

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az egészségügyi szolgáltatóról és az általa foglalkoztatott egészségügyi dolgozókról szóló adatszolgáltatáshoz

Ezen adatszolgáltatás valamennyi egészségügyi szolgáltatás – ideértve a gyógyszerellátást is - végzésére jogosító működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltató minden egészségügyi tevékenységére kiterjed, függetlenül attól, hogy magán-, vagy közfinanszírozott ellátást nyújt. A közreműködőknek, személyes közreműködőknek, megbízási szerződéssel foglalkoztatott szabadfoglalkozásúaknak adatot nem kell szolgáltatni, őket a közreműködőt igénybe vevő szolgáltató jelenti mint foglalkoztatottakat (ezen jogviszony megjelölésével). Ez alól kivételt képez, ha a közreműködő, személyes közreműködő további közreműködőt, személyes közreműködőt vesz igénybe, mivel ezen esetben neki mint foglalkoztatónak adatszolgáltatási kötelezettsége van.

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak arra vonatkozóan kell adatot kitölteni, melyre a működési engedély szól, azaz pl. ha a vállalkozó házi orvos működési engedélye nem szól a központi ügyeleten, összevont orvosi ügyeleten végzett tevékenységéről, akkor erre vonatkozóan adatot nem kell megadnia, mivel ezen esetben az őt, mint pl. közreműködőt, szabadfoglalkozásút foglalkoztató és központi ügyeletre engedéllyel rendelkező vállalkozás illetve összevont házi orvosi ügyeletre engedéllyel rendelkező önkormányzat fogja az adatokat megadni.

A táblázat letöltéséhez Microsoft Excel program szükséges.

Amennyiben a táblázat kitöltésével, letöltésével kapcsolatosan nehézsége van, az igazgatas@oth.antsz.hu elektronikus levélcímen jelezheti.

A kiválasztható értékeket tartalmazó cellákban csak a legördülő lista elemeiből lehet választani.

Kérjük, hogy a táblázat formátumán ne változtassanak.

A kitöltés után a **file-t a következő módon kell elnevezni:** *<egészségügyi szolgáltató 6 jegyű ÁNTSZ azonosítója>_<egészségügyi szolgáltató rövid neve>.xls* (például: Nőgyógyászati magánrendelés esetén: **052341_Nogyogyasz.xls**) A file névben a szóközők helyett „_” karaktert, ékezetes betűket ékezet nélkül használják!

A kitöltött és a fentiek alapján elmentett táblázatot a következő elektronikus levelezési címre **kérjük elküldeni** egen2@oth.antsz.hu címre levelünkben meghatározott határidőre.

A oszlop: EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ 6 JEGYŰ ÁNTSZ AZONOSÍTÓJA:

Az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében illetve annak mellékletében feltüntetett 6 karakter hosszúságú azonosító szám.

Amennyiben az engedélyben csak 5 karakter szerepel, akkor kérjük a számsor elé egy 0 beírását.

B. oszlop, C oszlop: SZERVEZETI EGYSÉG 9 JEGYŰ ÁNTSZ AZONOSÍTÓJA,
SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE

Az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében adott szakmai szervezeti egységhez (rendelés, osztály, üzlet – gyógyászati segédeszköz forgalmazás esetén) tartozó 9 karakter hosszúságú azonosító száma.

A Szervezeti egység megnevezéshez az osztály, szakrendelés működési engedély szerinti elnevezését kell feltüntetni.

KÖZFINANSZÍROZOTT SZOLGÁLTATÓK ESETÉN NEM AZ OEP SZERZŐDÉS SZERINTI 9 JEGYŰ KÓDOT KÉRJÜK, HANEM AZ ÁNTSZ (OTH, járási népegészségügyi intézetek) ÁLTAL KIADOTT, UTOLSÓ MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYBEN ILLETVE MÓDOSÍTÁSA SZERINTI AZONOSÍTÓ SZÁMOT KELL BEÍRNI!!!!

Egy cellába csak egy 9 jegyű kódot lehet beírni.

Központi műtő esetén: a 9 jegyű kód helyett a 0-t kell beírni, a „C oszlopba” (szervezeti egység megnevezése) be kell írni, hogy Központi műtő.

Központi sterilizálónál: a 9 jegyű kód helyett a 0-t kell beírni, a „C oszlopba” (szervezeti egység megnevezése) be kell írni, hogy Központi sterilizáló

Központi diétetika: a 9 jegyű kód helyett a 0-t kell beírni, a „C oszlopba” (szervezeti egység megnevezése) be kell írni, hogy Központi diétetika

Intézeti gyógyszerár: a 9 jegyű kód helyett a 0-t kell beírni, a „C oszlopba” (szervezeti egység megnevezése) be kell írni, hogy Intézeti gyógyszerár

Az egészségügyi dolgozókra vonatkozó adatokat annál a szervezeti egységnél kell feltüntetni, melynél dolgoznak.

A több szervezeti egységben foglalkoztatott orvost vagy szakdolgozót, egyéb foglalkoztatottat annyiszor kell külön sorban feltüntetni, amennyi szervezeti egységben foglalkoztatására sor kerül. (Például külön sorban kell feltüntetni, ha egy orvos egy fekvőbeteg ellátó osztályon és emellett a szakrendelésen is dolgozik.

Egyes szakterületekre vonatkozó speciális szabályok:

Műtőben dolgozó műtősnő, műtőssegéd: Kórházak esetén ha csak a Központi műtőben dolgozik, akkor ezen Központi műtőnél kell feltüntetni a műtősnőt, műtőssegédet.

Ha nincs központi műtő, illetve az egynapos sebészeti tevékenységet végzők esetén annál a műtétes szakmához tartozó osztálynál, egynapos sebészeti tevékenységnél kell feltüntetni, amelyik osztályos műtőjében illetve egynapos műtőjében dolgozik. (pl. sebészeti osztály, plasztikai sebészet egynapos sebészet keretében). Kórházak esetén amennyiben több osztályos műtőben is dolgozik, akkor ezek mindegyikében fel kell tüntetni.

Aneszteziológus orvos/asszisztens: annál a műtétes szakmához tartozó szervezeti egységnél kell feltüntetni, amelyikben dolgozik. Egynapos sebészeti tevékenységet végző magánszolgáltatóknál tehát az engedélyezett egynapos sebészeti tevékenységnél kell feltüntetni.

Kórházak esetén ha csak a Központi műtőben dolgozik az aneszteziológus orvos/asszisztens, akkor ott kell jelölni. A kizárólag intenzív ellátásban részvevőket az intenzív ellátást végző

szervezeti egységnél kell feltüntetni. Amennyiben a Központi műtőben és az Intenzív osztályon is dolgoznak, akkor mindkét helyen fel kell tüntetni a dolgozókat. Ha az aneszteziológus a Központi műtőben is és az elkülönült egységként működő egynapos sebészeti műtőben is dolgozik, akkor mindkét helyen fel kell tüntetni.

Gyógytornász, fizioterapeuta, fiziotherápiás asszisztens: Kórház és járóbeteg szakrendelő esetén annál a szervezeti egységnél kell feltüntetni, amelyikben dolgozik. Ha pl. egy gyógytornász egy adott kórházi osztályon mint munkahelyen dolgozik kizárólag, akkor itt kell feltüntetni. Amennyiben a kórházban, szakrendelőben Központi Fiziotherápia működik, és a gyógytornász, fizioterapeuta, fiziotherápiás asszisztens nem az adott fekvőbeteg osztály, klinika, szakrendelés szervezeti keretében kerül foglalkoztatásra, akkor nem kell minden osztályon, klinikán szerepeltetni ezen személyeket, elegendő, ha a Központi Fiziotherápiánál kerülnek feltüntetésre.

Ha egy gyógytornász a kórház több fekvőbeteg osztályán is dolgozik, és nincs Központi Fiziotherápiás egység, akkor valamennyi osztálynál fel kell tüntetni.

Ha a gyógytornász a tevékenységére önálló működési engedéllyel rendelkezik (azaz nem közreműködője más szolgáltatónak), akkor ezen gyógytornásznak mint működési engedéllyel rendelkező vállalkozónak önmagára nézve ki kell töltenie a táblázatot.

Dietetika: kórház esetében a munkavégzési helyének megfelelő szervezeti egységhez kell feltüntetni, pl. belgyógyászati osztály, gasztroenterológiai egység. Amennyiben a Kórházban, szakrendelőben Központi dietetikai szolgálat működik, és a dieteikus nem az adott fekvőbeteg osztály, klinika, szakrendelés szervezeti keretében kerül foglalkoztatásra, akkor nem kell minden osztályon, klinikán, szakrendelésen szerepeltetni a dietetikust, elegendő, ha a központi dietetikai szolgálatnál kerül a táblázatban rögzítésre.

Ha a dietetikus a tevékenységére önálló működési engedéllyel rendelkezik (azaz nem közreműködője más szolgáltatónak), akkor ezen dietikusnak mint működési engedéllyel rendelkező vállalkozónak önmagára nézve ki kell töltenie a táblázatot.

D. oszlop, E. oszlop, F. oszlop, G. oszlop: NÉV ELŐTAG, VEZETÉKNÉV, KERESZTNÉV, KERESZTNÉV2:

Értelemszerűen kell kitölteni.

- A foglalkoztatottakat kell felsorolni, illetve magát a társas vállalkozót, egyéni vállalkozót, ha egészségügyi szolgáltatást végez.

- Azokat a foglalkoztatottakat kérjük feltüntetni, akik az egészségügyi ellátásban részt vesznek, tehát az egészségügyi dolgozókat.

(egészségügyi dolgozó: minden egészségügyi tevékenységet végző természetes személy, aki az általa ellátott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel rendelkezik, vagy aki nem rendelkezik a szakképesítéssel, de közreműködik a szakképesítéssel rendelkező egészségügyi dolgozók által ellátandó feladatokban)

egészségügyben dolgozó: az egészségügyi dolgozó fogalmának hatálya alá nem tartozó, az egészségügyi szolgáltatóval a szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítása céljából munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítő személy – 2003. évi LXXXIV. tv.4.§.)

- A tudományos címeket, fokozatokat nem kell beírni.

- Legördülő listából választható a Dr. névelőtag.

- Azt a nevet kell feltüntetni, amely az adott Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (EEKH) nyilvántartásban is szerepel. A személyi igazolvány szerinti név, és az EEKH-nál nyilvántartott név sok esetben – különösen nőknél – nem egyezik meg, ezért kérjük, hogy az adatszolgáltatás céljának megfelelően az EEKH által nyilvántartott nevet tüntessék fel lehetőség szerint.

pl. Az alapellátást végző pl. házi orvos, aki egy asszisztens foglalkoztat praxisában, fel kell egyrészt tüntetnie saját magát, saját magára vonatkozó adatokkal, valamint az alkalmazott asszisztens is mint foglalkoztatotti adatokat.

Főigazgató, orvosigazgató, ápolási igazgató, igazgató, ügyvezető igazgató, titkárságvezető, gazdasági igazgató, információs munkatárs, informatikus, minőségirányítás, kórházhigiéne, higiénés csoport: amennyiben részt vesznek a közvetlen betegellátásban, akkor kell feltüntetni személyüket annál az osztálynál, szakrendelésen, ahol végzik az egészségügyi tevékenységet. Tehát pl. ha az információs pultban lévő munkatárs munkaidejében csak a beteget elirányítja a betegellátó helyre, vagy tájékoztatást ad részére, de nem végez tényleges egészségügyi szolgáltatást, nem kell beírni a táblába. De amennyiben közreműködőként vállal éjszakai műszakot, akkor fel kell tüntetni az adott osztálynál.

Amennyiben egy **társas vállalkozás cégvezetője, ügyvezetője** nem vesz részt a társaság által végzett egészségügyi szolgáltatásban, akkor az ő személyét nem kell a táblázatban feltüntetni. A **kizárólag oktatási tevékenység** nem egészségügyi szolgáltatás, azaz aki csak az oktatásban vesz részt, a táblázatban nem kell feltüntetni.

H oszlop: EEKH NYILVÁNTARTÁS TÍPUSA:

Legördülő menüben szereplő lehetőségek, csoportosítva:

- a.) Egészségügyi szakképesítések, amelyek az EEKH alap- és működési nyilvántartásában szerepelnek:
 - *orvos/fogorvos*
 - *egészségügyi szakdolgozó* (asszisztens, gyógytornász, dietetikus, diplomás ápoló, védőnő, stb.)
 - *gyógyszerész*
 - *klinikai szakpszichológus/sugárfizikus/biokémikus*

- b.) Olyan végzettségűek, akik végzettsége minősül egészségügyi szakképesítésnek, és ezáltal nem szerepelnek az EEKH alap- és működési nyilvántartásában, viszont egészségügyi tevékenységet végeznek:
 - *pszichológus* (klinikai szakpszichológus szakképesítéssel nem rendelkezők)
 - *egyéb felsőfokú* – itt azon felsőfokú végzettségűeket kell feltüntetni, akik a fentiekben felsorolt kategóriákba nem sorolhatók be, de részt vesznek a közvetlen betegellátásban. pl. szociális munkás, gyógypedagógus, pedagógus, pszichopedagógus, kémikus, vegyész, biokémikus
 - *egyéb középfokú* - itt azon középfokú végzettségűeket kell feltüntetni, akik a fentiekben felsorolt kategóriákba nem sorolhatók be, de részt vesznek a közvetlen betegellátásban. pl. mentálhigiénés asszisztens,

- *egyéb* – itt azon nem felsőfokú, nem középfokú végzettségűeket kell felsorolni, akik a fentiekben felsorolt nyilvántartási kategóriákba nem sorolhatóak be, de részt vesznek a közvetlen betegellátásban. pl. betegszállító, beteghordó.

I oszlop: ALPAPNYILVÁNTARTÁSI SZÁM:

Orvosok, fogorvosok esetében a pecsétszámot („orvos pecsétszám”) kérjük megjelölni, ami megegyezik a működési nyilvántartási számmal. Egészségügyi szakdolgozók, gyógyszerészek, klinikai szakpszichológusok és egyéb klinikai szakterületek esetében a működési nyilvántartási számot kérjük megjelölni.

A pecsétszám és a nyilvántartási szám csak számjegyeket tartalmazhat, nem tartalmazhat más karaktereket („A”, „M”, „/”), szóközt!

Amennyiben a H oszlop szerint „pszichológus”, „egyéb felsőfokú”, „egyéb középfokú”, vagy „egyéb” kategóriába tartozik a dolgozó, üresen kell hagyni ezt a cellát.

J. oszlop, K. oszlop: MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE, VEZETŐ BEOSZTÁSÚ MUNKAKÖR

A kinevezésben, munkaköri leírásban vagy szerződésben szerepeltetett munkakört kell feltüntetni.

Az Ágazatspecifikus munkakörök az Útmutató mellékletében feltüntetésre kerültek.

Amennyiben az adott orvos, szakdolgozó az intézményben vezető beosztású (pl. osztályvezető), akkor kérjük az K oszlopban ezt jelölni.

Ha pl. az orvosigazgató egyben osztályon is dolgozik, bár itt nem osztályvezető, akkor is kérjük a vezető beosztást jelölni.

L oszlop: FEOR SZÁM

A FEOR számok listája elérhető a KSH honlapján, melyet a következő linken lehet elérni: https://www.ksh.hu/osztalyozasok_feor_menu linken.

A FEOR számot közalkalmazotti, munkajogi, szolgálati, közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatottak esetén kell kitölteni!

- FEOR szám tekintetében az egészségügyben az alábbiak választandók:

2211	Általános orvos
2212	Szakorvos
2213	Fogorvos, fogszakorvos
2213	Fogorvos, fogszakorvos
2214	Gyógyszerész, szakgyógyszerész
2214	Gyógyszerész, szakgyógyszerész
2221	Környezet- és foglalkozás-egészségügyi foglalkozású

2222	Optometrista
2223	Dietetikus és táplálkozási tanácsadó
2224	Gyógytornász
2225	Védőnő
2226	Mentőtiszt
2228	Alternatív gyógymódot alkalmazó
2229	Egyéb humán-egészségügyi (társ)foglalkozású
2231	Ápoló (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
3321	Általános egészségügyi asszisztens
3322	Egészségügyi dokumentátor
3312	Szülész(nő) i tevékenység segítője
3321	Általános egészségügyi asszisztens
3322	Egészségügyi dokumentátor
3323	Orvosi képzőképző diagnosztikai és terápiás berendezések kezelője
3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens
3332	Fizioterápiás asszisztens, masszőr
3325	Fogászati asszisztens
3326	Gyógyszertári és gyógyszerellátási asszisztens
3326	Gyógyszertári és gyógyszerellátási asszisztens
3324	Orvosi laboratóriumi asszisztens
3327	Alternatív gyógymódok alkalmazásának segítője
3339	Egyéb, humánegészségüghöz kapcsolódó foglalkozású
3331	Környezet- és foglalkozás-egészségügyi kiegészítő foglalkozású
2232	Szülész(nő) (felsőfokú képzettséghez kapcsolódó)
3311	Ápoló, szakápoló
3333	Fogtechnikus
2628	Pszichológus

M oszlop, N. oszlop: MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ HASZNÁLT SZAK- VAGY ALAPKÉPESÍTÉS(EK) MEGNEVEZÉSE:

Kérjük, hogy a több szakvizsgával rendelkező orvosok illetve több szakképesítéssel rendelkező szakdolgozók esetén jelöljék meg, hogy melyik szakvizsgája, szakképesítése szerint kerül foglalkoztatásra az adott munkaköre tekintetében.

Amennyiben az egészségügyi dolgozó több szakvizsgával, szakképesítéssel rendelkezik, ezt szervezeti egységenként (osztályok, szakrendelések, rendelések) kell jelölni. (pl. egy orvos sebészet és urológia szakvizsgával is rendelkezik, és a Sebészeti osztályon és az urológiai szakrendelésen is dolgozik, akkor ez esetben a sebészet szakvizsgát kell jelölni a sebészeti osztályra vonatkozó adatoknál, és az urológiai szakvizsgát az urológiai szakrendelésnél.)

Amennyiben egy szervezeti egységben az érintett egészségügyi dolgozó több szakvizsgáját, szakképesítését is használja, azt a szakvizsgát/szakvizsgákat, szakképesítést/

szakképesítéseket kell feltüntetni, amelyeket elsősorban használ, de legfeljebb csak kettőt kell feltüntetni. Ha két szakvizsga is szükséges az adott munkakör betöltéséhez, akkor a két szakvizsgát két külön oszlopban kérjük feltüntetni.

Kérjük, hogy lehetőség szerint a hivatalosan elfogadott szakképesítés, alapképesítés szerinti megnevezéseket használják.

O. oszlop, P. oszlop, Q. oszlop: FELÜGYELET MELLETT VÉGZETT TEVÉKENYSÉG ADATAI

- Amennyiben a dolgozó önállóan egészségügyi tevékenységet nem végezhet, felügyelet mellett dolgozhat. A felügyelet melletti tevékenységet az EEKH-nak be kell jelenteni, megjelölve, hogy ki a felügyeletet ellátó személy. Ezen adatokat kérjük itt jelezni.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény vonatkozó rendelkezései:

110. § (1) Egészségügyi tevékenység - folytatásának formájától és módjától függetlenül - e törvény és külön törvény rendelkezéseire figyelemmel **önállóan vagy felügyelet mellett végezhető.**

(2) Egészségügyi tevékenységet önállóan - külön törvényben foglaltakra is figyelemmel - az adott tevékenység folytatására jogosító egészségügyi szakképesítéssel rendelkező és az adott szakképesítés tekintetében a kötelező továbbképzési kötelezettségét teljesített vagy a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól e törvény szerint mentesült, a működési nyilvántartásba bejegyzett személy végezhet. Az önállóan végzett egészségügyi tevékenység - a (4), (4a), (10) és (10a) bekezdésben foglalt kivételekkel - az arra feljogosító szakképesítésnek a működési nyilvántartásba történő bejegyzésétől kezdhető meg.

(3) A (2) bekezdés szerinti feltételekkel rendelkező személy **felügyelete mellett** - a (25) bekezdésben foglalt eltéréssel - végezhet egészségügyi tevékenységet az a személy,

a) aki a szakképesítése megszerzéséhez szükséges **képzésben vesz részt,**

b) akit a működési nyilvántartásból a 113/A. § (1) bekezdése alapján **töröltek**, a törlés okának megszűnését vagy megszüntetését követően, a működési nyilvántartásba történő visszakerülése érdekében, az ahhoz szükséges ideig,

c) aki működési nyilvántartását e törvényben és jogszabályokban foglalt módon határidőben **nem újította meg**, vagy működési nyilvántartása lejárt és meghosszabbítási kérelmét jogerősen elutasították,

d) aki külön törvény szerint, megfelelő **szakképesítés nélkül** az egészségügyi tevékenység végzésében közreműködik.

(5) Egészségügyi tevékenységben a (3) bekezdés a)-d) pontjában említett személy a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy **felügyelete mellett**, annak utasítása szerint működhet közre. A felügyeletet gyakorló személy utasítási joga - ide nem értve a munkáltatói utasítási joggyakorlást - csak a szakképesítésének megfelelő körben gyakorolható.

(6) Az az (5) bekezdésben meghatározott személy, aki az egészségügyi tevékenységben nem a szakképesítésének megfelelő körben működik közre, tevékenységét csak előzetes és megfelelő oktatását követően kezdheti meg, illetve folytathatja.

(15) A (3) bekezdésben foglaltak alapján **felügyelet mellett tevékenységet végző személy köteles ezt a tényt legkésőbb a felügyelet mellett végzett tevékenység megkezdésétől számított tizenöt napon belül** a 112. § (4) bekezdés a), f) és m) pontja szerinti adataival együtt **bejelenteni a működési nyilvántartást vezető szervnek**. A felügyelet során a felügyeletet ellátó személy a felügyelt személy által önállóan nem végezhető szakmai tevékenységért teljes felelősséggel tartozik. A felügyeletet ellátó személy a felügyeleti tevékenység ellátásáért az egészségügyi dolgozók továbbképzéséről szóló miniszteri rendeletek szerinti továbbképzési pontokra jogosult.

112. § (4) A működési nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

a) az egészségügyi dolgozó neme, természetes személyazonosító adatai, az egészségügyi tevékenység gyakorlása során használt neve, lakóhelye és tartózkodási helye, állampolgársága,

f) az egészségügyi dolgozóval egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltató megnevezése, az egészségügyi tevékenység végzésének helye,

m) a felügyelet melletti tevékenységgyakorlás kezdete és időtartama, a felügyeletet ellátó személy neve, működési nyilvántartási száma,

- Itt kérjük feltüntetni azon pszichológusok felügyeletét/szupervízióját is, akik az egészségügyi ellátásban dolgoznak, de az egészségügyi szolgáltatások szakmai minimumfeltételeiről szóló 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendeletében meghatározott klinikai szakpszichológusi képzéssel nem rendelkeznek.

(Az egészségügyben önállóan pszichológusi tevékenységet csak az végezhet, aki szakpszichológusi végzettséggel rendelkezik.

Egészségügyi tevékenység keretében gyakorló pszichológiai tevékenységet – függetlenül az egészségügyi tevékenység végzésének formájától – ideértve minden olyan esetet, amelyben e rendelet pszichológus személyi feltételt ír elő:

a) önállóan csak szakpszichológus végezhet;

b) szakpszichológus végzettséggel rendelkező személy felügyelete vagy szoros szupervíziója mellett szakpszichológus jelölt végezhet, vagy

c) szakpszichológus végzettséggel rendelkező személy felügyelete vagy szoros szupervíziója mellett az a pszichológus végezhet, aki vállalja, hogy az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszonya létrejöttétől számított legfeljebb 2 éven belül szakpszichológus jelöltté válik.

Megjegyzés: a felügyeletre vagy szoros szupervízióra vonatkozó feltétel teljesítése 2014. március 31-étől kötelező

Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet alapján szakpszichológus jelölt az a pszichológus, aki pszichológia mester szakon szerzett pszichológus (kizárólag Ma vagy Msc) szakképesítéssel – a korábbi osztatlan 5 éves képzésben szerzett okleveles pszichológus képesítéssel – rendelkezik és 2 éven belül megkezdni az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzést.- 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

R. oszlop: FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGNEVEZÉSE:

Legördülő listából választhatóak az egyes választékelemek.

Egyes elemek magyarázataként:

- **közalkalmazott:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint foglalkoztatottak értelemszerűen
- **munkaviszony:** a munka törvényköve szerinti munkajogi jogviszonyban foglalkoztatottak
- **szolgálati jogviszony:** rend és honvédelmi dolgozók, azaz akik nem „civil” foglalkoztatottak.
- **egyházi személy:** értelemszerű
- **közszolgálati jogviszony:** köztisztviselő, kormánytisztviselő. (egészségügyi ellátásban csak egyes szolgáltatóknál lehetséges a foglalkoztatásuk - kormányhivatalok)
- **szabadfoglalkozású:** magánszemély által megbízási szerződés alapján más szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó, annak nevében és betegeinek nyújtott szolgáltatást, melyhez nem szükséges felelősségbiztosítás, és nem kell működési engedély, a tevékenység bejelentést követően kezdhető meg, valamint kizárólag személyi feltételt biztosít. (a megbízási szerződéssel foglalkoztatottakat ezen jogviszonyban kell szerepeltetni).
- **közreműködő:** egészségügyi szolgáltatóként közreműködői szerződéssel működő olyan *gazdálkodó szervezet (Bt, Kft, Rt, egyéni vállalkozó)*, mely más szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódóan, annak nevében és betegeinek nyújt szolgáltatást saját felelősségére, működési engedély birtokában, biztosítva a személyi és tárgyi feltételeket részben vagy egészben
- **személyes közreműködő:** egészségügyi szolgáltatóként személyes közreműködői szerződéssel működő olyan *gazdálkodó szervezet (Bt, Kft, Rt, ev.)*, mely más szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó tevékenységet nyújt, annak nevében és betegeinek nyújtja a szolgáltatást, melyhez nem szükséges felelősségbiztosítás, és nem kell működési engedély, a tevékenység bejelentést követően kezdhető meg, valamint kizárólag személyi feltételt biztosít.
- **önkéntes segítő**
- **egyéni egészségügyi vállalkozás keretében,**

- **társas vállalkozás (pl. Bt., Kft., Rt, egyéni cég) keretében:** akik önálló szolgáltatóként dolgoznak, azaz tevékenységük nem kapcsolódik más, a fentiek szerinti jogviszonyban más szolgáltatóhoz. Amennyiben az adott személy egy egyéni vagy társas vállalkozás alkalmazottja, akkor őt a munkajogi jogviszonynál kell jelölni. Amennyiben közreműködő, személyes közreműködő egyéni vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként, azt nem ezen meghatározással kell jelölni, hanem a közreműködő vagy személyes közreműködő kiválasztásával. Ide jellemzően alapellátó szolgáltatók, illetve magánrendelést folytató szolgáltatók tartoznak.

Amennyiben egy orvos egy adott szolgáltatónál többféle jogviszonyban is dolgozik, minden jogviszonyát fel kell tüntetni, azaz pl. ha az orvos dolgozik közalkalmazottként a Belgyógyászati Osztályon és a Kórházzal kötött szerződés alapján személyes közreműködőként a Kórházhoz tartozó alapellátási ügyeleten, akkor mindkét jogviszonyát fel kell tüntetni külön-külön sorban.

Korábbi években kizárólag közreműködői szerződések kerültek megkötésre, 2014. január 1-től már lehetőség van a személyes közreműködői szerződés kötésére is. Kérjük, hogy a szerződéseket tartalmuk szerint próbálják feltüntetni a jogviszonyok esetében, azaz amennyiben szerepel a szerződésekben a tárgyi feltétel biztosításának kötelezettsége a közreműködő részéről (bérleti díjat fizet az eszközök használatáért, vagy biztosítja valamely eszközt a szerződés szerinti tevékenység ellátásához stb), akkor azt közreműködőnek tekintsek.

Amennyiben **egy egész tevékenység közreműködő részvételével kerül működtetésre** (pl. radiológia szakterületei, laboratórium, művese kezelés), és ezen közreműködő által munkaviszonyban, közreműködőként, személyes közreműködőként, szabadfoglalkozásúként foglalkoztatottakról nincs a közreműködőt igénybe vevő szolgáltatónak információja, nyilvántartott adata, akkor a következők szerint kell eljárni:

B és C oszlopban kell feltüntetni annak a szervezeti egységnek az azonosítóját és nevét, ahol a teljes egészségügyi szolgáltatás közreműködővel kerül ellátásra.

Az R oszlopban jelölni kell, hogy a foglalkoztatási jogviszony típusa közreműködő, a jogviszony tartamát jelölni kell a S oszlopban.

Az AH és AI oszlopba kell beírni a közreműködő nevét és KSH számát. A KSH számon az adószám első 8 számjegyét értjük (annak ellenére, hogy a KSH szám már nem csak ezen nyolc számjegyből, hanem 17 számjegyből áll).

Ezen közreműködő szolgáltatónak önálló táblát kell kitöltenie, és ebbe a táblába kell az általa foglalkoztatottakra vonatkozó adatokat megadni. Az B és C oszlopban kell feltüntetni annak a szervezeti egységnek az azonosítóját és nevét, ahová beközreműködnek, azaz ez a kódszám és megnevezés megegyezik a közreműködőt igénybe vevő szolgáltató ezen adatával.

S oszlop: JOGVISZONY IDŐTARTAMA

A legördülő menüből kell választani, azaz itt csak a „határozott” vagy „határozatlan” kerülhet feltüntetésre, a jogviszony létrejöttéről szóló dokumentum szerint.

T. oszlop, U. oszlop: JOGVISZONY KEZDŐ IDŐPONTJA, JOGVISZONY VÉGÉNEK IDŐPONTJA:

Kezdő időpont: az az időpont, amikortól kezdve a dolgozó az egészségügyi szolgáltatóval folyamatosan valamilyen jogviszonyban áll. A kezdő időpontot most nem kell kitölteni, mivel a jelenlegi adatszolgáltatást tekintjük a kiindulópontnak.

Jogviszony vége: A határozott idejű jogviszony esetén az U oszlopot a kinevezésben/szerződésben feltüntetett dátum megjelölésével kérjük kitölteni.

Egyéb esetben egyenlőre ezt az adatot nem kell kitölteni.

A későbbi adatszolgáltatás során itt kell majd jelölni, ha az adott foglalkoztatott távozik, illetve a T oszlopban kell majd jelölni az újonnan foglalkoztatottakat.

V oszlop: FOGLALKOZTATÁS JELLEGE:

Legördülő listából választható: teljes munkaidő, részmunkaidő.

Közalkalmazotti, munkajogi, szolgálati, közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatottak esetén kell kitölteni!

Az, hogy mely elem választandó, ez a jogviszony létrejöttéről szóló dokumentum alapján határozandó meg. (munkaszerződés, közalkalmazotti kinevezés)

Teljes munkaidőt kell kiválasztani azok esetében, akik több szervezeti egységen is dolgoznak, és az intézményi, vállalkozás keretében lévő munkaidejük összességében eléri vagy meghaladja a heti 36 órát. Itt tehát minden szervezeti egységre vonatkozó adatszolgáltatás esetén a teljes munkaidőt jelölnék meg akkor is, ha adott szervezeti egységen töltött munkaidő önmagában nem tesz ki heti 36 órát.

Azon a foglalkoztatottak esetén, akik munkaidő-kedvezményben részesülnek, a teljes munkaidőt kell beírni.

W. oszlop: HETI ÓRASZÁM ÖSSZESEN

Itt kell jelölni, hogy az adott intézményben összesen hány órában kerül foglalkoztatásra a dolgozó.

Az önként vállalt többletmunkát nem ebben az oszlopban kell feltüntetni, hanem ennek mértékét külön az AA. oszlopban kell jelölni!

X. oszlop: SZERVEZETI EGYSÉGBEN VÉGZETT HETI ÓRASZÁM:

maximum heti 60 óra

Itt szervezeti egységenkénti és jogviszonyonkénti heti óraszámot kell feltüntetni.

A szervezeti egységnél végzett heti óraszámába az ügyeleti és készenléti tevékenység nem számít bele. Amennyiben egy egészségügyi dolgozó több szervezeti egységben is dolgozik, a végzett heti óraszámot meg kell osztani a szervezeti egységek között.

pl. a dolgozó 40 órában közalkalmazottként és 10 órában önkéntes segítőként is foglalkoztatásra kerül az adott szolgáltatónál, akkor a dolgozót két külön sorban kell feltüntetni, és külön-külön jelölni az egyes jogviszonyban történő foglalkoztatás heti óraszámát. Ugyanígy külön-külön sorban kell feltüntetni a dolgozót, ha közalkalmazottként is dolgozik egy adott osztályon, és ugyanezen az osztályon közreműködőként is végez tevékenységet, pl.: betéti társaság alkalmazotjaként, vagy tagjaként.

Y. oszlop: MUNKAREND

Legördülő listából választhatók a lehetséges elemek, melyek a következők:

- normál munkarendben
- csak műszakbeosztás szerint
- csak ügyelet keretében
- csak készenlét keretében
- normál munkarend, ügyelet, készenlét
- normál munkarend és ügyelet
- műszakbeosztás, készenlét
- normál munkarend és készenlét

Normál munkarenden azt kell érteni, amikor pl. az orvos a szakrendelésen, osztályon dolgozik munkanapokon 8,00 – 16,30 óra közötti időtartamban, azaz nem műszakbeosztás szerint. Műszakbeosztás alapján általában az ápolók dolgoznak, illetve a sürgősségi osztályok.

Z. oszlop, AA. oszlop: ÖNKÉNT VÁLLALT TÖBBLETMUNKÁRA VONATKOZÓ ADATOK:

Legördülő listából választhatók a lehetséges elemek, melyek a következők: igen, nem.

Közalkalmazotti, munkajogi, szolgálati, közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatottak esetén kell kitölteni. Ezen jogviszony a fekvőbeteg ellátásra jellemző leginkább.

Az egészségügyi dolgozók vonatkozásában lehetőség van önként vállalt többletmunkát végezni, amelyet rendkívüli munkavégzésre, illetőleg ügyeleti feladat ellátására lehet felhasználni. Az önként vállalt többletmunka tekintetében a feleknek egy írásbeli megállapodást kell megkötniük. Az önként vállalt többletmunka-megállapodásnak kell kötelező módon tartalmaznia, egész órában megjelölve az önként vállalt többletmunka mértékét, megjelölve az előre tervezett és előre nem tervezett munkára igénybe vehető időtartamát.

Az önként vállalt többletmunka maximális mértékét a megállapodásban kell feltüntetni, mely szerinti mértéket kell szerepeltetni ebben az oszlopban, függetlenül attól, hogy ténylegesen mennyi önként vállalt többletmunkát végez, valamint hogy az önként vállalt többletmunka elszámolása milyen munkaidőkeretben történik.

Az önként vállalt többletmunkáról a munkáltatónak dolgozónként nyilvántartást kell vezetnie.

Az önként vállalt többletmunkát nem kell szervezeti egységenként feltüntetni, hanem az adott foglalkoztatottnál egyszer kell feltüntetni, pl. az adott orvosra vonatkozó első adatsornál.

AB. oszlop, AC. oszlop: TARTÓS TÁVOLLÉTRE VONATKOZÓ ADATOK

Közalkalmazotti, munkajogi, szolgálati, közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatottak esetén kell kitölteni.

A tartós távollét ténye esetén a legördülő listából választható lehetséges elemek: igen, nem.

A tartós távollét indoka esetén a legördülő listából választható lehetséges elemek: gyermekvállalás, betegség miatti tartós táppénz, fizetés nélküli szabadság, kiküldetés, egyéb.

Tartós távollévő alatt értendő, aki legalább 30 napot meghaladóan nem végez munkát, azaz terhességi gyermekágyi segélyen van, GYES, GYED időtartama, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, külföldi kiküldetés illetve betegség időtartama.

A más intézménynél gyakorlatot töltő személyeket ezen oszlopban meg kell jeleníteni.

AD oszlop: HELYETTESÍTÉS TÉNYE:

Ezen adatot csak az alapellátás esetén kell kitölteni.

Legördülő listából választhatóak a lehetséges elemek, melyek a következők: igen, nem.

Itt kell feltüntetni azon orvosokat, akiket az alapellátó orvos a praxisában akár a járási népegészségügyi intézethez, akár az OEP-hez lejelentett (a két adat sajnos nem mindig esik egybe).

Ezen helyettesítő orvosok esetén is mindenképpen kérjük jelölni az A - AC oszlop vonatkozó adatait.

A helyettesítőn nem kizárólag a tartós helyettes értendő.

Amennyiben a helyettesítő alkalmilag kerül helyettesként foglalkoztatásra, a heti óraszámok W, X oszlopaikat nem kell kitölteni.

Helyettesítő esetén az A, B, C oszlop a háziorvos adatait tartalmazza, azaz a háziorvos szolgáltatásának azonosítását. A többi adat a helyettesre vonatkozó adat. A jogviszony rendszerint megbízás, azaz szabadfoglalkozás. Fontos, hogy helyettes esetén az AD oszlopba "igen" választ írjon be, ebből derül ki, hogy az illető orvos helyettesítő.

AE. oszlop, AF. oszlop, AG. oszlop: ELÉRHETŐSÉG ADATAI

Lehetőség szerint kérjük beírni az egészségügyi dolgozók elérhetőségét. Amennyiben nincs releváns adat, a mezőket kérjük üresen hagyni.

AH. oszlop, AI. oszlop: KÖZREMŰKÖDŐ, SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLTATÓ NEVE, ADÓSZÁMA:

Amennyiben a szolgáltató az ellátást közreműködő szolgáltató igénybevételevel nyújtja, úgy itt szükséges a közreműködő egészségügyi szolgáltató cégnevét, egyéni vállalkozás során használt nevét, valamint „KSH” számát (az adószám első 8 karaktere) feltüntetni. Ezen adatokat a közreműködői szerződés alapján kérjük kitölteni.

A „KSH” számnál csak a számjegyeket lehet beírni.

AG oszlop: NYUGDÍJAS FOGLALKOZTATÁS TÉNYE:

Legördülő listából választhatóak a lehetséges elemek, melyek a következők: igen, nem.

Kérjük jelölni ha nyugdíjasként kerül foglalkoztatásra az egészségügyi dolgozó, függetlenül jogviszonyától, azaz ha nyugdíjas, de társas vállalkozóként foglalkoztatásra kerül, akkor is nyugdíjasként kell feltüntetni. A dolgozó nyugdíjasnak minősül, ha számára egyszer öregségi nyugdíj vagy korhatár előtti ellátás megállapításra került illetve nők esetén öregségi teljes nyugdíjra jogosultságot szereztek.

A nyugdíjas fogalmára a munka törvénykönyve, valamint a társadalombiztosítási ellátásokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A kitöltés után a **file-t a következő módon kell elnevezni:** <egészségügyi szolgáltató 6 jegyű ÁNTSZ azonosítója>_<egészségügyi szolgáltató rövid neve>.xls (például: Mohács Város Kórháza esetén: **000204_MOHACSI_KH.xls**) A file névben a szóközők helyett „_” karaktert, ékezetes betűket ékezet nélkül használják!

A kitöltött és a fentiek alapján elmentett táblázatot a következő elektronikus levelezési címre **kérjük elküldeni** egen2@oth.antsz.hu címre levelünkben meghatározott határidőre.

A táblázatok pontos kitöltését előre is megköszönjük!

Egészségügyi Igazgatási Főosztály
Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Ágazatspecifikus munkakörök

1) Egyetemi, főiskolai végzettséget igénylő munkakörök

1. orvos, fogorvos, gyógyszerész
2. szakorvos, fogszakorvos, szakgyógyász
3. laboratóriumi vegyész, vegyészmérnök, biológus
4. pszichológus
5. klinikai szakpszichológus, klinikai sugárfizikus, klinikai biokémikus, klinikai mikrobiológus, molekuláris biológiai diagnosztikus
6. mentálhigiénés szakember
7. minőségügyi szakember
8. szociális munkás
9. dietetikus
10. egyetemi okleveles ápoló/diplomás ápoló
11. főápoló/főnővér/klinikai, osztályos, részlegfelelős főnővér/főmadám/főműtős/nő (vezetői megbízás nélkül)
12. egészségügyi menedzser
13. egészségnevelő
14. egészségügyi szakoktató
15. egészségügyi statisztikus
16. élelmezésvezető
17. egészségügyi ügyvitelszervező
18. egészségbiztosítási szakember
19. foglalkoztatásvezető
20. gondozó
21. gyógypedagógus
22. gyógytornász
23. konduktor
24. közegészségügyi és járványügyi felügyelő, okleveles népegészségügyi szakember
25. logopédus
26. mentőtiszt
27. orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikai asszisztens
28. optometrista
29. szakápoló
30. szociálpedagógus
31. szociális szervező
32. szociális ügyintéző
33. szolgálatvezető
34. egészségügyi gyakorlatvezető
35. védőnő/családgondozó védőnő

2) Felső-, közép- és alsófokú szak/szakmai képesítést igénylő munkakörök

a) asszisztens/szakasszisztens

1. asszisztens
2. szakasszisztens
3. segédasszisztens
4. egyéb asszisztens/szakasszisztens

b) ápoló/szakápoló

1. általános ápoló

2. ápoló, csecsemő- és gyermekápoló
3. mentőápoló
4. szakápoló
5. ápolási asszisztens
6. segédápoló
7. egyéb ápoló/szakápoló

c) gondozó/szakgondozó

1. gondozó
2. szociális gondozó
3. segédgondozó
4. egyéb gondozó

d) egyéb ágazati munkakörök

1. boncmester
2. diétás nővér
3. egészségügyi operátor
4. egészségügyi gázmester (kártevőirtó)
5. egészségügyi menedzser
6. egészségügyi statisztikus
7. élelmezésvezető
8. foglalkoztató
9. fogtechnikus/fogműves
10. főápoló/nő, főnővér/klinikai, osztályos, részlegfelelős főnővér/főmadám/főműtős/nő (vezetői megbízás nélkül)
11. gyógymasszőr, sportmasszőr
12. kardiotechnikus
13. klinikai fogászati higiénikus
14. közegészségügyi-járványügyi ellenőr
15. laboráns, vegyésztechnikus
16. masszőr (fürdősmasszőr)
17. mentő gépkocsivezető
18. munkavezető, foglalkozásvezető
19. ortopédiai cipész
20. ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő
21. ortopédiai műszerész
22. ortopédiai technikus
23. orvosírnok
24. radiográfus
25. szülésznő
26. szociális ügyintéző
27. szolgálatvezető
28. védőnő
30. rehabilitációs tevékenység terapeuta
31. egészségügyi laboráns
32. műtőtechnikus

e) kiegészítő munkakörök

1. betegszállító/betegkísérő
2. boncsegéd
3. egészségőr/fertőtlenítő
4. fürdő üzemeltető
5. műtőssegéd
6. fertőtlenítő sterilizáló
7. gipszmester
8. máshova be nem sorolt, fizikai munkakör

