Iktatószám: PI-13084-2/2016

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.) mint ajánlatkérő (továbbiakban: Ajánlatkérő) a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrendben, a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján – a Kbt. 113-114.§-ban foglalt eltérések alkalmazásával – nyílt közbeszerzési eljárást indít, melyre Önöket ezennel tisztelettel ajánlattételre kéri fel az alábbi feltételek szerint:

1.) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levelezési címe:

Hivatalos név: Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Címzett: Projektigazgatóság, Srágli Attila projektigazgató
Telefon: +36 1476-1100/-1287
E-mail: projektbeszerzesek@oth.antsz.hu
Holnap: www.antsz.hu
Fax: +36 1476-6426; +36 1215-3365

2.) A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak indoklása:

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást indít a Kbt. 113-114.§-ban foglalt eltérések alkalmazásával, figyelemmel a Kbt. 19.§-ára, valamint arra, hogy a jelen közbeszerzési eljárás becsült értéke nem éri el a szolgáltatás megrendelésekre irányadó európai uniós értékhatárt.

3.) Az elérhetőség, amelyen a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek, illetve elérhetőek lesznek:

Ajánlatkérő a jelen eljárást megindító felhívást az általa ajánlattételre felkért, valamint az eljárás iránti érdeklődésüket a Kbt. 113.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel kifejezett gazdasági szereplők részére közvetlenül küldi meg.

Ajánlatkérő további közbeszerzési dokumentumokat készít, mely dokumentumokat (együtt: közbeszerzési dokumentáció) jelen eljárást megindító felhívással egyidejűleg a honlapján ingyenesen, teljes körűen elektronikusan hozzáférhető és letölthető módon – bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére az alábbi linken:

https://www.antsz.hu/felso_menu/rolunk/projektek/norveg_lelki_egeszseg/rendezveny_kepzes_szervezesi_feladatok_ellatasa

Ajánlatkérő az ajánlat részét képező nyilatkozat formájában kéri igazolni a közbeszerzési dokumentumok elérését, letöltését (a nyilatkozat megtételére mintát a közbeszerzési dokumentáció tartalmaz).

4.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége:
A Norvég Alapból finanszírozott HU12-0001-PP3-2016 azonosítószámú, „Módszertani, strukturális és kapacitásfejlesztés a lakosság mentális egészségfejlesztésére irányuló beavatkozások támogatására" című projekt (a továbbiakban: Projekt) keretében **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása"**

Rendezvénytípusok és tervezett mennyiségek:

Rendezvénytípusok és tervezett mennyiségek, melyektől (beleértve a rendezvények darabszámát, valamint a rendezvényenkénti létszámot is) Ajánlatkérő legfeljebb – (mínusz) 20% mértékig eltérhet:

a) Helyi rendezvények:
- Helyi projekt csapatépítő (összesen 6 db, max. 12 fő/rendezvény),
- Helyi workshopok (összesen 24 db, max. 25 fő/rendezvény),
- Helyi műhelymunkák (összesen 60 db, max. 10 fő/rendezvény)

b) Országos rendezvények:
- Országos projekt csapatépítő (1 db, max. 70 fő/rendezvény),
- Országos workshopok (1 db, max. 26 fő/rendezvény)

c) Kommunikációs és szakmai rendezvények:
- Nyitórendezvény:
  országos (1 db, max. 120 fő/rendezvény) és
  helyi (6 db, max. 30 fő/rendezvény),
- Zárórendezvény:
  országos (1 db, max. 120 fő/rendezvény) és
  helyi (6 db, max. 50 fő/rendezvény),
- Helyi egészségnapok (6 db, max. 100 fő/rendezvény),

d) rendezvények lebonyolításában részt vevő munkavállalók részére szállás, catering (32 alkalom, max. 2 fő/alkalom)

Vállalkozó feladatát képezi a fenti rendezvények teljes körű előkészítése és lebonyolítása budapesti és vidéki helyszíneken.

Feladatai közé tartozik különösen:

- A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése
- Az egyes rendezvényekhez kapcsolódó költségvetési és lebonyolítási tervek elkészítése;
- A szervezési és lebonyolítási munkálatok során az Ajánlatkérő képviselője és a Vállalkozó között a folyamatos kapcsolattartás és együttműködés biztosítása;
- Szálláshely biztosítása;
- Catering biztosítása;

- Helyszín bérlés;
- Szükséges eszközök, berendezések biztosítása, infrastruktúrális háttér biztosítása;
- Szükséges személyzet biztosítása (hostess, fotós, tréner);
- A rendezvények beléptetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a résztvevők meghívásával kapcsolatos teljes körű előkészítő és lebonyolítói tevékenység;
- A képzésszervezési feladatok teljes körű szakmai ellátása, különös tekintettel a trénerek kiválasztására az adott képzés előírásának figyelembevételével, képzési dokumentáció (felnőttképzési szerződés, igazolás/tanúsítvány, stb.) előkészítésére, utógondozására.

Az ellátandó feladatok részletes leírását a jelen eljárást megindító felhívással egyidejűleg rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentáció 1. Függelékét képező Műszaki leírás tartalmazza.

Ajánlattevőknek a fent hivatkozott műszaki leírásban foglalt feladatok ellátására kell ajánlatukat elkészíteni és benyújtani.

CPV kód: 79952000-2 Rendezvényszervezési szolgáltatások

5.) A szerződés meghatározása:
Vállalkozási keretszerződés.

6.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:
Az eljárás nyertesével a keretszerződés a közbeszerzési dokumentáció 1. Függelékét képező Műszaki leírás II. pontjában meghatározott, és az AD3_melleklet_reszletes_kereskedelmi_ajanlat_I.xls táblázat formájában benyújtott részletes kereskedelmi ajánlat szerinti valamennyi rendezvény maximális létszámmal történő teljes körű, hibátlan lebonyolítása esetén a Vállakozót megillető vállalkozási díj, mint szerződéses keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2017. április 30-ig tartó hatállyal kerül megkötésre, mely a szerződés teljesítésének véghatárideje is egyben.

7.) A teljesítés helye:
Ajánlatkérő székhelye: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., továbbá a projekt rendezvényei az EFI (Egészségfejlesztési Iroda) központok településein, Budapesten, és egyéb, később kijelölt helyszíneken valósulnak meg:

- Budapest
- Vas megye (Szentgotthárd)
- Somogy megye (Balatonföldvár)
- Heves megye (Hatvan)
- Borsod-Abaúj- Zemplén megye (Szendrő)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye (Baktalórántháza)
- Csongrád megye (Csongrád)

- országos csapatépítő rendezvény és helyi csapatépítő rendezvények esetén később kijelölt helyszínen

A teljesítés pontos helyét az adott rendezvényre vonatkozó eseti megrendelés tartalmazza.

8.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás, szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

I. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás

Megrendelő a keretszerződés hatálya alatt az egyes rendezvényekhez kapcsolódó konkrét feladatokra vonatkozóan eseti megrendeléseket bocsát ki.
Vállalkozó részszámla benyújtására havonta utólag, a tárgyhónapban teljesített eseti megrendelések vonatkozásában a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolások alapján jogosult.
A számla (részszámla) kiegyenlítése minden esetben átutalással történik a Vállalkozó bankszámlájára.
Az ellenszolgáltatás a Projekt keretében 100,00 %-ban a Norvég Alapból származó támogatásból, átutalással kerül kifizetésre, a 326/2012. (XI.16.) Korm. rendelet szerinti utófinanszírozással.

Megrendelő előleget nem fizet.

Vállalkozó számláit (részszámláit) az eseti megrendelés(ek) szerződésszerű elvégzéséről kiállított teljesítésigazolást követően haladéktalanul, de legkésőbb a teljesítésigazolással érintett naptári hónap utolsó napját követő 15 napon belül köteles kiállítani és a Megrendelőnek eljuttatni az alábbiak figyelembevételével:

- A számlán a Megrendelő adatait az alábbiak szerint kell feltüntetni: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
- A számlán szerepeljen a szerződés azonosítószáma, a **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása"** feladat-meghatározás, a projekt címe: „Módszertani, strukturális és kapacitásfejlesztés a lakosság mentális egészségfejlesztésére irányuló beavatkozások támogatására", valamint a projekt azonosítószáma: HU12-0001-PP3-2016.
- Vállalkozó a számlát az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Projektigazgatósága részére és a 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. címre küldje meg.

A számlázás tekintetében az Áfa tv. 58.§ rendelkezései is irányadóak.

Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Megrendelő a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, eltérően a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésétől, az alábbiak szerint teljesít kifizetést:

- A Vállalkozóként szerződő fél (felek) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik (nyilatkoznak) arról, hogy mekkora összegre jogosult(ak) az ellenértékből;
- A Vállalkozóként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik arról, hogy az általa a teljesítésbe a 138. § alapján bevont alvállalkozó(k)

egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;

- A Megrendelő felhívja a Vállalkozót, valamint az előző bekezdésben megjelölt alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését igazoló teljesítésigazolás alapján legkésőbb a teljesítésigazolással érintett naptári hónap utolsó napját követő 15 napon belül állítsák ki a számláikat. A számlán, mind a Vállalkozó, mind pedig a Kbt. 138.§-a szerint igénybevett alvállalkozó az alábbi adatokat köteles feltüntetni:
  - Megrendelő adatai: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.;
  - a szerződés azonosítószáma, a **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása"** feladat-meghatározás, a projekt címe: „Módszertani, strukturális és kapacitásfejlesztés a lakosság mentális egészségfejlesztésére irányuló beavatkozások támogatására", valamint a projekt azonosítószáma: HU12-0001-PP3-2016;
- Vállalkozó és az alvállalkozó a számlát az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Projektigazgatósága részére és a 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. címre küldje meg.
- A Vállalkozó, illetve az alvállalkozó köteles továbbá, a Kbt. 135. § (3) c) pontja szerinti adóigazolás benyújtására, az ott megjelölt feltételek fennállása esetén;
- Amennyiben a Vállalkozónak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megrendelő jogosult a Kbt. 135. § (3) e) pontja szerint a vállalkozói vagy alvállalkozói teljesítés ellenértékét visszatartani.

Vállalkozó, valamint a Kbt. 138.§ szerinti alvállalkozó szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számlái, azok Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással kerülnek kiegyenlítésre a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdés szabályai figyelembevételével.

Az ellenszolgáltatás teljesítésére az Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) 36/A. § rendelkezései is alkalmazandók.

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).

Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján előírja a Vállalkozó számára, hogy:

a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentáció 2. Függelékét képező szerződéstervezet tartalmazza.

Fizetési késedelem:

A szerződés szerinti ellenérték késedelmes megfizetése esetén a Megrendelő a Vállalkozó részére a Ptk. 6:155 § szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

II. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér:
Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős az eseti megrendelésekben meghatározott egyes részhatáridőket elmulasztja.

- mértéke: 0,5% / késedelmes óra;
- kötbér alapja: a késedelemmel érintett eseti megrendelés szerződés VII.2. pontjában feltüntetett egységárak alapulvételével meghatározott nettó ellenértéke (eseti megrendelés vállalkozási díja);
- a késedelmi kötbér maximális mértéke: 20%.

Megrendelő a késedelmi kötbérre a Ptk. 6:186.§-ban foglaltak szerint jogosult.

Hibás teljesítési kötbér:
Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek

- mértéke: 0,5% / óra a hiba kijavításáig;
- kötbér alapja: a hibás teljesítéssel érintett eseti megrendelés nettó vállalkozási díja;
- a hibás teljesítési kötbér maximális mértéke: 20%.

Meghiúsulási kötbér:

Az eseti megrendelés meghiúsulása esetén:

Ha az eseti megrendelésben meghatározottakat a Vállalkozó hibásan, vagy két órát meghaladóan késedelmesen teljesíti, a Megrendelő az eseti megrendeléstől elállhat, továbbá kötbérre jogosult. Az eseti megrendeléshez kapcsolódó meghiúsulási kötbér mértéke: 30 %, melynek alapja az adott eseti megrendeléssel érintett rendezvény teljes nettó vállalkozási díja.

Ha az eseti megrendelésben meghatározottakat teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó vállalt feladatait vagy azok jelentős részét csak olyan számottevő késéssel (két órát meghaladóan) tudja elvégezni, hogy a további teljesítés a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a rögzített eseti megrendeléstől elállhat kötbér és kártérítési igényének fenntartása mellett. A kötbér alapja az eseti megrendelésben meghatározott feladatok nettó vállalkozási díjának összege, mértéke: 30%.

A keretszerződés meghiúsulása esetén:

Ha a Vállalkozó 5 alkalommal késedelmesen, vagy hibásan teljesít Megrendelő – a késedelemből, hibás teljesítésből eredő megrendelői igényeket nem érintve – kiköti a keretszerződéstől való elállás jogát.

Ebben az esetben meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér összege: a keretszerződés ideje alatt még megrendeléssel nem érintett és meghiúsulással érintett szolgáltatások nettó szerződés szerinti értékének 30 %-a.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a közbeszerzési dokumentáció 2. Függelékét képező szerződéstervezet tartalmazza.

9.) Annak meghatározása, hogy ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:
Ajánlatkérő többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtását nem teszi lehetővé.

10.) Részajánlattétel lehetősége, vagy annak kizárása:
Kbt.61.§(4) bekezdés alapján indoklása: a beszerzés tárgyát képező rendezvényszervezési szolgáltatások térben és időben összekapcsolt rendezvényekre vonatkoznak. A részajánlattétel biztosítása nem összeegyeztethető a gazdasági ésszerűséggel, mert részajánlattétel esetén ajánlatkérő elesne a rendezvényszervezés keretében biztosítandó egyes szolgáltatások, áruk, vagy pl. helyszín- és eszközbérlet mennyiségéből adódó ún. megrendelői kedvezményektől. Emellett ajánlatkérő számára aránytalanul nagy terhet jelentene az egyes rendezvényszervezési szolgáltatások több vállalkozó közötti koordinációja, szakmai és pénzügyi adminisztrációja. Ajánlatkérő a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt.

11.) Az ajánlatok értékelési szempontjai:
Az ajánlatok értékelésének szempontja a Kbt. 76 § (2) bekezdése c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat, mint bírálati szempont.

Értékelési részszempontok és az azokhoz tartozó súlyszámok:

Részszempont / alszempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (valamennyi tervezetten megvalósítandó rendezvényre a maximális résztvevői létszámmal kalkulált teljes ellenszolgáltatás összege) (nettó HUF + ÁFA)	6
2. A teljesítésbe bevonni kívánt személyi állomány szakmai tapasztalata (releváns szakmai tapasztalat darabszáma)	4

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa, valamint a pontszámok kiosztásának módszere:

Az adható pontszám mindkét részszempont esetén: 1-100 pont.

1. részszempont: Ajánlati ár (Súlyszám: 6)

Ajánlatkérő az 1. részszempont keretében a valamennyi tervezetten megvalósítandó rendezvényre a maximális résztvevői létszámmal kalkulált teljes ellenszolgáltatás (ld. a közbeszerzési dokumentáció mellékletét képező „részletes kereskedelmi ajánlat I." című táblázat mindösszesen sora – AD17 cella), mint ajánlati ár nettó HUF-ban kifejezett összegét értékeli.
Ajánlatkérő számára a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legalacsonyabb nettó ajánlati árra a maximális pontot (100 pont) adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A fejezet 1. pont ba) alpont szerinti relatív értékelési módszer, a "fordított arányosítás" módszere:

$P = A_{legkedvezőbb} / A_{vizsgált} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}:	a pontskála felső határa (100 pont)
P_{min}:	a pontskála alsó határa (1 pont)
$A_{legkedvezőbb}$:	a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A képlet szerinti pontszámot Ajánlatkérő a kerekítés szabályai szerint két tizedesjegyre kerekíti.

2. részszempont: A teljesítésbe bevonni kívánt személyi állomány szakmai tapasztalata (releváns szakmai tapasztalat darabszáma) (Súlyszám: 4)

A teljesítésbe bevonni kívánt_személyi állomány (az eljárást megindító felhívás 13. pont M.1.2. pontjának igazolására bemutatott szakemberek) alábbiaknak megfelelő szakmai tapasztalatának darabszámát kell megadni.
A Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja alapján ajánlatkérő azt veti össze, hogy az eljárást megindító felhívás 13. pont M.1.2. pontjában foglalt feltételeknek megfelelő rendezvényszervezési gyakorlattal rendelkező szakemberek (legfeljebb 2 fő) az eljárást megindító felhívás megküldésének napját megelőző 36 (harminchat) hónapon belül hány darab olyan – szerződésszerűen teljesített projektben vettek részt rendezvényszervezési feladatokat ellátó szakemberként, amelynek szerződés szerinti értéke (projektenként) meghaladta a nettó 45 millió Ft-ot, és amely (projektenként) legalább 1 (egy) db, legalább 2 napos képzést tartalmazott, ahol a résztvevők száma képzésenként legalább 15 fő volt. Keretszerződés, illetve keretmegállapodás esetén Ajánlatkérő a fenti feltételeknek megfelelő eseti megrendelések, illetve verseny újraindítások vagy közvetlen megrendelések darabszámát veszi figyelembe az értékelés során.

A részszempontra tett megajánlást ajánlatkérő a szakemberek szakmai tapasztalata vonatkozásában az Ajánlatkérő által a jelen felhívás 24. y) pontjára tekintettel benyújtandó, a közbeszerzési dokumentáció 7. sz. melléklete szerinti nyilatkozatból ellenőrzi, erre tekintettel a

nyilatkozatot olyan módon kell elkészíteni **és az ajánlat benyújtásakor az ajánlatba csatolni,** hogy a jelen részszempont szempontjából releváns – a felolvasólapon feltüntetett darabszámú – szakmai gyakorlat egyértelműen megállapítható, ellenőrizhető legyen. (Ajánlatkérő kiemelten felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a releváns projektek és a szakemberek által ellátott szakmai feladatok ismertetésének szövegszerűen kell tartalmaznia azokat a minimális fordulatokat, melyeket ajánlatkérő a szakmai tapasztalat esetén előír.)

Ajánlatkérő rendezvényszervezőként elfogad minden olyan pozíciót, amely során az adott szakember legalább az eljárást megindító felhívás 24) pont Egyéb rendelkezések z) pontjában, a rendezvényszervező szakemberre vonatkozóan részletezett feladatköröket teljes körűen ellátta.

Ajánlatkérő számára a legmagasabb darabszámú fentieknek megfelelő szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a legkedvezőbb, melyre a maximális (100) pontot adja, a többi ajánlat esetében az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság 2012. június 1-i útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám) III.A fejezet 1. pontja bb) alpontja szerinti relatív értékelési módszer, az "egyenes arányosítás" módszere:

$$P = A_{vizsgált} / A_{legkedvezőbb} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}:	a pontskála felső határa (100 pont)
P_{min}:	a pontskála alsó határa (1 pont)
$A_{legkedvezőbb}$:	a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A képlet szerinti pontszámot Ajánlatkérő a kerekítés szabályai szerint két tizedesjegyre kerekíti.

12.) Kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k) és m) pontjában meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia azt a gazdasági szereplőt, akivel szemben a fent meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön) az ajánlatban a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 62.§ (1) g-k), m) pontja hatálya alá, valamint a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, a nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

A szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolására bevont szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontokban foglalt kizáró okok.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk az ajánlattétel időpontjában megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A kizáró okok tekintetében a jelen felhívás megküldésétől nem régebbi keltezésű nyilatkozatokat szükséges csatolni, kivéve az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásának esetét.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

(A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozat megtételére mintát a közbeszerzési dokumentáció tartalmaz.)

13.) Alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

I. Pénzügyi-gazdasági alkalmasság:

P.1.: A szerződés teljesítésére alkalmas az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évben a jelen közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezési és képzésszervezési szolgáltatások) származó – általános forgalmi adó nélkül számított –árbevétele összesen eléri a 40 millió HUF értéket.

A pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolása az ajánlatban (előzetes igazolás):
Ajánlattevő ajánlatában csupán arról köteles nyilatkozni, hogy a P.1. szerinti alkalmassági követelmény teljesül, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles az ajánlatában megadni.

A pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolása az ajánlatok Kbt. 69.§-a szerinti bírálata során:
Ajánlattevőnek **az Ajánlatkérő erre vonatkozó felszólítására** 5 munkanapon belül az alábbi nyilatkozatokat/igazolásokat kell benyújtania alkalmassága igazolására:

A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja alapján az ajánlattevő csatolja az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti

évben a jelen közbeszerzés tárgya szerinti (rendezvényszervezési és képzésszervezési szolgáltatások) tevékenységből származó – általános forgalmi adó nélkül számított – HUF-ban kifejezett nettó árbevételéről szóló nyilatkozatot, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése szerint, ha az ajánlattevő a P.1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, a hivatkozott rendelkezés alapján kiegészítő tájékoztatás keretében kerülhet sor annak megállapítására, hogy az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett mi minősül az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozatnak vagy dokumentumnak, amellyel igazolható a pénzügyi és gazdasági alkalmasság.

Az alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.
Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint köteles igazolni.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § valamint 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja és (3)-(4) bekezdései szerint kell eljárni.

II. Műszaki-szakmai alkalmasság:

M.1.: A szerződés teljesítésére alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik összesen legalább 3 fő szakemberrel akik közül:

- M.1.1.: legalább 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező képzésszervező szakember, legalább 5 év (60 hónap) képzésszervezésben szerzett szakmai gyakorlattal,

- M.1.2: legalább 2 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező rendezvényszervező szakember, akik közül legalább 1 fő rendelkezik legalább 10 év (120 hónap) rendezvényszervezői szakmai gyakorlattal.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az M.1 alkalmassági követelmény körében előírt minimumkövetelmények teljesítése esetén az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmassága kerül megállapításra.
Az ajánlatok értékeléskor az ajánlattételi felhívás 11. pontjában meghatározott értékelési szempont szerinti körülmények kerülnek értékelésre.

Ajánlatkérő rendezvény- valamint képzésszervezőként elfogad minden olyan beosztást, pozíciót, amely során az adott szakember legalább az eljárást megindító **felhívás 24) pont Egyéb rendelkezések z) pontjában részletezett feladatköröket teljes körűen ellátta.**

továbbá

M.2.: A szerződés teljesítésére alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 (három) évben (36 hónapban), összesen legalább nettó 40.000.000, -HUF értékű **rendezvényszervezési** tevékenység ellátására vonatkozó, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített referenciákkal, amelyek közül legalább 1 darab egy szerződésből származó bemutatott referencia valamilyen képzéshez kapcsolódott, és megfelel az alábbi minimumkövetelményeknek:

- a referencia tartalmaz legalább 2 darab olyan – képzéshez kapcsolódó – rendezvényt, melyek többnaposak (legalább 2 nap) voltak és egy időben vagy időben párhuzamosan (kezdő és/vagy zárónap nem egyezik) kerültek lebonyolításra,
- rendezvényenként legalább 30 fő résztvevői számmal rendelkezett és
- a szerződött érték (ellenszolgáltatás) összesen legalább nettó 10.000.000 Ft volt.

A műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatban (előzetes igazolás):
Ajánlattevő ajánlatában csupán arról köteles nyilatkozni, hogy részéről az M.1. és M.2. szerinti alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles az ajánlatában megadni.

A műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok Kbt. 69.§-a szerinti bírálata során:
Ajánlattevőnek **az Ajánlatkérő erre vonatkozó felszólítására** 5 munkanapon belül az alábbi nyilatkozatokat/igazolásokat kell benyújtania alkalmassága igazolására:

M.1. feltétel teljesítésének igazolására:

Ajánlattevő az **Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti kifejezett felszólítása esetén** nyújtsa be a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azon szakember(ek)ről szóló nyilatkozatát – a szakember(ek) megnevezésével, végzettségének, vagy képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetésével –, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.
A nyilatkozathoz mellékelje a szakemberek saját kezű aláírásával ellátott szakmai önéletrajzát, melyben kitér az általa elvégzett tevékenységekre olyan részletezettséggel, amelyből az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható.
Csatolja ajánlattevő továbbá a bevonni kívánt szakemberek végzettségét igazoló okirat egyszerű másolati példányát, továbbá rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Ahol a szakmai gyakorlati idő vonatkozásában, időtartamban került meghatározásra a minimumkövetelmény, ott a szakmai önéletrajznak a szakmai gyakorlat idejét év, hónap megjelöléssel kell tartalmaznia. A minimumkövetelmény szerinti időtartamban megállapított szakmai gyakorlat igazolására megjelölt munkák (korábbi projektek) időtartamai esetében fellépő időintervallum átfedés, azaz ugyanazon időszak alatt megszerzett szakmai gyakorlat nem minősíthető többszörös szakmai gyakorlati időként.

Az önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lenni az alkalmassági követelményeknek való megfelelés (ajánlatkérő kiemelten felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a projektek ismertetésének szövegszerűen kell tartalmaznia azokat a minimális fordulatokat, feladatköröket, melyeket ajánlatkérő az alkalmassági követelmények esetén előír).
A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek

M.2. feltétel teljesítésének igazolására:

Ajánlattevő az **Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti kifejezett felszólítása esetén** nyújtsa be a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján – a Korm. rendelet 23.§-ban foglaltakra figyelemmel – az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 (három) évben teljesített legjelentősebb **rendezvényszervezési** szolgáltatásainak ismertetését.

Az ismertetés során meg kell adni:

- a szerződéses fél (vállalkozó) nevét, székhelyét,
- a szerződést kötő másik fél nevét, székhelyét,
- a szolgáltatás tárgyát (úgy, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelmény teljesülése egyértelműen megállapítható legyen),
- az ellenszolgáltatás nettó összegét,
- a teljesítés idejét (kezdés és befejezés naptári nap pontossággal) és helyét,
- az ellátott feladatok részletes bemutatását, a résztvevők számát,
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A bemutatásnak a jogszabályi minimumon túl tartalmaznia kell minden olyan adatot, amely alapján az előírt alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdései szerint köteles igazolni.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. §, 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) és b) pontja, valamint a 23.§ szerint kell eljárni.

14.) A hiánypótlás lehetősége:
Az Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. § alapján az összes Ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, és felhívja a figyelmet a 71.§ (3) és (8) bekezdésekben foglaltakra.

15.) Az ajánlattételi határidő:
2016. szeptember 19., 11.00 óra (CET)

16.) az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja:
Az ajánlatokat személyesen, vagy postai úton kell eljuttatni az alábbi címre, legkésőbb a 15. pontban megjelölt határidő lejártáig.

Személyes benyújtás esetén: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, Projektigazgatóság
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., „B" épület III. em., 314. sz.
Az ajánlatok személyes benyújtására munkanapokon 9.00 – 16.00 óra között – pénteken 9.00 - 14.00 óra között –, illetve az ajánlattételi határidő napján 11.00 óráig van lehetőség.

Postai úton történő benyújtás esetén: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, Projektigazgatóság
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., vagy
1437 Budapest, Pf. 839.
A postai úton benyújtott ajánlatot Ajánlatkérő abban az időpontban tekinti beérkezettnek, amikor az az Ajánlatkérő központi iktatója által érkeztetésre kerül.

17.) Az ajánlattétel nyelve:
Az ajánlattétel nyelve a magyar. Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, ajánlattevő köteles annak felelős magyar fordítását is az ajánlathoz csatolni. Felelős fordítás alatt az értendő, hogy az ajánlattevő felelősséget vállal a fordítás tartalmáért. Ennek érdekében az ajánlattevő képviseletére jogosult személynek/személyeknek az ajánlatban nyilatkoznia/nyilatkozniuk kell, hogy az ajánlat részeként benyújtott fordítás tartalmilag mindenben megegyezik az eredeti, idegen nyelvű szöveggel.

18.) Az ajánlatok felbontásának helye, ideje és ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:
helye: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., „A" épület félemeleti tárgyaló
ideje: 2016. szeptember 19., 11.00 óra (CET)

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

19.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:
Az ajánlati kötöttség időtartama Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján az ajánlattételi határidő lejártától számított harminc nap. A Kbt. 131. § (5) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet, ha őt az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

20.) Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információk:
Ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához nem köti.

21.) Az összegezés megküldésének tervezett időpontja:
Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart. Az ajánlatokat az ajánlati kötöttség ideje alatt bírálja el. Az ajánlatok bírálatáról összegezés készül, melyet ajánlatkérő megküld valamennyi ajánlattevő részére.

22.) A szerződéskötés tervezett időpontja:
Az ajánlatok elbírálásáról készült összegezés megküldésétől számított, a Kbt. 131.§ (6) bekezdése szerinti időtartam (szerződéskötési moratórium) lejártát követő első munkanap.

23.) Elektronikus árlejtést fognak-e alkalmazni:
Nem.

24.) Egyéb rendelkezések:

a) Norvég Alapból származó forrásból támogatott közbeszerzésre tekintettel az érintett projektre (programra) vonatkozó adatok:
Projekt azonosítószáma: HU12-0001-PP3-2016
Projekt címe: „Módszertani, strukturális és kapacitásfejlesztés a lakosság mentális egészségfejlesztésére irányuló beavatkozások támogatására"

b) Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) a)-b) pontjaiban foglaltak szerint. (Nemleges nyilatkozat is szükséges!) Ennek megfelelően meg kell jelölnie:
   a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni;
   b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt alvállalkozókat, és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

c) A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók, kivéve az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát.

d) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a 66. § (2) bekezdés és 66. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozatot. Ennek megfelelően az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e.

e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá az eredeti papír alapú, és a digitális ajánlat egyezőségéről szóló nyilatkozatot.

f) Az ajánlathoz csatolni kell nyilatkozatot a szerződéstervezet elfogadásáról, melyben jelölni kell, hogy a szerződéstervezetet változatlan tartalommal elfogadják, azt magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik.

g) Az ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról.

h) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolniuk kell közös ajánlattevői nyilatkozatukat, valamint egyetemleges felelősségvállalási kötelezettséget is tartalmazó együttműködési megállapodásukat. Ajánlattevő tehát a közös ajánlattételre lehetőséget biztosít, azonban a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé és nem követeli meg gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság).

i) Amennyiben az eljárásban a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevő kihirdetésére sor kerül, a nyertes visszalépése esetén az ajánlatkérő vele köt szerződést.

j) Az ajánlatban felolvasó lapot kell elhelyezni, amely tartalmazza az alábbi adatokat:
   - az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét),
   - azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek

k) Jelen dokumentáción kívül tájékoztatást igénylő ajánlattevő a Kbt. 56. §. (1) bekezdésére figyelemmel, az ajánlattételi határidő lejárta előtt, a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, írásban fordulhat az Ajánlatkérőhöz az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő információért.
   A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles megadni a Kbt. 56. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.
   A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozóan további információt a közbeszerzési dokumentáció tartalmaz.

l) Ajánlatkérő a nem forintban megadott adatokat átszámítva, HUF-ban kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott referenciák forintra történő átszámítását az eljárást megindító felhívás megküldésének napján érvényes MNB középárfolyamot alkalmazva kell elvégezni.

m) Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentáció mellékleteként csatolt nyilatkozat-mintákkal kívánja segíteni az Ajánlattevőket az eredményes ajánlattételben.

n) Jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben az eljárás megindításakor hatályos, közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

o) Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét a Kbt. 44. §-ban foglalt üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.

p) A közös ajánlattétel vonatkozásában az eljárás során Ajánlatkérő a Kbt. 35. §-ban foglaltak szerint jár el és ezen rendelkezések betartását a Közös Ajánlattevőktől is megköveteli.

q) Az ajánlatokat 1 db eredeti nyomtatott példányban és 1 db elektronikus (pl. CD) alapú példányban kell benyújtani. Az ajánlatokat zárt borítékban (csomagolásban) közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az eredeti és másolati példányokat egy közös borítékba kell csomagolni, a csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat: „AJÁNLAT – HU12-0001-PP3-2016 Rendezvényszervezési feladatok ellátása" és „Az ajánlattételi határidőig (2016.szeptember 19., 11.00 óra) nem bontható fel!"
Az eredeti, nyomtatott példányt roncsolásmentesen, nem bontható kötésben kéri ajánlatkérő benyújtani. Az ajánlatot tartalomjegyzékkel és folyamatos lap vagy oldalszámozással kell ellátni, az üres oldalakat nem szükséges, de be lehet számozni.

r) Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó és az alkalmasság igazolására bevonni kívánt más szervezet (kapacitást biztosító szervezet) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának eredeti, vagy egyszerű másolati példányát, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot. Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre/aláírásra jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak teljes bizonyító erejű okirati formában kell készülnie és az ajánlatnak tartalmaznia kell a meghatalmazott teljes bizonyító erejű okirati formában készült aláírás mintáját is eredeti vagy egyszerű másolati formában, továbbá ha változásbejegyzési kérelem van folyamatban cég ügyben, úgy kéri ajánlatkérő csatolni a változásbejegyzési kérelmet és a cégbírósági visszaigazolást is.

s) Csatolandó iratok jegyzéke: a csatolandó iratok jegyzékét az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

t) az eljárást megindító felhívás megküldésének napja: 2016. szeptember 7.

u) A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott-e: Nem.

v) A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott-e: Nem.

w) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.
Közös ajánlattétel esetén azonban az Ajánlattevőknek a vezető céget, és az Ajánlattevők nevében, a közbeszerzési eljárás során képviseletre és kötelezettségvállalásra jogosult tagot, személyt ajánlatukban meg kell jelölni, illetve a szerződésszerű teljesítéséért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget kell vállalniuk. A megállapodásnak különösen tartalmaznia kell, hogy az Ajánlattevők külön is felelősséget vállalnak a szerződés teljesítéséért, mint oszthatatlan szolgáltatásért, továbbá a számla benyújtását melyik fél teszi, és ki mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból, %-ban megadva.

x) A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak –e: nem

y) Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a 2. sz. bírálati részszempont tekintetében a teljesítésbe bevonni kívánt rendezvényszervező szakemberek (legfeljebb 2 fő) személyéről, szakmai tapasztalatáról. Ennek keretében meg kell jelölnie, hogy a rendezvényszervezési feladatokat mely releváns projekt(ek) – Megrendelő neve, székhelye, projekt azonosítására alkalmas elnevezés megadásával – keretében látta el az adott szakember. A nyilatkozat mintáját a dokumentáció 7. sz. melléklete tartalmazza.
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 2. sz. bírálati részszempont tekintetében a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezését és releváns szakmai tapasztalatának bemutatását a beszerzés tárgya lényegi jellemzőjének tekinti, ennél fogva a Kbt. 71.§ szerinti, ezen adatokat érintő esetleges hiánypótlás, vagy felvilágosítás esetén a 71.§ (8) bekezdés b) pontjában foglaltakat is érvényesíti.

z) Ajánlatkérő **rendezvényszervező szakember**ként elfogad minden olyan pozíciót, amely során az adott szakember legalább az alábbi feladatköröket (amelyik az adott munka során releváns) teljes körűen ellátta.
- társadalmi vagy üzleti rendezvényeket, konferenciákat, kiállításokat, vásárokat szervez és bonyolít le;
- rendezvények tekintetében előkészítési és kivitelezési munkák szervezése, koordinálása és szakmai ellenőrzése;
- árajánlatot vagy költségkalkulációt készít a megrendelő igényeinek figyelembevételével;
- feladatok időbeli ütemezése; eseménynaptár összeállítása;
- egyeztetést folytat a konferencia vagy rendezvény megrendelőjével az igények felmérése érdekében, az igényeket adminisztrálja;
- felméri a megrendelő igényei szerint megfelelő rendezvényhelyszíneket és javaslatot tesz a választáshoz (figyelembe véve például a szálláshely igényt, a helyszín megközelítési lehetőségeit, a parkolást);
- tárgyalásokat folytat a konferencia előadóival, a rendezvényen fellépő személyekkel;
- egyeztet vendéglátóhelyekkel az ellátás biztosítása érdekében, javaslatot tesz a rendezvényhez kapcsolódó ellátás tartalmára;

- gondoskodik a helyszín megfelelő berendezéséről (bútorzat, technikai berendezések, dekoráció), illetve a rendezvényt követően a takarításról és a helyszín eredeti állapotra való visszaállításáról;
- a rendezvény teljes időtartama alatt a helyszínen rendelkezésre áll és közreműködik a váratlan problémák megoldásában;
- a rendezvény során koordinálja a résztvevők munkáját;
- a rendezvény befejeztével előkészíti az elszámolást, gondoskodik a számlák kiegyenlítéséről.

Ajánlatkérő **képzésszervező szakember**ként elfogad minden olyan pozíciót, amely során az adott szakember legalább az alábbi feladatköröket (amelyik az adott munka során releváns) teljes körűen ellátta.

- iskolarendszeren kívüli oktatás (képzés, továbbképzés, átképzés) szervezése, lebonyolításának irányítása, a szükséges adminisztratív feladatok ellátása;
- oktatási szükséglet meghatározása;
- oktatási program és költségvetés készítése;
- az oktatási programok végrehajtási feltételeinek biztosítása;
- az oktatás zavartalan lebonyolításának szerződéses biztosítása;
- kapcsolattartás a képzés résztvevőivel és az oktatókkal a képzési programok megszervezése érdekében;
- a képzés minőségének és hatékonyságának figyelemmel kísérése, mérése és folyamatos értékelése.

aa) Ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (6) bekezdés c) pontjára tekintettel, azt alkalmazva nettó 59.480.000 Ft + ÁFA összegben határozza meg azt az összeget, amelyet meghaladó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot a bírálat során a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánít.

Budapest, 2016. szeptember 7.

Tisztelettel:

Srágli Attila
projektigazgató
Országos Tisztifőorvosi Hivatal

ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI HIVATAL 60