

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az egészségügyi szolgáltatóról és az általa foglalkoztatott egészségügyi dolgozókról szóló adatszolgáltatáshoz

Bevezetés

Ezen adatszolgáltatás valamennyi egészségügyi szolgáltatás – ideértve a gyógyszerellátást is – végzésére jogosító működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltató minden egészségügyi tevékenységére kiterjed, függetlenül attól, hogy magán-, vagy közfinanszírozott ellátást nyújt. A közreműködőknek, személyes közreműködőknek, megbízási szerződéssel foglalkoztatott szabadfoglalkozásúaknak adatot nem kell szolgáltatni, őket a közreműködőt igénybe vevő szolgáltató jelenti mint foglalkoztatottakat (ezen jogviszony megjelölésével). Ez alól kivételt képez, ha a közreműködő, személyes közreműködő további közreműködőt, személyes közreműködőt vesz igénybe, mivel ezen esetben neki mint foglalkoztatónak adatszolgáltatási kötelezettsége van (lásd általános információk alatt)

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak arra vonatkozóan kell adatot kitölteni, melyre a működési engedély szól, azaz pl. ha a vállalkozó háziorvos működési engedélye nem szól a központi ügyeleten, összevont orvosi ügyeleten végzett tevékenységéről, akkor erre vonatkozóan adatot nem kell megadnia. Ezen esetben az őt, mint pl. közreműködőt, szabadfoglalkozásút foglalkoztató és központi ügyeletre engedéllyel rendelkező vállalkozás illetve összevont háziorvosi ügyeletre engedéllyel rendelkező önkormányzat fogja megadni mint tevékenységet végzőt.

A korábbi excel táblázat helyett **online felületen** kell megtenni az adatszolgáltatást, regisztrációt kövezően. A felületen a bejelentkezett felhasználó által lekérdezhetők, hogy milyen adatokat tárol az adatbázis, azaz a korábbiakban beküldött és feldolgozott összes adatuk megtekinthetők („Űrlapok exportálása” funkció), de adat módosítása, új adat felvitele már csak az online felületen lehetséges. Az adatbázisban szereplő egyes adatok is betölthetők egy kereső lehetőséggel, azaz változás esetén nem kell minden adatot ismét beírni, hanem a „Korábbi űrlap betöltése” funkcióval az adatok megjeleníthetők. Csak azon adat tekinthető meg, mely az adott bejelentkezőhöz tartozik, tehát a szolgáltatók egymás adatait nem láthatják, és külső felhasználók sem.

Amennyiben a táblázat kitöltésével, letöltésével kapcsolatosan nehézsége van, az egen2@oth.antsz.hu elektronikus levélcímen jelezheti.

Az adatrögzítéshez egyéb technikai segítséget a HENYÍR felhasználói dokumentáció illetve a regisztráció lépéseit a Tájékoztató OSZIR regisztráció menetéről című dokumentum tartalmazza.

Általános információk

Jelen adatszolgáltatás során csak azon foglalkoztatottakat kell felrögzíteni, akik az ENKK (továbbiakban EEKH) orvosi/fogorvosi, gyógyszerészi, szakdolgozói nyilvántartásában szerepelnek vagy klinikai szakpszichológusok, sugárfizikusok, biokémikusok, azaz rendelkeznek pecsétszámmal vagy nyilvántartási számmal.

A több szervezeti egységben foglalkoztatott orvost vagy szakdolgozót, egyéb foglalkoztatottat annyiszor kell külön feltüntetni, amennyi szervezeti egységben

foglalkoztatására sor kerül. (Például külön kell feltüntetni, ha egy orvos egy fekvőbeteg ellátó osztályon és emellett a szakrendelésen is dolgozik.)

Az alapellátást végző pl. háziorvos, aki egy asszisztens foglalkoztat praxisában, fel kell egyrészt tüntetnie saját magát, saját magára vonatkozó adatokkal, valamint az alkalmazott asszisztens is mint foglalkoztatotti adatokat.

Fekvőbeteg ellátásra vonatkozó speciális szabályok:

Műtőben dolgozó műtősnő, műtőssegéd: Kórházak esetén ha csak a Központi műtőben dolgozik, akkor ezen Központi műtőnél kell feltüntetni a műtősnőt, műtőssegédet.

Ha nincs központi műtő, illetve az egynapos sebészeti tevékenységet végzők esetén annál a műtétes szakmához tartozó osztálynál, egynapos sebészeti tevékenységnél kell feltüntetni, amelyik osztályos műtőjében illetve egynapos műtőjében dolgozik. (pl. sebészeti osztály, plasztikai sebészet egynapos sebészet keretében). Kórházak esetén amennyiben több osztályos műtőben is dolgozik, akkor ezek mindegyikében fel kell tüntetni.

Aneszteziológus orvos/asszisztens: annál a műtétes szakmához tartozó szervezeti egységnél kell feltüntetni, amelyikben dolgozik. Egynapos sebészeti tevékenységet végző magánszolgáltatóknál tehát az engedélyezett egynapos sebészeti tevékenységnél kell feltüntetni.

Kórházak esetén ha csak a Központi műtőben dolgozik az aneszteziológus orvos/asszisztens, akkor ott kell jelölni. A kizárólag intenzív ellátásban részvevőket az intenzív ellátást végző szervezeti egységnél kell feltüntetni. Amennyiben a Központi műtőben és az Intenzív osztályon is dolgoznak, akkor mindkét helyen fel kell tüntetni a dolgozókat. Ha az aneszteziológus a Központi műtőben is és az elkülönült egységként működő egynapos sebészeti műtőben is dolgozik, akkor mindkét helyen fel kell tüntetni.

Gyógytornász, fizioterapeuta, fiziotherápiás asszisztens: Kórház és járóbeteg szakrendelő esetén annál a szervezeti egységnél kell feltüntetni, amelyikben dolgozik. Ha pl. egy gyógytornász egy adott kórházi osztályon mint munkahelyen dolgozik kizárólag, akkor itt kell feltüntetni. Amennyiben a kórházban, szakrendelőben Központi Fiziotherápia működik, és a gyógytornász, fizioterapeuta, fiziotherápiás asszisztens nem az adott fekvőbeteg osztály, klinika, szakrendelés szervezeti keretében kerül foglalkoztatásra, akkor nem kell minden osztályon, klinikán szerepeltetni ezen személyeket, elegendő, ha a Központi Fiziotherápiánál kerülnek feltüntetésre.

Ha egy gyógytornász a kórház több fekvőbeteg osztályán is dolgozik, és nincs Központi Fiziotherápiás egység, akkor valamennyi osztálynál fel kell tüntetni.

Ha a gyógytornász a tevékenységére önálló működési engedéllyel rendelkezik (azaz nem közreműködője más szolgáltatónak), akkor ezen gyógytornásznak mint működési engedéllyel rendelkező vállalkozónak önmagára nézve ki kell töltenie a táblázatot.

Dietetika: kórház esetében a munkavégzési helyének megfelelő szervezeti egységhez kell feltüntetni, pl. belgyógyászati osztály, gasztroenterológiai egység. Amennyiben a Kórházban, szakrendelőben Központi dietetikai szolgálat működik, és a dieteikus nem az adott fekvőbeteg osztály, klinika, szakrendelés szervezeti keretében kerül foglalkoztatásra, akkor nem kell minden osztályon, klinikán, szakrendelésen szerepeltetni a dietetikust, elegendő, ha a központi dietetikai szolgálatnál kerül a táblázatban rögzítésre.

Ha a dietetikus a tevékenységére önálló működési engedéllyel rendelkezik (azaz nem közreműködője más szolgáltatónak), akkor ezen dietetikusnak mint működési engedéllyel rendelkező vállalkozónak önmagára nézve ki kell töltenie a táblázatot.

Főigazgató, orvosigazgató, ápolási igazgató, igazgató, ügyvezető igazgató, titkárságvezető, gazdasági igazgató, információs munkatárs, informatikus, minőségirányítás, kórházhygiéne, higiénés csoport: amennyiben részt vesznek a közvetlen betegellátásban, akkor kell feltüntetni személyüket annál az osztálynál, szakrendelésen, ahol végzik az egészségügyi tevékenységet. Tehát pl. ha az információs pultban lévő munkatárs munkaidejében csak a beteget el irányítja a betegellátó helyre, vagy tájékoztatást ad részére, de nem végez tényleges egészségügyi szolgáltatást, nem kell beírni a táblába. De amennyiben pl. közreműködőként vállal éjszakai műszakot, akkor fel kell tüntetni az adott osztálynál.

Amennyiben egy **társas vállalkozás cégvezetője, ügyvezetője** nem vesz részt a társaság által végzett egészségügyi szolgáltatásban, akkor az ő személyét nem kell feltüntetni

A **kizárólag oktatási tevékenység** nem egészségügyi szolgáltatás, azaz aki csak az oktatásban vesz részt, a nem kell feltüntetni.

Amennyiben **egy egész tevékenység közreműködő részvételével kerül működtetésre** (pl. radiológia szakterületei, laboratórium, műveke kezelés), és ezen közreműködő által munkaviszonyban, közreműködőként, személyes közreműködőként, szabadfoglalkozásúként foglalkoztatottakról nincs a közreműködőt igénybe vevő szolgáltatónak információja, nyilvántartott adata, akkor a következők szerint kell eljárni:

Fel kell feltüntetni annak a szervezeti egységnek az azonosítóját és nevét, ahol a teljes egészségügyi szolgáltatás közreműködővel kerül ellátásra.

Jelölni kell, hogy a foglalkoztatási jogviszony típusánál hogy közreműködő.

Be kell írni közreműködő nevét és KSH számát az adott kérdésnél illetve a közreműködői szerződés számát, ha van számozása. A KSH számon az adószám első 8 számjegyét értjük (annak ellenére, hogy a KSH szám már nem csak ezen nyolc számjegyből, hanem 17 számjegyből áll).

Ezen közreműködő szolgáltatónak önálló adatszolgáltatást kell megtennie (azaz a közreműködőnek is regisztrálnia kell magát a rendszer használatához), és ebben kell az általa foglalkoztatottakra vonatkozó adatokat megadni. Annak a szervezeti egységnek az azonosítóját és nevét kell hogy rögzítse, ahová beközreműködnek, azaz ez a kódszám és megnevezés megegyezik a közreműködőt igénybe vevő szolgáltató ezen adatával.

Foglalkoztató adatai

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ 6 JEGYŰ ÁNTSZ AZONOSÍTÓJA:

Ezen azonosítót a rendszer a bejelentkezés alapján automatikusan megjeleníti.

SZERVEZETI EGYSÉG TÍPUSA:

Egészségügyi szolgáltatók a normál szervezeti egységet kell kiválasszák.

A gyógyszerértáraknak a gyógyszerértárt kell választani.

SZERVEZETI EGYSÉG 9 JEGYŰ ÁNTSZ AZONOSÍTÓJA, SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE

Az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében adott szakmai szervezeti egységhez (rendelés, osztály, üzlet – gyógyászati segédeszköz forgalmazás esetén) tartozó 9 karakter hosszúságú azonosító szám.

A rendszerben megjelenik az adott szolgáltatóhoz tartozó, működési engedélyben szereplő összes szervezeti egység, azaz a legördülő részből választható is (Szervezeti egység választása funkció), de be is írható az adat.

A Szervezeti egység megnevezéshez az osztály, szakrendelés működési engedély szerinti elnevezését kell feltüntetni.

KÖZFINANSZÍROZOTT SZOLGÁLTATÓK ESETÉN NEM AZ OEP SZERZŐDÉS SZERINTI 9 JEGYŰ KÓDOT KÉRJÜK, HANEM AZ ÁNTSZ (OTH, járási népegészségügyi intézetek) ÁLTAL KIADOTT, UTOLSÓ MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYBEN ILLETVE MÓDOSÍTÁSA SZERINTI AZONOSÍTÓ SZÁMOT KELL BEÍRNI!!!!

Központi műtő esetén: működési engedélyben szerepel az azonosítója

Központi sterilizálónál: nem kell a sterilizálóban dolgozókat rögzíteni!!!

Központi dietetika: működési engedélyben szereplő azonosító

Intézeti gyógyszerár: a tisztifőgyógyszerész által kiadott engedélyben szereplő azonosító.

Amennyiben ezen kódokat nem ismeri, és a Szervezeti egység választása funkcióval sem jelenik meg, az egen2@oth.antsz.hu elektronikus levelezési címen tud tájékoztatást kérni.

Az egészségügyi dolgozókra vonatkozó adatokat annál a szervezeti egységnél kell feltüntetni, melynél dolgoznak.

Foglalkoztatott személy adatai

EEKH NYILVÁNTARTÁS TÍPUSA:

Legördülő menüben szereplő lehetőségek, melyek közül most csak a lenti lista első négy eleme választandó:

- orvos/fogorvos
- egészségügyi szakdolgozó (asszisztens, gyógytornász, dietetikus, diplomás ápoló, védőnő, stb.)
- gyógyszerész
- klinikai szakpszichológus/sugárfizikus/biokémikus
- pszichológus (klinikai szakpszichológus szakképesítéssel nem rendelkezők)
- egyéb felsőfokú – itt azon felsőfokú végzettségűeket kell feltüntetni, akik a fentiekben felsorolt kategóriákba nem sorolhatók be, de részt vesznek a közvetlen betegellátásban. pl. szociális munkás, gyógypedagógus, pedagógus, pszichopedagógus, kémikus, vegyész, biokémikus
- egyéb középfokú - itt azon középfokú végzettségűeket kell feltüntetni, akik a fentiekben felsorolt kategóriákba nem sorolhatók be, de részt vesznek a közvetlen betegellátásban. pl. mentálhigiénés asszisztens,
- egyéb – itt azon nem felsőfokú, nem középfokú végzettségűeket kell felsorolni, akik a fentiekben felsorolt nyilvántartási kategóriákba nem sorolhatóak be, de részt vesznek a közvetlen betegellátásban. pl. betegszállító, beteghordó.

ALPAPNYILVÁNTARTÁSI SZÁM:

Orvosok, fogorvosok esetében a pecsétszámot („orvos pecsétszám”) kérjük megjelölni, ami megegyezik a működési nyilvántartási számmal. Egészségügyi szakdolgozók, gyógyszerészek, klinikai szakpszichológusok és egyéb klinikai szakterületek esetében a működési nyilvántartási számot kérjük megjelölni.

A pecsétszám és a nyilvántartási szám csak számjegyeket tartalmazhat, NEM tartalmazhat más karaktereket („A”, „M” „/”), szóközt, ellenkező esetben a rendszer nem rögzíti fel az adatot, azaz hibát észlel.

NÉV ELŐTAG, VEZETÉKNÉV, KERESZTNÉV, KERESZTNÉV2:

- Legördülő listából választható a Dr. névelőtag.
- A tudományos címetek, fokozatokat nem kell beírni.

Az ENKK nyilvántartási szám alapján a vezetéknév és a keresztnévek is megjelennek, azaz nem kell kitölteni ezen kötelezően kitöltendő mezőt.

Azokat a foglalkoztatottakat lehet tehát rögzíteni, akik rendelkeznek EEKH azonosítóval, a pszichológust, szociális munkást, gyógypedagógust, beteghordót, adminisztrátort nem kell rögzíteni!

Elérhetőségek

Lehetőség szerint kérjük beírni az egészségügyi dolgozók elérhetőségét. Amennyiben nincs releváns adat, a mezőket kérjük üresen hagyni.

Foglalkoztatás adatai

FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGNEVEZÉSE:

Legördülő listából választhatóak az egyes választékelemek.

Egyes elemek magyarázataként:

- **közalkalmazott:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint foglalkoztatottak értelemszerűen
- **munkaviszony:** a munka törvényköve szerinti munkajogi jogviszonyban foglalkoztatottak
- **szolgálati jogviszony:** rend és honvédelmi dolgozók, azaz akik nem „civil” foglalkoztatottak.
- **egyházi személy:** értelemszerű
- **közszolgálati jogviszony:** köztisztviselő, kormánytisztviselő. (egészségügyi ellátásban csak egyes szolgáltatóknál lehetséges a foglalkoztatásuk - kormányhivatalok)
- **szabadfoglalkozású:** magánszemély által megbízási szerződés alapján más szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó, annak nevében és betegeinek nyújtott szolgáltatást, melyhez nem szükséges felelősségbiztosítás, és nem kell működési engedély, a tevékenység bejelentést követően kezdhető meg, valamint kizárólag személyi feltételt

biztosít. (a megbízási szerződéssel foglalkoztatottakat ezen jogviszonyban kell szerepeltetni).

- **közreműködő:** egészségügyi szolgáltatóként közreműködői szerződéssel működő olyan *gazdálkodó szervezet (Bt, Kft, Rt, egyéni vállalkozó)*, mely más szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódóan, annak nevében és betegeinek nyújt szolgáltatást saját felelősségére, működési engedély birtokában, biztosítva a személyi és tárgyi feltételeket részben vagy egészben
- **személyes közreműködő:** egészségügyi szolgáltatóként személyes közreműködői szerződéssel működő olyan gazdálkodó szervezet (Bt, Kft, Rt, ev.), mely más szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó tevékenységet nyújt, annak nevében és betegeinek nyújtja a szolgáltatást, melyhez nem szükséges felelősségbiztosítás, és nem kell működési engedély, a tevékenység bejelentést követően kezdhető meg, valamint kizárólag személyi feltételt biztosít.
- **önkéntes segítő**
- **egyéni egészségügyi vállalkozás keretében,**
- **társas vállalkozás (pl. Bt., Kft., Rt, egyéni cég) keretében:** akik önálló szolgáltatóként dolgoznak, azaz tevékenységük nem kapcsolódik más, a fentiek szerinti jogviszonyban más szolgáltatóhoz. Amennyiben az adott személy egy egyéni vagy társas vállalkozás alkalmazottja, akkor őt a munkajogi jogviszonynál kell jelölni. Amennyiben közreműködő, személyes közreműködő egyéni vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként, azt nem ezen meghatározással kell jelölni, hanem a közreműködő vagy személyes közreműködő kiválasztásával. Ide jellemzően alapellátó szolgáltatók, illetve magánrendelést folytató szolgáltatók tartoznak.

Amennyiben egy orvos egy adott szolgáltatónál többféle jogviszonyban is dolgozik, minden jogviszonyát fel kell tüntetni, azaz pl. ha az orvos dolgozik közalkalmazottként a Belgyógyászati Osztályon és a Kórházzal kötött szerződés alapján személyes közreműködőként a Kórházhoz tartozó alapellátási ügyeleten, akkor mindkét jogviszonyát fel kell tüntetni külön-külön rögzítve minden adatot.

Korábbi években kizárólag közreműködői szerződések kerültek megkötésre, 2014. január 1-től már lehetőség van a személyes közreműködői szerződés kötésére is. Kérjük, hogy a szerződéseket tartalmuk szerint próbálják feltüntetni a jogviszonyok esetében, azaz amennyiben szerepel a szerződésekben a tárgyi feltétel biztosításának kötelezettsége a közreműködő részéről (bérleti díjat fizet az eszközök használatáért, vagy biztosítja valamely eszközt a szerződés szerinti tevékenység ellátásához stb), akkor azt közreműködőnek tekintsek.

SZERZŐDÉSSZÁM

A közreműködői szerződés amennyiben iktatási számmal ellátott, ezt a számot kell beírni.

KÖZREMŰKÖDŐ, SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLTATÓ NEVE, ADÓSZÁMA:

Amennyiben a szolgáltató az ellátást közreműködő szolgáltató igénybevételeivel nyújtja, úgy itt szükséges a közreműködő egészségügyi szolgáltató cégnevét, egyéni vállalkozás során használt nevét, valamint „KSH” számát (az adószám első 8 karaktere) feltüntetni. Ezen adatokat a közreműködői szerződés alapján kérjük kitölteni.

A „KSH” számnál csak a számjegyeket lehet beírni.

Foglalkoztatás részletei

MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE,

A kinevezésben, munkaköri leírásban vagy szerződésben szerepeltetett munkakört kell feltüntetni.

Az Ágazatspecifikus munkaköröknek megfelelően a legördülő menüből lehet választani annak megfelelően, hogy milyen típusú végzettséghez kötött az adott munkakör.

FEOR SZÁM

A FEOR számot csak közalkalmazotti, munkajogi, szolgálati, közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatottak esetén kell kitölteni!

A FEOR számok listája elérhető a KSH honlapján, azonban a jellemző FEOR szám a legördülő menüből kiválasztható.

FEOR szám tekintetében az egészségügyben az alábbiak választandók, megjelölve magyarázatként egyes helyeken, hogy mely munkakört mely FEOR-ba kell sorolni:

FEOR kód	FEOR
	Egészségügyi foglalkozások (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
	Orvosi, gyógyszerészi foglalkozások
2211	Általános orvos (házi orvos, házi gyermekorvos, üzemorvos, iskolaorvos, rezidens)
2212	Szakorvos
2213	Fogorvos, fogszakorvos
2214	Gyógyszerész, szakgyógyszerész
	Humán-egészségügyi (társ)foglalkozások
2221	Környezet- és foglalkozás-egészségügyi foglalkozású
2222	Optometrista
2223	Dietetikus és táplálkozási tanácsadó
2224	Gyógytornász
2225	Védőnő
2226	Mentőtiszt
2228	Alternatív gyógymódot alkalmazó (HKO, természetgyógyász orvos)
2229	Egyéb humán-egészségügyi (társ)foglalkozású
	Ápoló, szülész(női) (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
2231	Ápoló (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó; diplomás ápoló)
2232	Szülész(nő) (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
	Egészségügyi foglalkozások

3311	Ápoló, szakápoló (segédápoló is)
3321	Általános egészségügyi asszisztens
3322	Egészségügyi dokumentátor (orvosírnok, betegnyilvántartó, adminisztrátor)
3323	Orvosi képzőképző diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője (pl. EEG, EKG, endoszkópos, röntgen izotóp asszisztens)
3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens (ide tartozik a citológiai, szövettani asszisztens is)
3325	Fogászati asszisztens (ide tartozik még a dentálhigiénikus, klinikai fogászati higiénikus, fogászati röntgen asszisztens)
3326	Gyógyszertári és gyógyszerellátási asszisztens
3327	Alternatív gyógyászati módszerek alkalmazásának segítője (akupresször, reflexológus,)
3331	Környezet- és foglalkozás-egészségügyi kiegészítő foglalkozású
3332	Fizioterápiás asszisztens, masször
3333	Fogtechnikus
3339	Egyéb, humánegészségüghöz kapcsolódó foglalkozású
	Egyebek
2628	Pszichológus (ide tartozik a klinikai pszichológus, gyermekpszichológus)

MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ HASZNÁLT SZAK- VAGY ALAPKÉPESÍTÉS(EK) MEGNEVEZÉSE:

Kérjük, hogy a több szakvizsgával rendelkező orvosok illetve több szakképesítéssel rendelkező szakdolgozók esetén jelöljék meg, hogy melyik szakvizsgája, szakképesítése szerint kerül foglalkoztatásra az adott munkaköre tekintetében.

Amennyiben az egészségügyi dolgozó több szakvizsgával, szakképesítéssel rendelkezik, ezt szervezeti egységenként (osztályok, szakrendelések, rendelések) kell jelölni. (pl. egy orvos sebészet és urológia szakvizsgával is rendelkezik, és a Sebészeti osztályon és az urológiai szakrendelésen is dolgozik, akkor ez esetben a sebészet szakvizsgát kell jelölni a sebészeti osztályra vonatkozó adatoknál, és az urológiai szakvizsgát az urológiai szakrendelésnél.)

Amennyiben egy szervezeti egységben az érintett egészségügyi dolgozó több szakvizsgáját, szakképesítését is használja, azt a szakvizsgát/szakvizsgákat, szakképesítést/szakképesítéseket kell feltüntetni, amelyeket elsősorban használ, de legfeljebb csak kettőt kell feltüntetni. Ha két szakvizsga is szükséges az adott munkakör betöltéséhez, akkor mindkét szakvizsgát kérjük feltüntetni.

Kérjük, hogy lehetőség szerint a hivatalosan elfogadott szakképesítés, alapképesítés szerinti megnevezéseket használják.

VEZETŐ BEOSZTÁSÚ MUNKAKÖR

Amennyiben az adott orvos, szakdolgozó az intézményben vezető beosztású (pl. osztályvezető), akkor kérjük ezt jelölni.

Ha pl. az orvosigazgató egyben osztályon is dolgozik, bár itt nem osztályvezető, akkor is kérjük a vezető beosztást jelölni.

FELÜGYELET MELLET VÉGZETT TEVÉKENYSÉG ADATAI

- Amennyiben a dolgozó önállóan egészségügyi tevékenységet nem végezhet, felügyelet mellett dolgozhat..

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény vonatkozó rendelkezései:

110. § (1) Egészségügyi tevékenység - folytatásának formájától és módjától függetlenül - e törvény és külön törvény rendelkezéseire figyelemmel **önállóan vagy felügyelet mellett végezhető**.

(2) Egészségügyi tevékenységet önállóan - külön törvényben foglaltakra is figyelemmel - az adott tevékenység folytatására jogosító egészségügyi szakképesítéssel rendelkező és az adott szakképesítés tekintetében a kötelező továbbképzési kötelezettségét teljesített vagy a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól e törvény szerint mentesült, a működési nyilvántartásba bejegyzett személy végezhet. Az önállóan végzett egészségügyi tevékenység - a (4), (4a), (10) és (10a) bekezdésben foglalt kivételekkel - az arra feljogosító szakképesítésnek a működési nyilvántartásba történő bejegyzésétől kezdhető meg.

(3) A (2) bekezdés szerinti feltételekkel rendelkező személy **felügyelete mellett** - a (25) bekezdésben foglalt eltéréssel - végezhet egészségügyi tevékenységet az a személy,

a) aki a szakképesítése megszerzéséhez szükséges **képzésben vesz részt**,

b) akit a működési nyilvántartásból a 113/A. § (1) bekezdése alapján **töröltek**, a törlés okának megszűnését vagy megszüntetését követően, a működési nyilvántartásba történő visszakerülése érdekében, az ahhoz szükséges ideig,

c) aki működési nyilvántartását e törvényben és jogszabályokban foglalt módon határidőben **nem újította meg**, vagy működési nyilvántartása lejárt és meghosszabbítási kérelmét jogerősen elutasították,

d) aki külön törvény szerint, megfelelő **szakképesítés nélkül** az egészségügyi tevékenység végzésében közreműködik.

(5) Egészségügyi tevékenységben a (3) bekezdés a)-d) pontjában említett személy a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy felügyelete mellett, annak utasítása szerint működhet közre. A felügyeletet gyakorló személy utasítási joga - ide nem értve a munkáltatói utasítási joggyakorlást - csak a szakképesítésének megfelelő körben gyakorolható.

(6) Az az (5) bekezdésben meghatározott személy, aki az egészségügyi tevékenységben nem a szakképesítésének megfelelő körben működik közre, tevékenységét csak előzetes és megfelelő oktatását követően kezdheti meg, illetve folytathatja.

(15) A (3) bekezdésben foglaltak alapján **felügyelet mellett tevékenységet végző személy köteles ezt a tényt legkésőbb a felügyelet mellett végzett tevékenység megkezdésétől számított tizenöt napon belül** a 112. § (4) bekezdés a), f) és m) pontja szerinti adataival együtt **bejelenteni a működési nyilvántartást vezető szervnek**. A felügyelet során a felügyeletet ellátó személy a felügyelt személy által önállóan nem végezhető szakmai tevékenységért teljes felelősséggel tartozik. A felügyeletet ellátó személy a felügyeleti tevékenység ellátásáért az egészségügyi dolgozók továbbképzéséről szóló miniszeri rendeletek szerinti továbbképzési pontokra jogosult.

112. § (4) A működési nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

a) az egészségügyi dolgozó neve, természetes személyazonosító adatai, az egészségügyi tevékenység gyakorlása során használt neve, lakóhelye és tartózkodási helye, állampolgársága,

f) az egészségügyi dolgozóval egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltató megnevezése, az egészségügyi tevékenység végzésének helye,

m) a felügyelet mellett tevékenységgyakorlás kezdete és időtartama, a felügyeletet ellátó személy neve, működési nyilvántartási száma,

- Itt kérjük feltüntetni azon pszichológusok felügyeletét/szupervízióját is, akik az egészségügyi ellátásban dolgoznak, de az egészségügyi szolgáltatások szakmai minimumfeltételeiről szóló 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendeletében meghatározott klinikai szakpszichológusi képesítéssel nem rendelkeznek.

(Az egészségügyben önállóan pszichológusi tevékenységet csak az végezhet, aki szakpszichológusi végzettséggel rendelkezik.

Egészségügyi tevékenység keretében gyakorló pszichológiai tevékenységet – függetlenül az egészségügyi tevékenység végzésének formájától – ideértve minden olyan esetet, amelyben e rendelet pszichológus személyi feltételt ír elő:

a) önállóan csak szakpszichológus végezhet;

b) szakpszichológus végzettséggel rendelkező személy felügyelete vagy szoros szupervíziója mellett szakpszichológus jelölt végezhet, vagy

c) szakpszichológus végzettséggel rendelkező személy felügyelete vagy szoros szupervíziója mellett az a pszichológus végezhet, aki vállalja, hogy az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszonya létrejöttétől számított legfeljebb 2 éven belül szakpszichológus jelöltté válik.

Megjegyzés: a felügyeletre vagy szoros szupervízióra vonatkozó feltétel teljesítése 2014. március 31-étől kötelező

Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet alapján szakpszichológus jelölt az a pszichológus, aki pszichológia mester szakon szerzett pszichológus (kizárólag Ma vagy Msc) szakképesítéssel – a korábbi osztatlan 5 éves képzésben szerzett okleveles pszichológus képesítéssel – rendelkezik és 2 éven belül megkezdni az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzést.- 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

JOGVISZONY IDŐTARTAMA

A legördülő menüből kell választani, azaz itt csak a „határozott” vagy „határozatlan” kerülhet feltüntetésre, a jogviszony létrejöttéről szóló dokumentum szerint.

JOGVISZONY KEZDŐ IDŐPONTJA, JOGVISZONY VÉGÉNEK IDŐPONTJA:

Kezdő időpont: az az időpont, amikortól kezdve a dolgozó az egészségügyi szolgáltatóval folyamatosan valamilyen jogviszonyban áll.

Jogviszony vége: A határozott idejű jogviszony esetén az a kinevezésben/szerződésben feltüntetett dátum megjelölésével kérjük kitölteni.

Ha megszűnt a foglalkoztatása az adott dolgozónak, akkor ezt itt kell megjelölni.

FOGLALKOZTATÁS JELLEGE:

Közalkalmazotti, munkajogi, szolgálati, közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatottak esetén kell kitölteni!

Legördülő listából választható: teljes munkaidő, részmunkaidő.

Az, hogy mely elem választandó, ez a jogviszony létrejöttéről szóló dokumentum alapján határozandó meg. (munkaszerződés, közalkalmazotti kinevezés)

Teljes munkaidőt kell kiválasztani azok esetében, akik több szervezeti egységen is dolgoznak, és az intézményi, vállalkozás keretében lévő munkaidejük összességében eléri vagy meghaladja a heti 36 órát. Itt tehát minden szervezeti egységre vonatkozó adatszolgáltatás esetén a teljes munkaidőt jelöljék meg akkor is, ha adott szervezeti egységen töltött munkaidő önmagában nem tesz ki heti 36 órát.

Azon a foglalkoztatottak esetén, akik munkaidő-kedvezményben részesülnek, a teljes munkaidőt kell beírni.

MUNKAREND

Legördülő listából választhatók a lehetséges elemek, melyek a következők:

- normál munkarendben
- csak műszakbeosztás szerint
- csak ügyelet keretében

- csak készenlét keretében
- normál munkarend, ügyelet, készenlét
- normál munkarend és ügyelet
- műszakbeosztás, készenlét
- normál munkarend és készenlét

Normál munkarenden azt kell érteni, amikor pl. az orvos a szakrendelésen, osztályon dolgozik munkanapokon 8,00 – 16,30 óra közötti időtartamban, azaz nem műszakbeosztás szerint. Műszakbeosztás alapján általában az ápolók dolgoznak, illetve a sürgősségi osztályok. A járóbeteg ellátás, alapellátás esetén normál munkarend választandó.

HETI ÓRASZÁM ÖSSZESEN

maximum heti 60 óra

Itt kell jelölni, hogy az adott intézményben összesen hány órában kerül foglalkoztatásra a dolgozó.

Az önként vállalt többletmunkát nem kell ezen óraszámban feltüntetni, hanem külön erre vonatkozó kérdésnél.

SZERVEZETI EGYSÉGBEN VÉGZETT HETI ÓRASZÁM:

maximum heti 60 óra

Itt szervezeti egységenkénti és jogviszonyonkénti heti óraszámot kell feltüntetni.

A szervezeti egységnél végzett heti óraszámba az ügyeleti és készenléti tevékenység nem számít bele. Amennyiben egy egészségügyi dolgozó több szervezeti egységben is dolgozik, a végzett heti óraszámot meg kell osztani a szervezeti egységek között.

pl. a dolgozó 40 órában közalkalmazottként és 10 órában önkéntes segítőként is foglalkoztatásra kerül az adott szolgáltatónál, akkor a dolgozót külön kell feltüntetni, és külön-külön jelölni az egyes jogviszonyban történő foglalkoztatás heti óraszámát. Ugyanígy külön-külön sorban kell feltüntetni a dolgozót, ha közalkalmazottként is dolgozik egy adott osztályon, és ugyanezen az osztályon közreműködőként is végez tevékenységet, pl.: betéti társaság alkalmazotjaként, vagy tagjaként.

ÖNKÉNT VÁLLALT TÖBBLETMUNKÁRA VONATKOZÓ ADATOK:

Közalkalmazotti, munkajogi, szolgálati, közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatottak esetén kell kitölteni. Ezen jogviszony a fekvőbeteg ellátásra jellemző leginkább.

A magánrendelés nem önkéntes többletmunka!

Legördülő listából választhatók a lehetséges elemek, melyek a következők: igen, nem.

Az egészségügyi dolgozók vonatkozásában lehetőség van önként vállalt többletmunkát végezni, amelyet rendkívüli munkavégzésre, illetőleg ügyeleti feladat ellátására lehet felhasználni. Az önként vállalt többletmunka tekintetében a feleknek egy írásbeli megállapodást kell megkötniük. Az önként vállalt többletmunka-megállapodásnak kell kötelező módon tartalmaznia, egész órában megjelölve az önként vállalt többletmunka mértékét, megjelölve az előre tervezett és előre nem tervezett munkára igénybe vehető időtartamát.

Az önként vállalt többletmunka maximális mértékét a megállapodásban kell feltüntetni, mely szerinti mértéket kell szerepeltetni ebben az adatban, függetlenül attól, hogy ténylegesen mennyi önként vállalt többletmunkát végez, valamint hogy az önként vállalt többletmunka elszámolása milyen munkaidőkeretben történik.

Az önként vállalt többletmunkáról a munkáltatónak dolgozónként nyilvántartást kell vezetnie. Az önként vállalt többletmunkát nem kell szervezeti egységenként feltüntetni, hanem az adott foglalkoztatottnál egyszer kell feltüntetni, pl. az adott orvosra vonatkozó első adatsornál.

TARTÓS TÁVOLLÉTRE VONATKOZÓ ADATOK

Közalkalmazotti, munkajogi, szolgálati, közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatottak esetén kell kitölteni!

A tartós távollét ténye esetén a legördülő listából választható lehetséges elemek: igen, nem.

Ha a válasz igen, akkor jelölhető a *tartós távollét indoka*, mely esetén a legördülő listából választható lehetséges elemek: gyermekvállalás, betegség miatti tartós táppénz, fizetés nélküli szabadság, kiküldetés, egyéb.

Tartós távollévő alatt értendő, aki legalább 30 napot meghaladóan nem végez munkát, azaz terhességi gyermekágyi segélyen van, GYES, GYED időtartama, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, külföldi kiküldetés illetve betegség időtartama.

A más intézménynél gyakorlatot töltő személyeket ezen meg kell jeleníteni.

NYUGDÍJAS FOGLALKOZTATÁS TÉNYE:

Legördülő listából választhatóak a lehetséges elemek, melyek a következők: igen, nem.

Kérjük jelölni ha nyugdíjasként kerül foglalkoztatásra az egészségügyi dolgozó, függetlenül jogviszonyától, azaz ha nyugdíjas, de társas vállalkozóként foglalkoztatásra kerül, akkor is nyugdíjasként kell feltüntetni. A dolgozó nyugdíjasnak minősül, ha számára egyszer öregségi nyugdíj vagy korhatár előtti ellátás megállapításra került illetve nők esetén öregségi teljes nyugdíjra jogosultságot szerezettek.

A nyugdíjas fogalmára a munka törvénykönyve, valamint a társadalombiztosítási ellátásokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

Az adatok pontos feltöltését előre is megköszönjük!

Országos Tisztifőorvosi Hivatal