

Tanúsítvány igénylés a HENYIR Szakrendszerhez

A HENYIR Szakrendszerrel kapcsolatos tájékoztató dokumentumok a <https://www.antsz.hu/oszir/henyir> oldalon érhetők el.

A HENYIR Szakrendszerbe interface-en történő adatbeküldéshez rendelkeznie kell felhasználói névvel és jelszóval, valamint HENYIR Adatbeküldő szerepkörrel.

A **TESZT környezetben** a fejlesztői teszteléshez a fejlesztőknek a következő adatokat kell e-mail-en elküldeni a HENYIR HELPDESK e-mail címre (egen2@oth.antsz.hu):

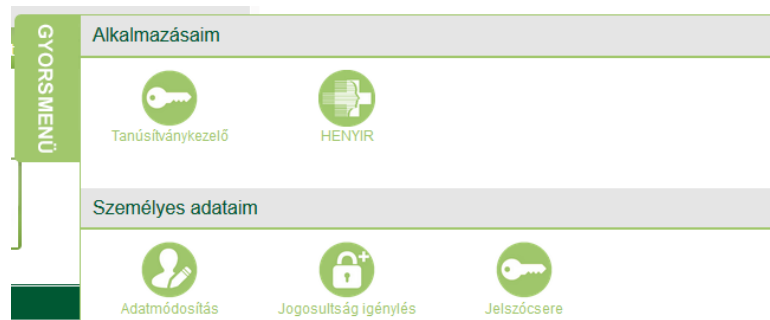
- Bejelentő neve (személy neve, akihez a regisztráció tartozni fog)
- Bejelentő e-mail címe
- Partner adószáma (amely egészségügyi szolgáltató nevében a tesztelést végezni szeretné)
- Partner neve
- Henyir adatbeküldő szerepkör igénylés indoklása
- A fejlesztő cég neve
- A szoftver megnevezése, mellyel az interface-t tesztelni kívánják

Amennyiben nem rendelkezik hozzáféréssel a <https://www.antsz.hu> oldalon, akkor regisztrálnia kell. A regisztrációhoz a https://www.antsz.hu/data/cms75662/regisztracio_belfoldi_v3_4.pdf segédlet ad támogatást.

A regisztrációnál figyelni kell arra, hogy a Szakrendszert csak és kizárólag egészségügyi szolgáltatók vehetik igénybe.

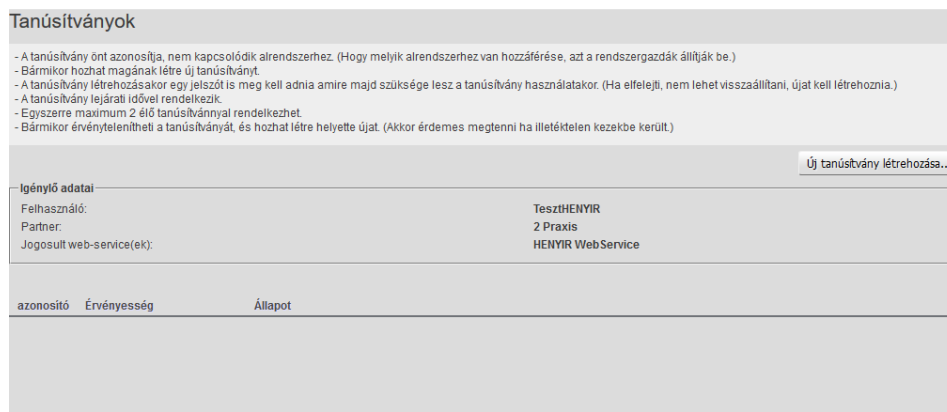
A HENYIR GYIK oldalon a felmerülő regisztrációs kérdéseire is választ kaphat.

Amennyiben rendelkezik a belépett felhasználó kijánlott webszolgáltatáshoz tartozó jogosultsággal úgy meg fog jelenni a Gyorsmenüben (Gyorsmenü a „Gyorsmenü” feliratra kattintva jelenik meg a bejelentkezett felhasználóknak) a HENYIR Szakrendszer ikonja mellett a Tanúsítványkezelő piktogramja.



1. ábra Gyorsmenü – Tanúsítványkezelő

A „Tanúsítványkezelő” linkre kattintva megjelenik a felhasználóhoz tartozó tanúsítvány lista új böngészőablakban.



2. ábra Tanúsítványkezelő - még nincs tanúsítvány

Az [Új tanúsítvány létrehozása...](#) gombra kattintva letölthető a tanúsítvány.

Új tanúsítvány létrehozás

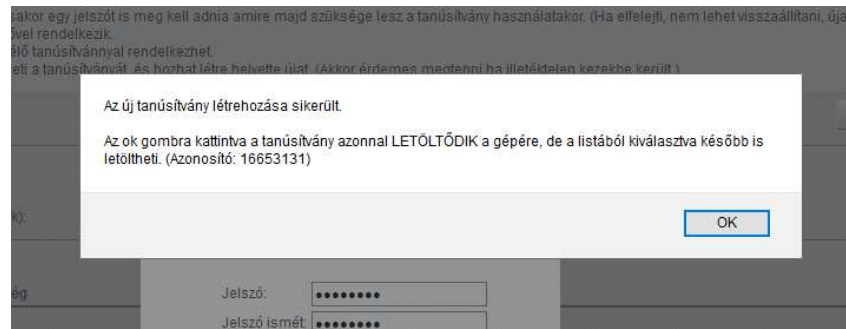
- Ha elfelejti a jelszót annak visszaállítására nincs lehetőség, új tanúsítványt kell létrehoznia.

Jelszó:

Jelszó ismét

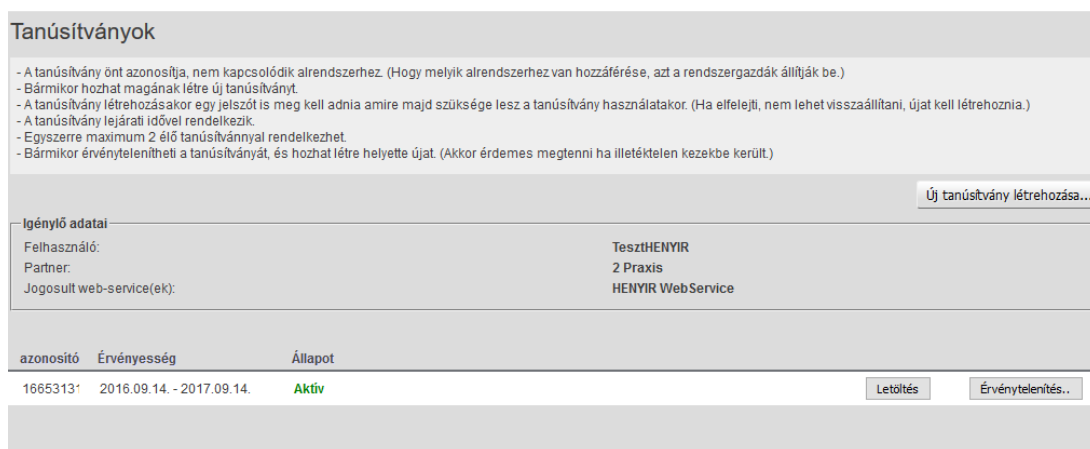
3. ábra Új tanúsítvány létrehozása

A jelszó megadása után (jelszó szabály: kis- és nagybetű, valamint számnak is kell szerepelnie a jelszóban, és minimum 8 karakter hosszúnak kell lenni) létrehozás gombra kattintva megjelenik az alábbi üzenet, és automatikusan letöltődik a tanúsítvány a felhasználó számítógépére, melynek érvényessége fixen 2 év.



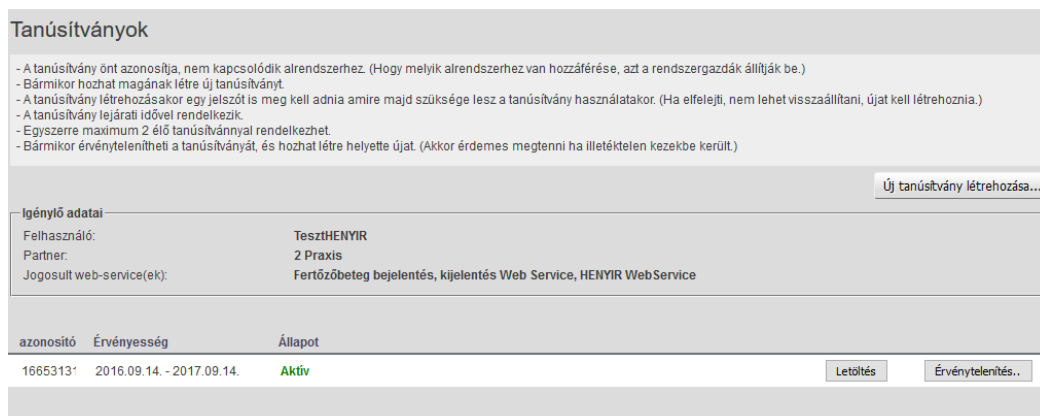
4. ábra Tanúsítvány letöltése

Ezt követően a Tanúsítványkezelő felületen megjelenik a tanúsítvány, ahonnan bármikor belépés után újra letöltheti azt.



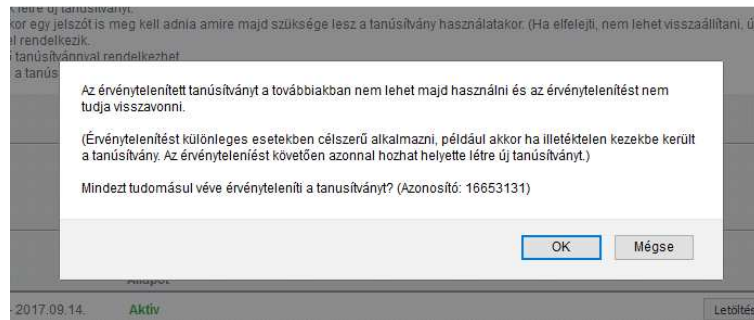
5. ábra Tanúsítványlista

A hamarosan lejáró tanúsítványokat a tanúsítvány-listázó felületen jelezzük. Ha új szerepkört igényel, amihez web-szolgáltatás jogosultság tartozik, akkor a rendszer azt automatikusan kezelni fogja, nem kell a felhasználónak új tanúsítványt generálnia, és letöltenie. Ugyanis a tanúsítvány a felhasználót azonosítja, ami alapján a tanúsítvánnyal történő behívás pillanatában dől el, hogy mihez van jogosultsága. A tanúsítvány a böngészőbe beimportálva elérhetővé válik a belső webszolgáltatás.



6. ábra Tanúsítványlista több szakrendszerhez való hozzáférés esetén

A felhasználónak lehetősége van a tanúsítvány érvénytelenítésére is. Erre jellemzően akkor lehet szükség, ha az illetéktelen kezekbe kerül. Az érvénytelenítésre kattintva az alábbi üzenetet jelenítjük meg.



7. ábra Tanúsítvány érvénytelenítése