház (vagy egyéb jogosított felhasználó) a ’Kórházi ellátás’ felületet módosítással is kitöltheti.

A kórház a mező melletti ’Kórház’ gomb megnyomásakor megjelenő kórházkereső ablakban választható ki. A kiválasztott kórház a ’Törlés’ gombbal törölhető a mérgezési ügyből. Ha a felhasználó olyan partner nevében lép be, aki kórház, akkor új felvitel esetén a ’Kórház’ mező automatikusan töltődik. Abban az esetben, ha a kórház időközben jogi szempontból megszűnt (például üzemeltető váltás történt), nem töltődik automatikusan a mező, a felhasználó az új partner nevében kell hogy megtegye a bejelentést.

A ’Feldolgozás’ lapfül kitöltése

A ’Feldolgozás’ felület az ügy rögzítésekor, valamint ’Felvitt’ állapotú ügy módosításakor nem elérhető.

Mérgezési eset megtekintése

A listában kiválasztott ügy a ’Megtekintés’ gomb használatával megnyitható megtekintésre. A ’Feldolgozás’ lapfül adatai is megtekinthetők, amelynek bizonyos mezői az ügy mentésekor automatikusan kitöltődtek az előző három felületen megadott adatokkal. Az itt megjelenő ’Mérgezett sorsa’ mezőben az ’Első észlelés’ hasonló megnevezésű mezőjének értéke kerül. Amennyiben a ’Kórházi ellátás’ lapfülön szereplő érték ettől eltér, akkor az fog megjelenni.

Listázott eredmény Excel exportja

A listázó képernyő eredményét exportálni lehet Excel fájlba az ’Excel export’ gomb megnyomásával. Az eredmény sorai és oszlopai megegyeznek a listázó utolsó frissítése alkalmával megjelenített eredményével, fixen a rögzítés sorrendje szerint növekvően rendezve.

5.1.9. Biocid hatóanyagok és termékek engedélyezése

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Módosít	Engedély visszavonva	Engedély visszavonva
Módosít	Engedélyezett	Engedélyezett

Engedélyt visszavon	Engedélyezett	Engedély visszavonva
Változással engedélyez (auto)	Engedélyezett	Változással engedélyezett
Módosít	Felvitt	Felvitt
Töröl	Felvitt	Törölt
Befogad	Felvitt	Folyamatban
Hiánypótlást kér I.	Felvitt	Hiánypótlásra vár I.
Módosít	Folyamatban	Folyamatban
Hiánypótlást kér II.	Folyamatban	Hiánypótlásra vár II.
Elutasít	Folyamatban	Nem engedélyezett
Szakvélemény feltöltése	Folyamatban	Folyamatban
Engedélyez	Folyamatban	Engedélyezett
Módosít	Hiánypótlásra vár I.	Hiánypótlásra vár I.
Válaszol I.	Hiánypótlásra vár I.	Felvitt
Szakvélemény feltöltése	Hiánypótlásra vár II.	Hiánypótlásra vár II.
Módosít	Hiánypótlásra vár II.	Hiánypótlásra vár II.
Válaszol II.	Hiánypótlásra vár II.	Folyamatban
Módosít	Nem engedélyezett	Nem engedélyezett
Módosít	Változással engedélyezett	Változással engedélyezett

A biocid hatóanyagok és termékek engedélyezése szakértők bevonásával történik. A folyamat ennek megfelelően kétlépcsőssé válik, így például két körben van lehetőség hiánypótlásra felszólítani az ügyfelet.

A biocid engedélyezéseket tartalmazó menüpont (”Engedélyezés/Biocid hatóanyagok és termékek engedélyezése”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A listázó felület találati listáján egy tételt megjelölve alul egy információs sorban megjelenik, ha létezik kapcsolódó változás bejelentés.

A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ’Új engedély’
- ’Kölcsönös elismerés’
- ’K+F tevékenység’
- ’Változás’
- ’Megtekint’.

Biocid hatóanyag és termék engedélyezése

Biocid hatóanyagok és termékek engedélyezése során három ügytípus hozható létre a listázó felületen található funkciógombok használatával.

- ’Új engedély’

  Biocid hatóanyagok és termékek engedélyezése: engedély kérelem rögzítése.

- ’Kölcsönös elismerés’

  Biocid termék engedélyének/regisztrációjának kölcsönös elismerésére vonatkozó kérelem rögzítése.

- ’K+F tevékenység’

Kutatás és fejlesztés érdekében nem engedélyezett biocid termékkel vagy hatóanyaggal történő tevékenység bejelentése.

Az ügyek felviteli folyamata nagyrészt megegyezik, a különbségeket az adott rész tárgyalásánál külön kiemeljük.

Alapadatok megadása

'Engedély (regisztráció) száma' mező az ügy engedélyezésekor automatikusan kitöltődik az ügyszámmal.

'K+F tevékenység' funkciógombbal indított ügy esetén megjelenik egy 'Hatóanyagot/terméket alkalmazó' lista. A 'Hozzáad' gomb megnyomásakor egy felviteli ablak jelenik meg, ahol az alkalmazó neve és címe adható meg szabadbeviteli mezőkben. A kijelölt alkalmazó a 'Töröl' gomb megnyomásával eltávolítható a listából.

Veszélyességi besorolás

Amennyiben a 'Veszélyjelek (67/548 EGK irányelv)' részben legalább egy érték be van jelölve, akkor legalább egy R- illetve S-mondat megadása kötelező.

Amennyiben a 'Veszélyjelek (GHS/CLP)' részben legalább egy érték be van jelölve, akkor legalább egy veszélyességi osztály, valamint egy H- illetve P-mondat megadása kötelező.

Összetevők megadása

Az 'Összetevők' lapfülön adhatók meg a biocid hatóanyag/termék összetevői. A nyilvántartásban már szereplő vegyi anyag választása esetén a 'Kiválaszt' gomb megnyomásakor megjelenő 'Vegyi anyag kereső'-ben választhatunk vegyi anyagot. A 'Jóváhagyott (automatikus)', 'Felismert duplikáció', 'Jóváhagyott' és 'Jóváhagyott (dupla)' állapotú vegyi anyagok mellett azok is kiválaszthatóak, melyeknél az ügyben érintett partner szerepel rögzítőként, és az anyag nem 'Törölt', 'Törölt (automatikus)' vagy 'Összevonással megszűnt'. Az anyag kiválasztása után az anyag adatai megjelennek az 'Összetevők' lapfül mezőiben.

Amennyiben az összetevő nem szerepel a nyilvántartásban, akkor az „0 Vegyi anyag felvitele párbeszéd ablakból" pontban leírtak szerint rögzíthető új vegyi anyag.

A koncentráció és az összetevő típusának (hatóanyag vagy egyéb összetevő) megadása után a 'Hozzáad' gomb megnyomásakor az összetevő bekerül az összetevők listájába.

A kijelölt összetevő a 'Törlés' gomb megnyomásával törölhető.

Szakvéleményezés

A 'Résztvevők meghívása' listába 'Folyamatban' állapotú ügyek esetében vehetők fel a résztvevők. A 'Hozzáad' gomb megnyomásakor a felhasználó kereső ablak jelenik meg, ahol belső felhasználókra kereshetünk.

Az ügy rögzítéséhez címketerv és használati utasítás csatolása kötelező a 'Kérelem mellékletei ' listába. Az irat az ügy bármely állapotában a 'Hozzáad' gomb megnyomásakor megjelenő iratcsatoló felületen adható hozzá. A kijelölt irat a 'Töröl' gomb használatával törölhető a listából.

A ’Véleményezés dokumentumai’ listába új tétel a ’Szakvélemény feltöltése’ művelet közben rögzíthető a ’Hozzáad’ gomb használatával. A kijelölt irat a ’Töröl’ gomb használatával törölhető a listából.

A ’Határozat dokumentumai’ listába az ügy bármely állapotában hozzáadható irat a ’Hozzáad’ gomb megnyomásakor megjelenő iratcsatoló felületen. A kijelölt irat a ’Töröl’ gomb használatával törölhető a listából.

Változások bejelentése

A ’Változás’ gombbal új változás bejelentés indítható olyan ’Engedélyezett állapotú meglévő ügyhöz kapcsolva, amelyhez még nem tartozik változás bejelentés vagy az ügyhöz kapcsolt változás bejelentés ’Nem engedélyezett’ állapotú. A létrehozás során egy, az eredeti ügynek megfelelő változás típusú ügy jön létre.

Változás bejelentés indításakor az ügytípusra jellemző felviteli felületen aktívvá válik a ’Változás bejelentés’ lapfül, és az első mezőben (’Eredeti engedély’) automatikusan megjelenik a találati listából kiválasztott eredeti ügy, ezzel hivatkozva arra a bejelentésre, amihez kezdeményezzük a változást. Megadhatunk még egyéb, szintén a változásra vonatkozó információt is. Változás bejelentés engedélyezése során nem módosítható, hogy mely előzmény ügyre vonatkozik a változás.

A változás bejelentés feldolgozása folyamán módosul az előzmény bejelentés állapota is.

5.1.10. Egészségügyi kártevő irtási tevékenység

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Módosít	Engedély visszavonva	Engedély visszavonva
Módosít	Engedélyezett	Engedélyezett
Engedélyt visszavon	Engedélyezett	Engedély visszavonva
Töröl	Felvitt	Törölt
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Elutasít	Felvitt	Nem engedélyezett
Módosít	Felvitt	Felvitt
Engedélyez	Felvitt	Engedélyezett
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Felvitt
Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár
Módosít	Nem engedélyezett	Nem engedélyezett

Egészségügyi kártevőirtó tevékenység csak engedéllyel végezhető.

A kártevő irtási tevékenységeket tartalmazó menüpont (”Engedélyezés/Egészségügyi kártevő irtási tevékenység”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ’Új’
- ’Megtekint’

- ’Excel export’

Kártevő irtási tevékenység engedélyezése

A listázó felületen szereplő ‘Új’ gombbal új kártevő irtási tevékenység rögzítése kezdeményezhető.

A tevékenységet végző megadása

A tevékenységet végző cég kiválasztása után a telephely listában a partner összes címe megjelenítésre kerül.

A bejelentő cég kiválasztásakor vagy megváltoztatásakor a kártevőirtó tevékenységet végző személyek adatait tartalmazó listához automatikusan hozzáadjuk a kiválasztott bejelentő gázmestereit, azonban a listához korábban hozzáadott gázmestereket nem töröljük.

A felviteli felület úgy jelenik meg, hogy a tevékenységet végző cégnél már ki van választva a partner, akinek nevében a felhasználó belépett. Így a céghez tartozó gázmesterek is automatikusan megjelennek.

Kötelező gázmester hozzáadása abban az esetben, ha a ’Végezni kívánt szakfeladatok felsorolása’ blokkban csak ’I. forgalmazási kategóriába tartozó irtószerek beszerzése, szállítása, tárolása, felhasználása’, és/vagy ’Egyéb, egészségügyi gázmesteri képesítéshez nem kötött egészségügyi kártevőirtási tevékenység’ értéket választ.

Mentéskor (új felvitel és módosítás esetén is) a megadott gázmestereket automatikusan felvesszük a bejelentő cég gázmesterei közé.

Ha az ügyet külső partner jelenti be, akkor gázmester hozzáadása kötelező, kivéve, ha a szakfeladatok között csak a 'II. forgalmazási kategóriába tartozó irtószerek beszerzése, szállítása, tárolása, felhasználása' és/vagy az ’ Egyéb, egészségügyi gázmesteri képesítéshez nem kötött egészségügyi kártevőirtási tevékenység’ érték kerül megadásra.

A ’Szakfeladatok, nyilatkozat, tevékenység bejelentés’ lapfül kitöltése

A ’ Kistérségi NI azonosító kódja’ mező melletti ’Kiválaszt’ gomb megnyomásakor megjelenik az ügykereső ablak, amelyben megkereshetjük a kapcsolódó tevékenység bejelentést.

5.1.11. I. forgalmi kategóriájú irtószerek felhasználása

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Módosít	Engedélyezett	Engedélyezett
Módosít	Felvitt	Felvitt
Engedélyez	Felvitt	Engedélyezett
Töröl	Felvitt	Törölt
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Elutasít	Felvitt	Nem engedélyezett

Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Felvitt
Módosít	Nem engedélyezett	Nem engedélyezett

Az I. forgalmi kategóriájú irtószerrel történő irtás bizonyos esetekben csak engedéllyel történhet.

Az irtószerek felhasználási kérelmeit tartalmazó menüpont (”Engedélyezés/I. forgalmi kategóriájú irtószerek felhasználása”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ’Új’
- ’Megtekint’.

Engedély rögzítése

A listázó felületen szereplő ‘Új’ gombbal új irtószer felhasználási kérelem rögzítése kezdeményezhető.

A ’Partner, helyszín, időpont’ lapfül kitöltése

A tevékenységet végző kiválasztása után a telephely listában a kiválasztott partner összes címe megjelenítésre kerül.

Az ’Érvényes engedély száma’ mező melletti ’Kiválaszt’ gomb megnyomásakor megjelenő ügykereső ablakban ’Engedélyezett’ állapotú kártevőirtási engedély választható ki, amely így az irtószer használatának bejelentéséhez kapcsolható.

A kártevőirtás címének megadása után a ’Kistérség’ és ’Megye’ mező automatikusan kitöltődik a cím alapján.

A ’Gázmesterek, irtószerek’ lapfül kitöltése

A tevékenységet végző listába a ’Hozzáad’ gomb megnyomásakor megjelenő gázmester kereső ablakban választhatunk gázmestert. Amennyiben a tevékenységet végző vég az előző lapfülön már meg van adva, akkor a gázmester kereső ’Partner’ szűrje automatikusan kitöltődik a tevékenységet végző partnerrel. A kijelölt gázmester a ’Töröl’ gomb használatával eltávolítható a listából.

A ’Felhasznált készítmény(ek) adatai’ blokkban a ’Hozzáad’ gomb megnyomásakor megjelenő készítmény keresőben I. forgalmazási kategóriájú irtószerek választhatók. A kijelölt készítmény a ’Töröl’ gomb használatával eltávolítható a listából.

A Kistérségi NI azonosító kód mezőben ehhez a mezőbe a ’Kiválaszt’ gomb megnyomásakor megjelenő ügykereső ablakban lehet veszélyes tevékenység bejelentést választani.

5.1.12. Légi szúnyogirtás engedélyezése

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt

Módosít	Engedélyezett	Engedélyezett
Engedélyez	Felvitt	Engedélyezett
Elutasít	Felvitt	Nem engedélyezett
Módosít	Felvitt	Felvitt
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Töröl	Felvitt	Törölt
Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Felvitt
Módosít	Nem engedélyezett	Nem engedélyezett

A kivitelező/vállalkozó csak engedélyezett kérelem birtokában végezhet szúnyogirtást.

A szúnyogirtási kérelmeket tartalmazó menüpont (”Engedélyezés/Légi szúnyogirtás engedélyezése”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ’Új’
- ’Megtekint’.

A listázó felületen szereplő ‘Új’ gombbal új engedély kérelem rögzítése kezdeményezhető.

Alapadatok kitöltése

A kérelmező nevének beemelése után automatikusan megjelennek a partnerhez rögzített gázmesterek és entomológusok. A ’Hozzáad’ gomb megnyomásakor megjelenő gázmester és entomológus kereső segítségével a két lista kérelmenként bővíthető. A kérelem mentésekor a listához hozzáadott gázmesterek és entomológusok nem kerülnek felvételre a bejelentő céghez.

Kezelések adatainak megadása

Az adatokat (Helyszín, Légi jármű, Kezelések időpontja, illetve Irtószerek adatai) megyénkénti bontásban adhatunk meg. Ehhez először a megyéket felsoroló listához kell hozzáadni egy megyét, majd a megyét a listában kijelölve adhatók meg a további adatok.

A megye kijelölése után a helyszín blokk ’Település’ mezőjében a kiválasztott megye települései jelennek meg.

Az egyes megyékhez rögzített adatok csak akkor látszódnak, ha éppen az a megye van kijelölve, amelyhez rögzítették.

A nyomtatási képen csak annak a megyének a részletes adatait jelenítjük meg, amelyiket a nyomtatási képen kattintással kiválasztottunk.

5.1.13. Légi szúnyogirtás jelentés

A működési folyamat során jogosítástól függően az alábbi állapotátmenetek érhetőek el.

Művelet neve	**Régi állapot**	**Új állapot**
Új		Felvitt
Módosít	Elfogadott	Elfogadott
Elfogad	Felvitt	Elfogadott

Töröl	Felvitt	Törölt
Hiánypótlást kér	Felvitt	Hiánypótlásra vár
Módosít	Felvitt	Felvitt
Válaszol	Hiánypótlásra vár	Felvitt
Módosít	Hiánypótlásra vár	Hiánypótlásra vár

A kivitelezőnek/vállalkozónak éves rendszerességgel jelentést kell tennie az elvégzett szúnyogirtásról.

Az szúnyogirtási jelentéseket tartalmazó menüpont (”Engedélyezés/Légi szúnyogirtás jelentés”) megnyitásakor a listázó felület jelenik meg. A listázó felületről elérhető, az ügytípusra jellemző funkciógombok a következők:

- ’Új’
- ’Megtekint’.

Szúnyogirtás jelentés rögzítése

A listázó felületen található ‘Új’ gombbal új jelentés rögzítése kezdeményezhető.

Alapadatok megadása

Az ’Engedélyezett légi szúnyogirtás’ mezőben választható ki, hogy melyik engedélyezéshez tesszük meg a jelentést (a kapcsolódó légi szúnyogirtás kizárólag új felvitelkor szerkeszthető, módosításkor már nem). Az engedély kiválasztása után automatikusan megjelennek a bejelentő adatai, amelyek nem módosíthatók.

Kezelések adatainak megadása

Az alapadatoknál az engedélyezett légi szúnyogirtás megadása után automatikusan kitöltődnek a megyék, a helyszín adatai, az irtószerek adatai, valamint a kezelések időpontja (a tartalék nap kivételével). A listákhoz hozzáadni, és a listákból elemet törölni lehetséges.

5.2. Partner adatok karbantartása

A ”Karbantartás/Partner adatok karbantartása” menüpontot megnyitva megjelenik a partnerek listája.

A szűrőfeltételeknél lévő ‘Közös törzs’ jelölőnégyzet segítségével megjeleníthetők a közös törzs adatbázisban szereplő partnerek is. A felhasználó csak saját magát, illetve a hozzá kapcsolódó referenciaszemélyeket látja, szerkeszteni pedig csak saját magát, illetve a hozzá kapcsolódó magánszemélyeket tudja.

A felhasználó csak a saját kapcsolatait láthatja, illetve szerkesztheti, a referenciaszemélyként megtekinthető partnerekét nem.

A találati listában megjelenik a partner szerepe, amely a következők valamelyike lehet:

- C – Cég
- S – Természetes személy

- V – Egyéni vállalkozó
- I – Költségvetési szerv
- G – Gázmester
- E – Entomológus
- X – Egyéb

A szűrőfeltételek segítségével lehetőség van arra, hogy gázmestereket, entomológusokat, vagy olyan természetes személyeket keressünk, akik gázmesterek és entomológusok is. A találati lista két utolsó oszlopában megjelenik, hogy a partner gázmester, illetve entomológus-e (igen/nem).

Lehetőség van településre szűrni, mind székhely, mind telephely esetén.

A felületről indítható funkciók:

- partner megtekintése
- partner létrehozása

Partner megtekintése

A kiválasztott partner a ’Megtekint’ gomb megnyomásával vagy dupla kattintással új lapfülön megnyitható megtekintésre. A mezőkben a kiválasztott partner adatai láthatóak, a mezők nem szerkeszthetők. A felület tetején lévő ’Módosít’ gomb használatával a partner módosítása, az alul elhelyezkedő ’Bezár’ gombbal a partner bezárása kezdeményezhető.

Partner létrehozása

A partnerek listája alatti ’Új’ gomb megnyomásával új lapfülön indítható az partner felvitele. A felület felső részén rádiógombokkal választható ki a partner típusa.

A partner típusának megjelölésével változik a megadható adatok köre, valamint a felület alján szereplő lapfülek.

A címek, okmányok és elérhetőségek lapfül mindegyik partnertípusnál megjelenik.

A referenciaszemélyek és TEÁOR kódok/Tevékenységi kódok lapfül cég, költségvetési intézmény és egyéni vállalkozó választásakor jelenik meg.

A kapcsolódó jogi személyek lapfül egyéni vállalkozó és magánszemély választásakor jelenik meg.

A „Magánszemély” partnertípussal rögzített partnereket leszámítva, mentésekor a partner felvételre kerül a közös törzsadatok közé is. Ekkor bizonyos adatait a közös törzsadatban, más adatokat a saját törzsadatban tárolunk. A közös törzsben tárolt adatoknál a listában kitöltésre kerül a ’KT Állapot’ oszlop.

Címek felvitele

Az ’Új cím’ gomb megnyomásakor megjelenik a cím felviteli felület. Magyarországi cím esetén az irányítószám megadása után a település automatikusan kitöltődik, amennyiben a közös törzsadatban létezik település a megadott irányítószámmal. (Ha több településnek is ugyanaz az irányítószáma,

akkor a település lenyíló listából választható ki.) Amennyiben a megadott irányítószámmal a település nem létezik, akkor a település neve szabadbeviteli mezőben adható meg. Ebben az esetben a partner mentésekor az irányítószámhoz tartozó település felvételre kerül a közös törzsadatba, így a következő alkalommal már automatikusan kitöltődik a település.

A címek mentésekor a program ellenőrzi, hogy adott címtípusból adott időintervallumban csak egy legyen a rendszerben. Ez az ellenőrzés kikapcsolható, ha a Szótárkarbantartás felületen az adott címtípus paraméter mezőjébe"ATFEDO" érték kerül beírásra.

A 'Mentés' gomb megnyomásakor a felület bezáródik, és az új cím megjelenik a listában.

A 'Mégsem' gomb megnyomásakor a felület bezáródik, új cím nem jelenik meg a listában.

Okmányok felvitele

Az 'Új okmány' gomb megnyomásakor megjelenik az okmány felviteli felület. Az okmány típus listában a kiválasztott típusú partnerhez paraméterezett okmánytípusok jelennek meg.

A 'Mentés' gomb megnyomásakor a felület bezáródik, és az új okmány megjelenik a listában.

A 'Mégsem' gomb megnyomásakor a felület bezáródik, új okmány nem jelenik meg a listában.

Elérhetőségek felvitele

Az 'Új elérhetőség' gomb megnyomásakor megjelenik az elérhetőség felviteli felület. Az elérhetőség típus listában a kiválasztott partner típusától függetlenül mindegyik elérhetőség típus megjelenik. Ha e-mail címet szeretnénk rögzíteni, a rendszer formátum ellenőrzést végez, és csak megfelelő formátumú e-mail címet enged felvinni. Az ellenőrzés a 'Mentés' gomb megnyomásakor fut le, nem megfelelő formátum esetén "A megadott e-mail cím formátuma nem megfelelő!" hibaüzenet jelenik meg, és a felületen lehetőségünk van az e-mail cím javítására.

Telefon, fax és megfelelő formátumú e-mailcím megadása esetén a 'Mentés' gomb megnyomásakor a felület bezáródik, és az új elérhetőség megjelenik a listában.

A 'Mégsem' gomb megnyomásakor a felület bezáródik, az új elérhetőség nem jelenik meg a listában.

Referenciaszemély megadása

Referenciaszemély kizárólag létező partnerhez adható meg, technikai okokból új partner rögzítése közben nincs rá lehetőség. Referenciaszemélyek esetén a kapcsolat típusának megjelölésével adható meg új kapcsolat. Gázmester és entomológus választásakor a kitöltendő adatok köre bővül. Entomológus választásakor telefonszám megadására van lehetőség (illetve egy telefonszám kötelező). Gázmester választásakor az alábbiak a specifikus adatok jelennek meg:

- Végzettség (több is lehet egyszerre, legalább egy megadása kötelező)
- Utolsó továbbképzés dátuma
- Oklevél/igazolás száma (kötelező)
- Oklevél/igazolás kiállítója (kötelező)
- EEKH nyilvántartási szám
- Nyilvántartási szám lejárata

A berögzített partner létrejön ‘Magánszemély’ típusú partnerként, és a listázó felületen is megjelenik, adatai lekérhetők.

A ’Partner neve’ mező melletti ’Partner’ gomb megnyomásakor megjelenő partnerkeresőben kiválasztható a természetes személy, amelyet referenciakánt fel kívánunk venni. Kiválasztás után a partner adatai megjelennek a mezőkben. A mezőkben lévő adatok módosíthatók, üres mezők kitöltésére is lehetőség van. A ’Mentés’ gomb megnyomásakor a személy bekerül a referenciaszemélyek listában, és a személy törzsadatban lévő adatai frissülnek a módosított adatokkal. Amennyiben a kiválasztott partner mégsem megfelelő, akkor az ’Új’ gomb megnyomásával a kiválasztott partner törölhető, és új személy vihető fel.

Attól függően, hogy a partnert milyen típussal rögzítjük (bizonyos esetekben milyen kapcsolattal rögzítjük), vagy milyen típussal szerepel a közös törzsadatbázisban, különböző szerepet kaphat.

Kapcsolódó jogi személyek megadása

A kapcsolódó jogi személyek lapfülön jelenik meg, hogy a partner mely jogi személyeknél szerepel referenciaszemélyként. Ezen a felületen a kapcsolódó jogi személyek közé újat felvinni, vagy egy meglévőt módosítani nem lehet. Az adatok módosítása a cég/költségvetési szerv/egyéni vállalkozó adatainak módosításával lehetséges.

Partner módosítása

A partner módosítása a megtekintésre megnyitott adatok felületről kezdeményezhető a ’Módosít’ gomb használatával. A közös törzsadatban tárolt adatok módosíthatóságánál figyelembe vesszük, hogy az adat közös törzses állapotát.

Címek módosítása

A kiválasztott cím a ’Cím módosítása’ gomb megnyomásával nyitható meg módosításra. A ’Mentés’ gomb megnyomásakor a cím felviteli felület bezáródik, és a cím a módosított adatokkal jelenik meg a listában. A ’Mégsem’ gomb megnyomásakor a cím felviteli felület bezáródik, a cím eredeti adatokkal jelenik meg a listában.

Közös törzsben tárolt címek csak akkor módosíthatók, ha a cím közös törzses állapota ’Átmeneti’. Ez az állapot a címek táblázatban a ’KT Állapot’ oszlopban jelenik meg.

Okmányok módosítása

A kiválasztott okmány az ’Okmány módosítása’ gomb megnyomásával nyitható meg módosításra. A ’Mentés’ gomb megnyomásakor az okmány felviteli felület bezáródik, és az okmány a módosított adatokkal jelenik meg a listában. A ’Mégsem’ gomb megnyomásakor az okmány felviteli felület bezáródik, az okmány az eredeti adatokkal jelenik meg a listában.

Közös törzsben tárolt okmányok csak akkor módosíthatók, ha az okmány közös törzses állapota ’Átmeneti’. Ez az állapot az okmányok táblázatban a ’KT Állapot’ oszlopban jelenik meg.

Elérhetőségek módosítása

A kiválasztott elérhetőség az ’Elérhetőség módosítása’ gomb megnyomásával nyitható meg módosításra. E-mail cím módosításakor figyelni kell a helyes formátum megadására. Nem megfelelő formátum megadása, majd a 'Mentés' gomb megnyomása "A megadott e-mail cím formátuma nem megfelelő!" hibaüzenetet eredményez. Ekkor lehetőségünk van javítani az e-mail címet. Egyéb esetekben a ’Mentés’ gomb megnyomásakor az elérhetőség felviteli felület bezáródik, és az elérhetőség a módosított adatokkal jelenik meg a listában. A ’Mégsem’ gomb megnyomásakor az elérhetőség felviteli felület bezáródik, az elérhetőség az eredeti adatokkal jelenik meg a listában.

Referenciaszemélyek módosítása

A kiválasztott elérhetőség a ’Kapcsolat módosítása’ gomb megnyomásával nyitható meg módosításra. A ’Mentés’ gomb megnyomásakor a kapcsolat felviteli felület bezáródik, és a személy a módosított adatokkal jelenik meg a listában. A ’Mégsem’ gomb megnyomásakor a kapcsolat felviteli felület bezáródik, a személy az eredeti adatokkal jelenik meg a listában.

Kapcsolódó jogi személyek módosítása

Ezen a felületen a kapcsolódó jogi személyek közé újat felvinni, vagy egy meglévőt módosítani nem lehet. Az adatok módosítása a cég/költségvetési szerv/egyéni vállalkozó adatainak módosításával lehetséges.

5.3. Partner tétel adatok karbantartása

Ezen a felületen egy kiválasztott partner különböző tételadatait lehet karbantartani, mint a cím, elérhetőségi adatok vagy kapcsolattartó. Elsősorban azon partnereknél ajánlott a használata, akik nagy számú tételadattal rendelkeznek. A felhasználó csak a saját adatait látja és tudja szerkeszteni.
A különböző típusú adatok, külön listán kerülnek megjelenítésre, elkerülve, a felesleges adatforgalmat. Az adatok megjelenítése a keresési feltételek megadását követően a ’Frissít’ gombra nyomva van lehetőség. A listában szereplő tételek módosítása a kívánt sor kijelölése után, az ’Elérhetőség módosítása’, ’Cím módosítása’ vagy ’Kapcsolat módosítása’ gombra nyomva kezdeményezhető. A felugró ablakban a kívánt módosításokat a ’Mentés’ gombbal lehet érvényesíteni, vagy a ’Mégsem’ gombbal elvetni. Új tételt felvinni az ’Új elérhetőség’, ’Új cím’ vagy ’Új kapcsolat’ gombra kattintva lehet. A felugró ablakban a kötelező adatok megadása után a ’Mentés’ gombbal lehet az adatokat rögzíteni, vagy a ’Mégsem’ gombbal elvetni az új bejegyzést. Új partnert felvinni a felületről nem lehetséges.

A Referencia személyek blokk csak cég, költségvetési szerv (intézmény) és egyéni vállalkozó esetén értelmezhető. Más esetben nem kerül megjelenítésre.

5.4. Nyilvántartott biocid termékek

A ”Nyilvántartás/Nyilvántartott biocid termékek” menüpont a biocid termékek nyilvántartását szolgálja, valamint megfelelő jogosultsággal rögzíthető is tétel ezen a felületen keresztül.

A felületen az adatok korlátozottan érhetők el, nem jelenik meg az összes, az ügy rögzítésekor, vagy esetleges módosításakor megadott adat.

Az ”Engedélyezés / Biocid hatóanyagok és termékek engedélyezése” menüpontban rögzített biocid hatóanyagok az engedélyezés után megjelennek ebben a menüpontban.

A tételeken belül négy lapfülre történik az adatok rendezése:

- ‘Alapadatok’
- ‘Veszélyességi besorolás’: ez a lapfül megtekintésnél csak akkor látszik, ha van valamilyen adat rögzítve rajta. Új felvitelnél minden esetben látszik.
- ‘Összetevők’
- ‘További adatok’: itt csak azon leírástípusok láthatók, amelyek az adott termékhez rögzítve vannak. A leírástípus kiválasztása után a ’Hozzáad’ gombbal lehet megjeleníteni azt. A tétel mentésekor a program nem menti el az üres leírást. ’Felhasználás’ típusnál a kéz szereknél három leírás mezőt jelenítünk meg, más esetekben kettőt. Mindhárom mezőben maximum 20 karakter adható meg. A ’Töröl’ gombbal az adott típusú leírás mezőt kitöröljük, a felületről eltűnik.

5.5. Biztonsági adatlapok

A ”Nyilvántartás/Biztonsági adatlapok” menüponton keresztül is lekérhetők, megtekinthetők a veszélyes anyagoknál, valamint a veszélyes keverékeknél rögzített a 'Nyilvántartásba vett' és 'Visszaigazolt' státuszú ügyek biztonsági adatlapjai.

5.6. Partner életút

A ”Nyilvántartás/Partner életút” menüponton keresztül elérhetők egy kiválasztott partner bizonyos törzsadatai, illetve lekérhetők és szerkeszthetők a partnerhez tartozó ügyek.

Első lépésként a vizsgálni kívánt partnert kell kiválasztani. A kereső alapértelmezetten a ”Cég, egyéni vállalkozó” típusú partnerekre szűr, viszont ez a szűrési feltétel módosítható.

A ’Telephelyek’ keretben a telephely nevére ráállva megjelennek a hozzá tartozó címek és elérhetőségek.

Az ’Ügyek’ lapfülön listázott formában megjelennek a választott partnerhez tartozó azon ügyek, amelyek megtekintéséhez a lépést elvégző felhasználónak jogosultsága van. Az ügy kiválasztása után (egérgombbal történő kétszeri kattintással, vagy a tételre ráállva és az ’Ügy részletei’ gombot megnyomva) az adatok láthatósága, valamint a funkciók elérése és az állapotátmenetek működése megegyezik a különböző típusú ügyek ”saját” menüpontjából történő meghívása esetén alkalmazott működéssel. Az ezen a menüponton keresztül történt módosítások megjelennek az ügy ”saját” menüpontján keresztüli lekérés esetén is.

6. Lehetséges hibák és megoldásaik

A fejezet az alkalmazás használatával kapcsolatos jó tanácsokat, esetleges buktatókat és azok elkerülési módját tartalmazza a teljesség igénye nélkül.

6.1. Böngészőben méret átállítása 100%-ról

Ha a böngészőben a nagyítást elállítjuk (akár a rendszer használata közben, akár internetezés során) 100%-ról (Ctrl+fölfelé vagy lefelé nyíl, vagy az egér görgető gombja segítségével), akkor a program használata során úgy tűnhet, mintha egy új, sokkal kevésbé olvasható betűtípust használna a rendszer, vagy nem jelenik meg a mezőben a rögzített adat teljes hosszában.

Ebben az esetben a megoldás az, hogy a böngészőben a ”Nézet/Nagyítás/Visszaállítás” vagy ”Nézet/Nagyítás/100%” menüpont kiválasztásával visszaállítjuk a 100%-os méretet és így már megfelelő lesz a felület megjelenése is.

6.2. Böngészőben ”Vissza” gomb használata

Abban az esetben, ha a böngésző előző oldalra navigáló gombját használjuk, előfordulhat figyelmeztetés nélküli adatvesztés.

6.3. Nagyszámú űrlap szűrése

Amennyiben nem adunk meg szűrési feltételt, akkor a találati lista az összes – a felhasználó számára látható – ügyet kilistázza. Ez a listázó módszer nem ajánlatos abban az esetben, ha a lekérdező számára nagyszámú űrlap listázható, mert jelentős mértékben megnövelheti a listázás idejét. Ilyenkor adjunk meg különböző szűrési feltételeket, hogy a találati lista kevesebb értéket jelenítsen meg.

6.4. Érvényes szótárelemek nem választhatók ki

Előfordulhat, hogy a módosító funkció végrehajtásakor nem választható ki a listából a módosítás elvégzése napján érvényes érték. Ez azért történhet meg, mert a listákból az űrlap szerkesztésének időpontjától függetlenül csak az ügy rögzítésének napján érvényes elemek választhatók ki.

6.5. Nem található az elmentett dokumentum

Ha letöltöttük és elmentettük az ügyhöz csatolt dokumentumot, de az nem jelenik meg a keresett mappában, akkor ellenőrizni kell az alkalmazott böngésző vonatkozó beállításait.

6.6. Nem jelenik meg a nyomtatáson a mezőben szereplő teljes szöveg

A nyomtatási képernyőn az űrlapon ténylegesen megjelenő adatok szerepelnek, ezért előfordulhat, hogy pl. a hosszabb gépelt szöveg bevitelére alkalmas szövegdobozban szereplő szövegnek csak egy része jelenik meg. Ilyenkor a nyomtatás előtt a mező jobb alsó sarkában lévő háromszög segítségével növeljük meg a szövegdoboz méretét akkorára, hogy a szöveg teljes terjedelmében megjelenjen a képernyőn, majd ezután nyomtassuk ki az űrlapot.

6.7. Nem történik iktatás

Amennyiben a mentés pillanatában nincs kapcsolat iktatórendszerrel, az ügy és/vagy a csatolt dokumentum nem kap iktatószámot. A probléma a felhasználó részéről kezelést nem igényel, az iktatórendszerrel való kapcsolat helyreállása után az iktatószámok automatikusan generálódnak.

6.8. Összetevőkön keresztül rögzített vegyi anyag

Ha az ’Összetevők’ felületen található ’Új’ funkciógombbal indítunk vegyi anyag rögzítést, majd az elmentjük és az ügy rögzítését ’Mégsem’ gombbal elvetjük, akkor a ”Nyilvántartott vegyi anyagok” menüpontból nem törlődik a tétel.

6.9. Nyomtatáson nem jelennek meg a fejlécben és a láblécben szereplő adatok

Ellenőrizni kell az alkalmazott böngésző vonatkozó beállításait.

6.10. Nyomtatáson nem jelenik meg a mező

Ellenőrizni kell az alkalmazott böngésző vonatkozó beállításait.

6.11. Nem csatolható dokumentum

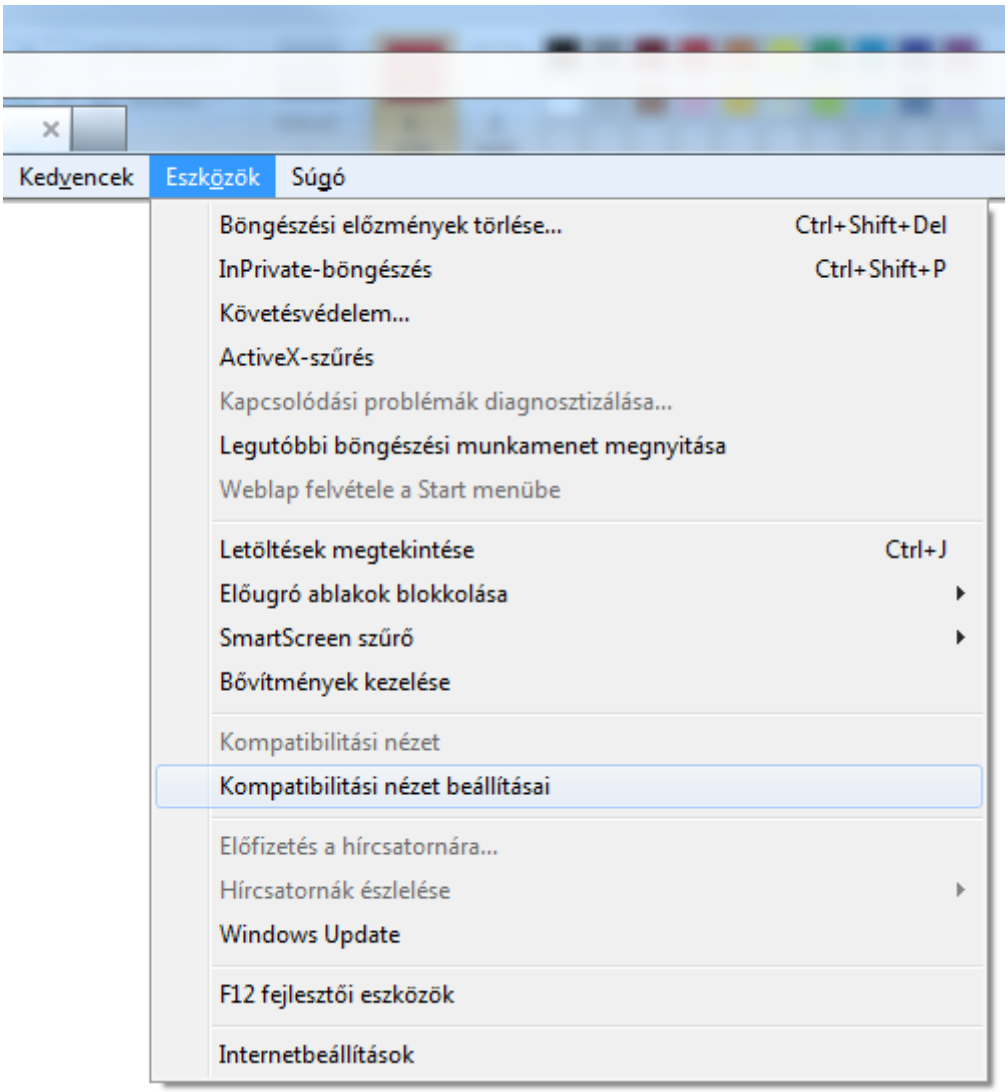
A csatolandó fájlok mérete egyenként nem haladhatja meg a paraméterben megadott értéket, de semmiképpen nem lehet nagyobb egy gigabájtnál, továbbá üres (0 bájt méretű) fájlok sem csatolhatók.

6.12. Internet Explorer használatakor a listázó képernyőn csak a találati táblázat fejléce és az alsó görgetősáv látszik, maguk a tételek nem

Az OSZIR-ban tapasztalható megjelenítési problémák (pl: listázó felületen a szűrőfeltételek alatt nem látható a találati lista) egy része kiküszöbölhető az ún. kompatibilitási nézet kikapcsolásával

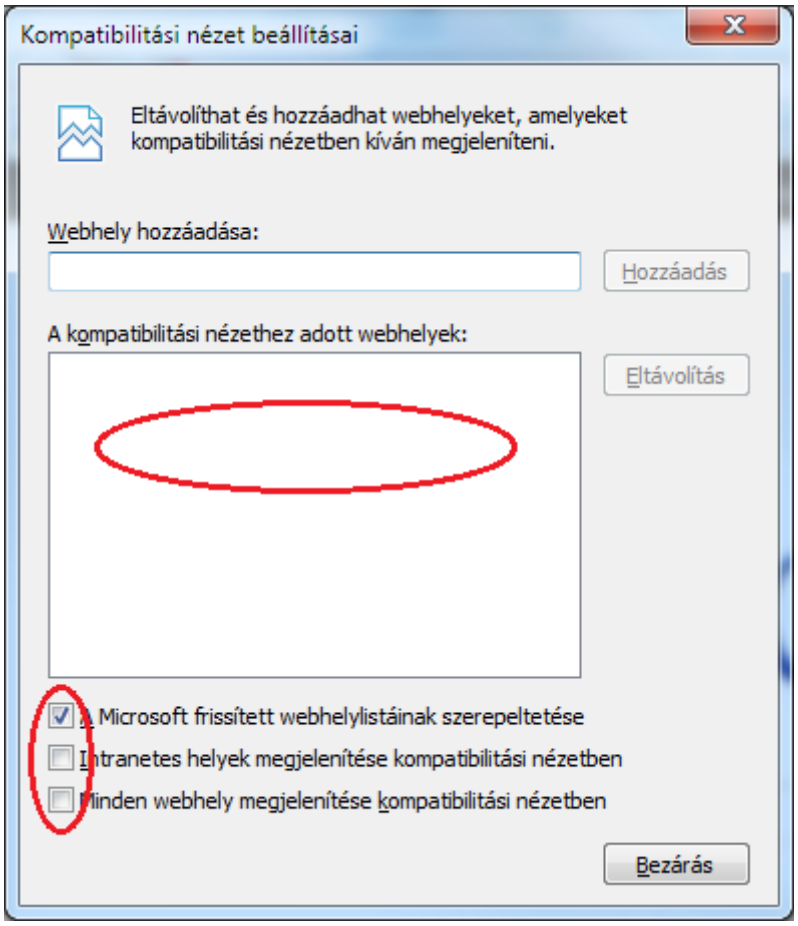
A beállítás ellenőrzését ajánlott a böngésző minden verzióváltása után ellenőrizni! (Az Internet Explorer 11 verziónál az alábbi beállítási lehetőségek megváltoztak.)
A kompatibilitási nézetet az alábbi módon tudjuk kikapcsolni:

Az Eszközök / Kompatibilitási nézet beállításai menüpontot választva:



A „Kompatibilitási nézet beállításai” ablakban az alábbi beállítás szükséges:

- A listában nem szerepel az antsz.hu
- Az ablak alján látható jelölőnégyzetek közül csak a felső van bepipálva.



A beállítást követően újra be kell lépni az Internet Explorerbe, hogy a változások érvénybe lépjenek, és a megjelenítés változzon. Ekkor a böngésző címsora mellett megjelenik a kompatibilitási nézet váltásra szolgáló gomb, amely ekkor kikapcsolt állapotban van. (A nézet az Eszközök menüben is módosítható.)

A gomb kinézete jelzi, hogy a kompatibilitási nézet be- vagy kikapcsolt állapotban van.

Kikapcsolt állapot jele (a gomb alapszíne fehér):

Bekapcsolt állapot jele (a gomb alapszíne kék):