

## **Gyakran ismételt kérdések a HPV védőoltással kapcsolatban (segédlet az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó védőnők számára)**

Összeállította: Nemzeti Népegészségügyi Központ Járványügyi és Infekciókontroll Főosztály,  
Járványügyi és Védőoltási Surveillance Osztály, 2021

### **Fontos általános tudnivalók:**

A HPV oltásjelentések rögzítéséhez regisztrálni kell az [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu) honlapon elérhető **OSZIR rendszer**hez. Ezen jogosultság (Járványügyi szakrendszerben VEDOOLTAS\_ISKOLA\_KESZLETFELELOS jogosultság) megszerzése után szükséges még, hogy a kerületi/járási hivatal Népegészségügyi Osztálya hozzárendelje a védőnőt az általa ellátott iskolához/iskolákhoz.

- Amennyiben az **OSZIR rendszer**hez szükséges **regisztrációval kapcsolatban** kérdése, problémája van, akkor az [it.helpdesk@nnk.gov.hu](mailto:it.helpdesk@nnk.gov.hu) e-mail címen tud segítséget kérni.
- A **HPV kampányoltás elszámoló és egyedi oltásjelentés rögzítésével kapcsolatos** problémákat az [oltasok@nnk.gov.hu](mailto:oltasok@nnk.gov.hu) e-mail címen tudja jelezni, amennyiben az alábbi dokumentumban nem talált választ a kérdésére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyedi oltásjelentés űrlapot **mindig sorban, felülről lefelé haladva kell kitölteni**, mert csak akkor töltődnek be a háttérből a törzsadatok (szótárból kiválasztható elemek).

### **1. A kampányoltás elszámoló jelentésben szerepelnie kell a HPV2 oltásoknak is?**

Nem, a kampányelszámoló jelentésben az Oltottak száma mezőbe csak az oltási sorozat első oltását, azaz csak a HPV1 oltások számát kell beírni. Így biztosítható, hogy kampányelszámoló jelentésben minden tanuló csak egyszer szerepeljen.

### **2. A kampányoltás elszámoló jelentésben az Oltottak száma mezőben szereplő szám az egyedi jelentések statisztikája?**

Nem, a kampányoltás elszámoló jelentést külön kell rögzíteni. Ebben az oltottak száma mezőben lévő számnak nemenként meg kell egyeznie az egyéni jelentésként rögzített HPV1 oltottak számával.

Az egyéni oltásjelentések a **Jelentés védőoltás beadásáról** menüpontban érhetők el.

### **3. Új védőnő vagyok, nem látom az általam ellátott iskolába járó gyermekek adatait. Mit tegyek?**

Ha védőnőként nem látja a szakrendszert, akkor jogosultsági problémája van, amit az [it.helpdesk@nnk.gov.hu](mailto:it.helpdesk@nnk.gov.hu) e-mail címen kell jelezni.

Amennyiben a szakrendszeren belül az ellátandó iskola adataihoz nem fér hozzá vagy több iskolát lát, mint szükséges, akkor még nincs hozzárendelve az ellátandó iskolához. Ezt a hozzárendelést a kerületi/járási hivatal Népegészségügyi Osztályától kell kérni. Nagyon fontos, hogy amikor változik az adott iskolát ellátó védőnő személye, azonnal jelezze az illetékes hivatalnak a változást a hozzáférési problémák elkerülése érdekében.

### **4. Új védőnő vagyok, másolásakor nem hozza be automatikusan az iskola nevét, és az ismétlődő adatokat. Mit tegyek?**

Egy jelentést mindenképpen rögzíteni kell, utána tölti ki automatikusan az ismétlődő adatokat.

### **5. Jelentés másolásakor nem tölti ki a törzsadatokat a program. Mit tegyek?**

Az oltás dátumát mindenképpen át kell írni, akkor tölti fel a rendszer a törzsadatokat (szótárakat). Ameddig az oltási dátum nem kerül módosításra, nem tud továbblépni. Figyelni kell az érvényes kampánynév kiválasztására is.

## 6. Beköltöző/iskolát váltó gyermekem van. Mit a teendő az új iskolában?

Amikor évközből iskolaváltás történik és az oltássorozatot már elkezdtek az előző iskolában, az iskolát váltó tanulót jogosultként, igénylőként és oltottként is már nyilvántartják az előző iskolában. Az új iskola kampányelszámoló jelentését beköltöző/iskolát váltó gyermek miatt nem kell módosítani. Az új iskolában folytatni kell az oltási sorozatot, illetve az elvégzett védőoltásról az egyedi oltásjelentést rögzíteni a szokott módon. Az oltások sorszáma a helyesen rögzített adatok alapján automatikusan képződik.

## 7. Nincs oltóanyag a készletemen, nem tudok rögzíteni, mit tegyek?

Fel kell venni a kapcsolatot a területileg illetékes kerületi/járási hivatal munkatársával, aki jogosult az oltóanyag rendszerben történő kiadására. Amíg nincs az iskola készlethelyén oltóanyag, addig nem engedi menteni a rendszer az oltásjelentést még piszkozatban sem.

## 8. Nem engedi a jelentést a program véglegesíteni, mi lehet a hiba?

**Egyedi jelentés** véglegesítésekor ellenőrizni kell, hogy minden mező megfelelően ki van-e töltve. A hibaüzenet jelzi, hogy melyik mezővel van gond. Az adathiányt pótolni, a hibás mezőt javítani kell (pl. oltott neve legyen kitöltve).

**Kampányoltás elszámoló jelentés** létrehozásakor a jelentés nem véglegesíthető, ha logikai hiba van a kitöltött adatokban. A programban egy logikai ellenőrzés működik: A visszaérkezett szülői nyilatkozatok számának nemenként egyenlőnek kell lennie az oltást igénylők + oltást nem igénylők, mert már megkapta + oltást egyáltalán nem fogják igényelni mezők összegével.

## 9. A gyermek nem az én illetékességi területemen lakik, hogy tudom rögzíteni a lakcímét?

A lakcím rögzítésekor „Csak az illetékes települések jelenjenek meg” előtt lévő négyzetben kell a pipát kivenni, és akkor az ország összes települése látható, kiválasztható.

## 10. Elrontottam a jelentést, de már véglegesítettem. Hogyan tudom javítani benne a hibát?

Az [oltasok@nnk.gov.hu](mailto:oltasok@nnk.gov.hu) e-mail címre levélben jelezni kell, hogy az észlelt hiba melyik típusú jelentésben van (kampányelszámoló vagy egyedi oltási jelentés). Ezen kívül mindenképpen meg kell adni a javítandó jelentés azonosításához a rendszerben szereplő **iskolanevet**, a tanuló **névkódját**, **születési dátumát**, **TAJ-számát**, **rontott/téves oltás dátumát**. Így a jelzett jelentést az NNK munkatársai újranítják. Az újranítással piszkozati státuszba (Piszkozat munkalapra) visszakerülő jelentés a védőnő számára ismét szerkeszthető vagy szükség esetén törölhető. A téves adat javítása után újra véglegesíteni kell a jelentést. Az e-mailben célszerű megadni telefonos elérhetőséget, hogy amennyiben szükséges, az NNK munkatársai fel tudják vele venni a kapcsolatot.

## 11. Egy gyermeknek két különböző névkódú HPV1-es oltás szerepel a rendszerben, mi a teendő?

Ha egy gyermek adataiban (TAJ-szám, születési dátum) a rögzített jelentésekben elírás történt, akkor a rendszer két különböző személyként jeleníti meg. Meg kell keresni a hibás adatot, ezt jelezni kell az [oltasok@nnk.gov.hu](mailto:oltasok@nnk.gov.hu) e-mail címen és kérni a hibás jelentés újranítását. (lásd 10. kérdés)

## 12. A program azt írja ki, hogy ezzel a TAJ-számmal, de más születési dátummal már van rögzítve gyermek, pedig ez lenne az első jelentés, amit rögzítenék. Mit tegyek?

A hibaüzenet azt jelzi, hogy ezzel a TAJ-számmal már szerepel jelentés a rendszerben. Ez vagy TAJ azonosító elírásából vagy cseréjéből adódik. Ez gyakori eset az azonos iskolába járó testvérek esetén. A hibát jelezni kell az [oltasok@nnk.gov.hu](mailto:oltasok@nnk.gov.hu) e-mail címen. (lásd 10. kérdés)

**13. A gyermek nem rendelkezik TAJ azonosítóval, hogyan lehet rögzíteni a jelentést?**

Útlelészámot, vagy más okmányazonosítót kell beírni, vagy egyedi azonosítót kell képezni: **névkód + születési dátum** (pl. KISMA20040215, családi név első 3 betűje és a keresztnév első két betűje majd a születési dátum folyamatosan egybeírva).

Ilyen esetekben figyelni kell a **TAJ típusára vonatkozó jobb oldali mező átállítására**, mert ilyenkor **nem maradhat „TAJ szám – 1”**.

**14. A program azt írja ki, hogy nem CDV helyes a TAJ azonosító. Mit tegyek?**

Ez nem valós TAJ azonosítót jelent. Valószínűleg csak elírta a tanuló TAJ azonosítóját a rendszerben (esetleg már az alapnyilvántartásban), ekkor az adatot ellenőrizni szükséges.

**15. Nem tudok TAJ-számot kötőjellel rögzíteni, mit tegyek?**

A TAJ azonosítót csak 9 számjeggyel egybefüggően (pl. 012345678) lehet rögzíteni. 9 db 0-t nem enged a program rögzíteni.

**16. A rögzített oltások sorszáma nem jó, szeretném kijavítani. Mit tegyek?**

Az oltások sorszámát automatikusan adja a program. Ha nem a megfelelő sorszám jelenik meg, akkor ellenőrizni kell, hogy téves adatrögzítés miatt új oltási sorozatként kezelte-e a rendszer, vagy az előző kampányok valamelyikében, illetve az aktuális kampányban volt-e már rögzítve jelentés ugyanahhoz a TAJ-számhoz. Ha a jelentés/ek újrainvitása szükséges, akkor a teendőket lásd **10.** kérdésnél.

**17. Piszkozatban nem látom a névkódot, mit tegyek?**

Névkód a jelentés véglegesítése után képződik.

**18. Mikor kell oltáselmaradást rögzíteni?**

Oltáselmaradást kell rögzíteni, ha a kitűzött oltás idejétől számított 2 hónapon belül (legkésőbb a tanév végéig) nem történik meg az oltás.

**19. Hogyan kell az oltáselmaradást rögzíteni?**

Az egyedi jelentés rögzítésekor az úrlapon a Jelentés típusa mezőben az „Oltáselmaradás” értéket választva jelenik meg az a felület, ahol rögzíthetők az elmaradt HPV védőoltás adatai. Az Oltáselmaradás dátuma mezőben az oltás tervezett idejét kell megadni. Az oltáselmaradás oka listából választható. Az oltóorvos kitöltése nem kötelező, de célszerű.

**20. Hogyan kell rögzíteni, ha a korábban már oltáselmaradásnak rögzített oltást később mégis pótolják? Mi a teendő ilyenkor az oltáselmaradási jelentéssel?**

Egyrészt jelezhető az [oltasok@nnk.gov.hu](mailto:oltasok@nnk.gov.hu) e-mail címen, amikor oltáselmaradás rögzítését követően pótolták az oltást. Az oltáselmaradás jelentés az újrainvitás után módosítható oltási jelentéssé. Az is elfogadható, ha az oltáselmaradási jelentéstől függetlenül rögzítik az pótolta oltásról az oltásjelentést.

Mindkét esetben, az eredeti (oltássorozat megkezdő) kampányhoz kell rögzíteni a jelentést, amely megtehető, amíg nyitott az adott kampány.

**21. Ha nem a kampányban, hanem valamely oknál fogva később kapja a gyermek az oltást, hogyan kell rögzíteni?**

Az oltás beadása után rögzíteni kell a jelentést. Ha az esedékes oltás idejétől számított 2 hónapon belül (legkésőbb a tanév végéig) nem történik meg az oltás, oltáselmaradást kell rögzíteni.

Az adott kampányon kívüli, utólag beadott oltás rögzítését az eredeti, oltássorozat megkezdett kampányra kell rögzíteni a kampány időszak zárásáig. Amennyiben a kampányidőszak zárása után történik az oltás, e-mailben ([oltasok@nnk.gov.hu](mailto:oltasok@nnk.gov.hu)) jelezni szükséges.

**22. Nem látom zárás után a korábbi kampányokban rögzített adataimat. Hol tudom megnézni?**

A **Kampányoltás elszámoló jelentés** menüben és a **Jelentés védőoltás beadásáról** menüben is a megjelenő lista bal felső sarkánál lévő „Szűrés” gombot kell használni. A gombra kattintáskor felugró ablakban ki kell venni a pipát a „Csak az aktuális kampány megjelenítése” elől, ekkor az összes korábban rögzített jelentés látható lesz.

**23. Beköltöző/iskolát váltó gyermekem van, nem tudom/nem vagyok benne biztos, hogy kapott-e HPV oltást, illetve az előző oltása rögzítve van-e. Mit tegyek?**

Az **Oltásjelentés / Egyén oltásai** menüpontban a gyermek adatainak (TAJ-szám és születési dátum) megadásával ellenőrizhető, hogy a tanuló kapott-e HPV oltást iskolai kampány során.

**24. A beadott oltásokról tudok-e igazolást nyomtatni?**

Igen, az **Oltásjelentés / Egyén oltásai** menüpontban a gyermek TAJ-száma és születési dátuma alapján kikereshető, és az igazolás nyomtatása gombbal nyomtatható. Az igazolást alá kell írni és pecséttel hitelesíteni.

**25. A rögzített jelentések adatait ki tudom-e nyerni a programból?**

Igen, Excelbe letölthetők a rögzített adatok. A kampányoltás elszámoló jelentések és az egyedi oltásjelentések felületen is a lista alatt bal alsó sarokban található Excel ikonra (X jelre) kattintva letölti a program a képernyőn látható adatokat. Ha valamilyen szűrést használtunk, akkor az így kapott listát menthetjük.

**26. Nem egyezik meg az átvett oltóanyag gyári száma, és a programban lévő oltóanyag gyári száma. Mit tegyek?**

Az oltóanyag átvételét követően mindig ellenőrizni kell, hogy az átvett és a programban szereplő oltóanyag gyári száma megegyezik-e. Eltérés esetén jelezni az oltóanyagot átadó kerületi/járási hivatalnak, ahol korrigálják a hibát.

**27. Hol tudom megnézni, hogy mennyi oltóanyag van a készletemen?**

A **Készlethely adatok** menüpontban megtekinthető.

**28. Ha több készlethelyem (iskolám) van, hogyan tudok váltani?**

A napi munka során az első oltásjelentés rögzítésekor az iskola kiválasztásával történik a készlethely betöltése. A következő jelentés rögzítésnél a program automatikusan felkínálja a készlethelyen lévő oltóanyagot mindaddig, amíg másik iskolát nem választ vagy nem lép ki a programból.

**29. Lejárt oltóanyag van a készletemen, nem tudok rögzíteni. Mit tegyek?**

Lejárt oltóanyaggal nem lehet oltásjelentést véglegesíteni. Fel kell venni a kapcsolatot a területileg illetékes kerületi/járási hivatal Népegészségügyi Osztályával.

**30. Leselejteztem véletlenül az oltóanyagot. Mit tegyek?**

A leselejtezett oltóanyagot a rendszerbe visszavételezni nem lehet. Kérni kell a területileg illetékes kerületi/járási hivatal Népegészségügyi Osztályától, hogy virtuálisan adjon ki a rendszerben oltóanyagot, különben nem tudja a jelentést rögzíteni.